

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

tel. (32) 410-64 -18, (32) 4106428

faks, (32) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

Numer sprawy: ZP. 271.1.2015

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. DZ.U z 2013r.,poz.1735 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2013r. poz.907z późn. zm.)- zwanej dalej u.p.z.p.

Przedmiotem zamówienia jest remont dróg gminnych w miejscowości Łubowice ul.
Kasztanowa, Modzurów ul. Arki Bożka, Rudnik przy ul. Bukowej, Klonowej i Sosnowej

**SIWZ
ZATWIERDZIŁ
DNIA 17.02.2015r.**

**Wójt Gminy Rudnik
Alojzy Pieruszka**

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego(art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia(art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin rwykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium(art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą(art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert(art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy(art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach(art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo(art 36a ust1,36b, art.36 ust2,art.143b,143 c).
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

INFORMACJE OGÓLNE

I ZAMAWIAJĄCY

- 1.1 **GMINA RUDNIK UL. KOZIELSKA 1, 47- 411 RUDNIK**
NIP 6392003366, REGON 276258523
Telefon 32/4106428, 4106418, Fax 32/4106428 wew.123,
Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00. w pozostałe dni 7.00 do 15.00.
Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl
SIWZ dostępna jest na stronie www.bip.gmina-rudnik.pl (w zakładce ogłoszenia)
e- mail urząd@gmina-rudnik.pl
- 1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.
- 1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.1.2015**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 5.186,000 euro, (procedura uproszczona), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U.z 2013 poz.907 z późn.zm.). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:
- a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013r. poz.231).
- 2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **36956-2015** data zamieszczenia **19.02.2015r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.gmina-rudnik.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Nazwa nadana zamówieniu: ZP.271.1.2015 Remont dróg gminnych w miejscowości Łubowice ul. Kasztanowa, Modzurów ul. Arki Bożka, Rudnik przy ul. Bukowej, Klonowej i Sosnowej
- 3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest :
- a) **Modernizacja ul. Bukowej ,Klonowej i Sosnowej w Rudniku**

- długość odcinka 374m
- wykonanie koryta gł. 40 cm
- wykonanie podbudowy gr. 25 cm,
- wykonanie nawierzchni tłuczniowej dr 15 cm
- wywóz urobku/gruzu na odległość do 3 km.

b) **Modernizacja ul. Kasztanowej w Łubowicach,**

- długość odcinka 332m
- roboty pomiarowe
- rozebranie nawierzchni z płyt betonowych z transportem na odległość 1 km
- pogłębienie koryta do gł. 47 cm
- załadowanie i wywóz ziemi na odległość do 5 km
- wykonanie podbudowy z tłucznia 30 cm
- wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego warstwa wiążąca 4 i ścieralna 4 cm
- obsypanie poboczy tłuczniem

c) **Modernizacja ul. Arki Bożka w Modzurowie,**

- długość odcinka 185m
- rozebranie nawierzchni z jednoczesnym wykonaniem koryta gł. 34 cm,
- profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne,
- wykonanie podbudowy gr. 29 cm z tłucznia kamiennego,
- wykonanie nawierzchni z asfaltobetonu grubości 8 cm w układzie 4+4.
- obsypanie poboczy tłuczniem,

d) **Remont ul. Strzybniczek w Strzybniku,**

- długość odcinka 515m
- usunięcie zadarnienia na powierzchni i w stykach płyt,
- oczyszczenie nawierzchni szczotkami,
- skropienie nawierzchni płyt asfaltem w ilości 0,51 kg/m²,
- wykonanie warstwy ścieralnej z asfaltobetonu - gr. 4 cm.

3.1.2 W cenie oferty należy uwzględnić opracowanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej na drogi wymienione w pkt 3.1.

3.1.3 **UWAGA:** Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenie urządzeń i materiałów, to Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Przez pojęcie urządzeń i materiałów równoważnych należy rozumieć urządzenia i materiały gwarantujące realizację robót i zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3.2 Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wykonania

przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowanym projektem (tj. dokumentacją projektową uproszczoną, szczególnie w zakresie niezawodności działania. Wykonawca musi mieć świadomość, iż możliwość zastosowania urządzeń równoważnych uzależniona będzie od ich zgodności ze wszystkimi parametrami określonymi w dokumentacji uproszczonej, specyfikacji technicznej oraz akceptacji inspektora nadzoru.

- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :
- a) **Przedmiary robót**, które stanowią **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.,
 - b) **Specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które stanowią **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ,
 - c) **Dokumentacje projektowe (uproszczone)** stanowią **załącznik nr 8** do SIWZ.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3.5 **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 3.6 Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.10 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 3.11 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu robót budowlanych, których wykonanie, Wykonawca powierza podwykonawcom (pkt. 9 lita formularza ofertowego).
- 3.13 Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust.3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj Dz. U. z 2007 Nr 39, poz.251) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150). Gmina Rudnik nie posiada na swoim terenie składowiska odpadów, należy zatem uwzględnić konieczność wywozu odpadów poza terenem Gminy Rudnik.
- Wykonawca wyraża gotowość do prowadzenia prac budowlanych w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do powietrza.
- 3.14 Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :
- 45233123-7 Prace budowlane na drogach podrzędnych,**
45110000 -1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,
45233330-1 Fundamentowanie ulic

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4. 1. Termin wykonania zamówienia – **30 lipca 2015r.**

4. 2. Termin ustalony w pkt.4.1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z okoliczności wymienionych w § 3 ust.3 projektu umowy, jeżeli będzie dotrzymany jeden z warunków określonych w tejże umowie.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:**
- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.**
- Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.1.**
- 5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- a) wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie budowy przebudowy lub remontu drogi **o nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej**, o wartości co najmniej **400.000,00 zł brutto** dla jednego zamawiającego. Wykonana robota musi być potwierdzona dokumentem, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- Spełnienie ww. warunku, zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.2.
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art 24 ust.1 ustawy Pzp..
- 5.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą "spełnia", "nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów opisanych w SIWZ, a przedłożonych przez Wykonawcę.
- 5.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.
- 5.5 **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.1- 5.1.2 (z art .22 ustawy Pzp) Wykonawcy mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Warunek określony w rozdz.VI pkt 6.2 (z art.24 ust.1 ustawy Pzp) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, a określonych szczegółowo w rozdziale V SIWZ należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.;

6.1.2 **Wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Wykaz należy załączyć na druku zgodnym z treścią załącznika Nr 3 do niniejszej SIWZ.**

Zamawiający uzna, iż warunek ten został spełniony w przypadku gdy Wykonawca przedstawi wraz z ofertą wykaz robót budowlanych (wyłącznie według wzoru Zamawiającego) o których mowa w rozdz. V pkt 5.1.2 lit a. Za najważniejsze roboty budowlane uznaje się roboty niezbędne do wykazania ww warunku.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art.24 ust.1(dot. postępowania określonego w art.26 ust 2 Prawa zamówień publicznych) Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :

6.2.1 **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A** do niniejszej SIWZ).

6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.3 **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą (wykazem)** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4.**

6.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o których w art. 22 ust.1 ustawy, (określonych w

rozdz. V pkt 5.1.1 - 5.1.2) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w rozdz. VI w pkt. 6.2.1 – 6.2.2.

6.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty o których mowa pkt 6.1.1- 6.1.2, mogą być złożone przez Wykonawców łącznie, natomiast pozostałe dokumenty o których mowa w pkt 6.2.1 – 6.2.3, albo odpowiadające im określone w pkt.6.5 muszą być złożone przez każdego z nich.

6.5 **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

6.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada zamiast dokumentu o których mowa w pkt 6.2.2, składa dokument że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt 6.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Zapis pkt 6.5 stosuje się odpowiednio.

6.6 **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dodatkowo dołączyć do oferty:**

- Wypełniony i podpisany „formularz ofertowy” wypełniony według wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
- **Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy, który** należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, sporządzony w oparciu o podane w przedmiarze ilości robót, zgodnie z zapisami rozdz. XII.
- Pełnomocnictwo w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia,

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres podany w informacjach ogólnych SIWZ.

7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania**

otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

- 7.3 Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 7.
Krystian Himel - tel 32/4106418 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia, pokój nr 7.

7.6 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp

- 7.6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej ,zamieszcza na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej www.bip.gmina-rudnik.pl **(w zakładce ogłoszenia).**
- 7.6.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.6.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.6.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.6.8 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony

okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 10.4 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 10.5 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną Notarialnie.
- 10.6 Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach, (tj oświadczeniach, zaświadczeniach, itp. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.7 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
- 10.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane

przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.10 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.11 W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

W przypadku kiedy kilku wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia do oferty należy bezwzględnie załączyć

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz VI pkt. 6.2.1 - 6.2.2
SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców, pozostałe dokumenty przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców.
- b) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdz. V mogą spełniać łącznie z tym zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- c) pisemne ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w trakcie postępowania i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w rozdz. VI pkt 6.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. Wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.03.2015r. do godz.10.00.**

11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

"Oferta przetargowa na remont dróg gminnych w Gminie Rudnik"

Z DOPISKIEM:

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 06.03.2015 R DO GODZ.10.15

Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres

11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

11.4 Oferty złożone po terminie, Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2015r. o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

11.7 Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji .Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 Wykonawca określi cenę brutto realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, z jednoczesnym wyodrębnieniem kwoty podatku VAT. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o przedłożone przez Zamawiającego dokumentację, przedmiary robót w tym również zgodnie z opracowaną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Kwota podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym powinna być zgodna z załączonym kosztorysem ofertowym. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Obliczając cenę oferty należy w oferowanej cenie uwzględnić wszystkie koszty inne niezbędne do wykonania całego przedmiotu zamówienia, które zostały zawarte przez Zamawiającego w projekcie umowy.

12.2 Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonym w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp. Wyjaśnienia treści specyfikacji określone jest w rozdz. VII SIWZ.

12.3 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót poprzez załączenie kosztorysu ofertowego sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu stanowić będzie cenę oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu ofertowego powinna być zgodna z wypełnionym formularzem ofertowym.

12.4 Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przestrzegać następujących zasad:

- a) kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej,
- b) kosztorys ofertowy należy sporządzić wg opisu robót określonego w przedmiarach robót.
- c) każda pozycja kosztorysu powinna zawierać cenę jednostkową,
- d) w przypadku wprowadzonych przez Zamawiającego zmian do pozycji przedmiaru w wyniku zapytań Wykonawców należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach pozycji przedmiarowych.
- e) wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- f) przyjmuje się, iż koszty ogólne, zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań są rozłożone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe.
- 12.5 Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 12.6 Zamawiający poprawi w ofercie
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zero jedynkową wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 13.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uzupełnień dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art.26 ust.3
- 13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.4 **Zamawiający wyznaczył 2 kryteria oceny ofert:**
- 1) Cena brutto oferty – 95 %**
 - 2) Gwarancja – 5 %**
- 13.5 Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
Zasady oceny ofert:

Kryterium nr 1 będzie wyliczone w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 95 \%$$

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

P_n - cena oferty (badanej) nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

Kryterium nr 2 będzie obliczone w następujący sposób:

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji 3 lata, maksymalny okres gwarancji za które zostaną

przyznane punkty 5 lat.

Wymagane przez Zamawiającego warunki gwarancji opisane zostały opisane w projekcie umowy .

Za zaoferowanie okresu gwarancji zostaną przyznane punkty w określonej poniżej wysokości

3 lata - 0 punktów.

4 lata - 3 punkty

5 lat - 5 punktów

Uwaga: Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata zostanie przez Zamawiającego odrzucona jako niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 14.2 Informacja o której mowa w pkt 14.1 zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego na której opublikowano SIWZ i dodatkowo w siedzibie Zamawiającego.
- 14.3 Zamawiający spíše umowę z Wykonawcą zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w rozdz. VII pkt.7.2 SIWZ (faksem). Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 14.4 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 14.5 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową. Kosztorys musi być zgodny z przedłożonymi do oferty kosztorysami uproszczonymi;
 - b) wypełniony harmonogram rzeczowo finansowy, który zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy,
 - c) w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy przedłożyć umowę konsorcjum,
 - d) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu (tylko przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej przez Zamawiającego, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-3.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem "Remont dróg gminnych na terenie Gminy Rudnik".

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1 przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niżej wymienionych sytuacjach.

Zmiany mogą dotyczyć :

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności .**Zmiany mogą dotyczyć :**
2. **Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy** zostały przewidziane w § 3 ust.3 lit a – h (dot. terminu wykonania).
3. **Zmiany mające wpływ na wysokość wynagrodzenia**
 - a) Jeżeli wystąpią w trakcie realizacji robót podstawowych, roboty dodatkowe (prace dodatkowe), które nie zostały ujęte w kosztorysie ofertowym, a były uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (tj. dokumentacji projektowej) rozliczone zostaną zgodnie z zapisami o których mowa w § 2 ust.3 i 4 umowy, wyłącznie w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do

prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zamówienia winny być wprowadzone na wniosek Wykonawcy lub przy udziale przedstawicieli Zamawiającego zatwierdzających przyjęcie wniosku.

b) W przypadku uzasadnionego, uzgodnionego przez strony zmniejszenia zakresu rzeczowego robót nastąpi zmniejszenie wartości wynagrodzenia umownego o wartość wycenionych, a nie wykonanych prac, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe zastosowane w kosztorysie ofertowym. Sposób rozliczenia tych robót nastąpi poprzez zmniejszenie wartości wynagrodzenia umownego o wartość wycenionych, a nie wykonanych prac, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe zastosowane w kosztorysie ofertowym na podstawie obmiaru,

c) wystąpi w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczność wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W tym przypadku wykonawca sporządzi kosztorys zamienny, który będzie podlegać zatwierdzeniu przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem. Zmiany te nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia i nie mogą spowodować obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń, mogą jedynie spowodować obniżenie wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1.

Zmiany o których mowa wyżej muszą być każdorazowo zatwierdzone przez zamawiającego w porozumieniu z projektantem pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności:

- pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, lub kosztów eksploatacji wykonania przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
- pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- zmian uzasadnionych koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót,

Sposób obliczenia robót zamiennych zgodnie z zapisami umownymi o których mowa w § 2 ust.4.1.2 lit a – c .

4. Zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT,

5. Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych z tym że osoby występujące po stronie Wykonawcy muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu.

6. **Pozostałe zmiany nieistotne** nie wymagające wprowadzenia aneksu do umów w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

a) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistych omyłek,

b) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot zamówienia,

c) zmiana kolejności realizacji terminów i poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie,

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r(t.j Dz. U z 2010r, Nr 113, poz.759 z późn.zm.).
- 17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.2.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 .

XVIII Informacja o podwykonawcach

- 18.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 18.2 Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę części zamówienia , której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy , lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców , na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b , w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1.

- 18.2.1 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.3 Zamawiający nie ogranicza podwykonawstwa.
- 18.4 Rozliczenie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art.143b ust.1 i 143 b (umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów.
- 18.5 Postanowienia z § 4 umowy nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.
- 18.6 Zasady dotyczące zatrudniania i rozliczania podwykonawców zawarte są w § 4 i 9 projektu umowy stanowiącej integralną część specyfikacji tj. załącznika nr 5 do SIWZ

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia .

XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	<i>Formularz ofertowy</i>
Załącznik nr 2 Załącznik nr 2 A	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp</i>
Załącznik nr 3	<i>Wykaz robót</i>
Załącznik nr 4	<i>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej do wypełnienia przez Wykonawców – do wypełnienia przez Wykonawców</i>
Załącznik nr 5	<i>Projekt umowy</i>
POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	
Załącznik nr 6	<i>Przedmiary robót</i>
Załącznik nr 7	<i>Specyfikacje techniczne</i>
Załącznik nr 8	<i>Dokumentacje uproszczone</i>

SIWZ sporządziła: H.K dnia: 12.02.2015r.

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.