

**Uchwała Nr VII/63/03
Rady Gminy Rudnik**

z dnia 30 kwietnia 2003 r.

w sprawie: nadania statutu Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Brzeźnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami / oraz art. 58 ust.6 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty / tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późn. zmianami/

**Rada Gminy Rudnik
uchwała:**

§ 1

Nadaje się Statut Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Brzeźnicy w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i organom właściwej placówki oświatowej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr VII/63/03
Rady Gminy Rudnik
z dnia 30 kwietnia 2003 roku

Statut

Zespołu

Szkolno-Przedszkolnego

w Brzeźnicy

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jedn. Dz.U. nr 67 poz. 329)
2. Ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty z dnia 25 lipca 1998r. (Dz.U. nr 141 poz.943)
3. Ustawy o przepisach wprowadzających reformę ustroju szkolnego z dnia 8 stycznia 1999r. (Dz.U. nr 12 poz. 96)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. nr 41 poz.413)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie warunków trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych trybów szkół do innych. (Dz.U. 61 poz. 624)
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 września 1996r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa w szkołach i placówkach publicznych.
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 1997r. w sprawie organizowania turystyki.
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 maja 1997r. w sprawie bezpieczeństwa osób wypoczywających.
9. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 5 listopada 1992 r. w sprawie opieki zdrowotnej nad uczniami.
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 1993r. w sprawie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi.
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie podstawy programowej. (Dz.U. nr 61 624)
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie programów nauczania. (Dz.U. nr 14 poz. 129)
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. ze zmianą z dnia 30 czerwca 1999r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w przedszkolach publicznych i szkołach. (Dz.U. nr 41 poz. 413)
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999r. w sprawie sposobu prowadzenia przez przedszkola i szkoły publiczne dokumentacji przebiegu nauczania. Dz.U. nr 41 poz. 414)
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. (Dz.U. nr 13 poz.110)

NAZWA PLACÓWKI

§ 1

Placówka nosi nazwę „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzeźnicy” i zwana jest dalej zespołem

Siedzibą zespołu jest wieś Brzeźnica, ul. Kozielska 11, gmina Rudnik, woj. śląskie. Oddziały Zespołu Szkolno-Przedszkolnego mogą korzystać z pomieszczeń w innych obiektach spełniających wymogi oświatowe.

Zespół nie posiada imienia, ale na wniosek rady zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, rady rodziców i Samorządu Uczniowskiego może je nadać organ prowadzący. Ustalona nazwa zespołu jest używana w pełnym brzmieniu:

na pieczęci używana jest nazwa „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzeźnicy”
na stemplu „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzeźnicy, ul. Kozielska 11, tel./fax. 410-67-26, 47-417 Brzeźnica”

INNE INFORMACJE O PLACÓWCE

§ 2

1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Rudnik.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest podzielony na dwa etapy:
 - a) nauczanie zintegrowane – 3 lata,
 - b) nauczanie blokowe – 3 lata.
4. W zespole funkcjonuje jeden oddział przedszkolny, mieszany dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
5. Zajęcia edukacyjne odbywają się na jedną zmianę.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne uwzględniając poziom rozwoju psychofizycznego ucznia i jego sytuację rodzinną określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

6. Szkoła umożliwia:
 - poznawanie i rozumienie świata oraz jego kultury,
 - ujawnianie zainteresowań i uzdolnień,
 - rozumienie siebie, innych ludzi i ich poglądów,
 - poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości,
 - rozwijanie potrzeby doskonalenia się,
 - przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca, samoidentyfikację narodową i kulturową,
 - kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej,

zdobycie wykształcenia.

Szkoła zapewnia:

opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji,
poszanowanie praw ucznia,
warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego.

Szkoła wspiera:

rozwój osobowości w zgodzie z własnym systemem wartości, który respektując prawa innych, wartości uniwersalne i przyjęte normy daje możliwości samorealizacji,
aktywność poznawczą i twórczą,
rozwój wrażliwości emocjonalnej i wyobraźni społecznej,
samowychowanie, samokształcenie i kierowanie własnym rozwojem,
prospołeczne i prozdrowotne działania ucznia.

W dziedzinie wychowania uczniowie powinni w szkole:

znajdować środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego,
rozwijać w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy,
dobra i piękna w świecie,
mieć świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie,
stawać się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym,
poszukiwać, odkrywać i dążyć do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
uczyć szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywać do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
przygotowywać do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
posiadać umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieć działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.

Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,

a w szczególności:

prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego,
umożliwia wszechstronny rozwój dziecka i przygotowanie go do nauki w szkole,
zapewnia opiekę nad dziećmi, bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój wychowanków oraz pomoc pracującym rodzicom w zapewnieniu opieki i dzieciom.

Praca dydaktyczno – wychowawcza w oddziale przedszkolnym opiera się na:

realizacji podstawy programowej,
stosowaniu zatwierdzonych, dopuszczonych przez MENiS książek pomocniczych dla oddziałów 6-latków,
wykorzystywaniu materiałów oraz wskazówek metodyków i wizytatorów,
doskonaleniu metod pracy, korzystaniu z bieżących publikacji, samokształceniu.

Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez uświadomienie im przynależności narodowej, wskazanie na piękno języka polskiego oraz umożliwienie pielęgnowania gwary śląskiej.

Szkoła opracowuje własny program wychowawczy, stanowiący nierozdzielną część statutu - **załącznik nr 1.**

Szkoła opracowuje zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, stanowiące nierozdzielną część statutu - **załącznik nr 2.**

Szkoła opracowuje własny program profilaktyki, stanowiący nierozdzielną część statutu – *załącznik nr 3*.

§ 4

Sposób realizacji zadań szkoły wynika z ustaw, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:

7. Szkoła prowadzi naukę języka ojczystego (niemieckiego) mniejszości narodowej w klasach I – VI, zgodnie z życzeniem rodziców, w wymiarze 3 godzin tygodniowo.
8. Nauczanie języka zachodnioeuropejskiego w klasach IV - VI zgodnie z życzeniem rodziców i możliwościami szkoły.

Na podstawie pisemnej deklaracji rodziców uczniowie uczestniczą w zajęciach:

- religii,
- języka ojczystego,
- wychowania do życia w rodzinie.

Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej poprzez kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Udzielanie uczniom pomocy w nauce poprzez kierowanie do zespołów wyrównawczych.

Opiekę lekarską i stomatologiczną poprzez okresowe badania w szkole lub w Ośrodku Zdrowia w Łubowicach.

Rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez konkursy, zawody i działalność kół zainteresowań wg możliwości szkoły.

Umożliwiania uczniom realizowania indywidualnych programów nauczania.

Szkoła uzyskuje zgodę rodziców na:

- objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i specjalistycznymi np.:
gimnastyką korekcyjną,
- przekazanie opinii o uczniu przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
- udział w wycieczkach poza teren miejscowości, w której siedzibą jest szkoła,
- udział w zawodach sportowych.

Oddział przedszkolny zapewnia:

- prowadzenie nauki religii w ramach dwóch półgodzinnych zajęć tygodniowo; dzieci nie uczęszczające na religię mają w tym czasie zapewnioną opiekę,
- prowadzenie nauki języka niemieckiego w ramach dwóch półgodzinnych zajęć tygodniowo; dzieci nie uczęszczające na zajęcia mają w tym czasie zapewnioną opiekę,
- prowadzenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
konsultacje w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
zorganizowaną pracę wyrównawczą,
współpracę z rodzicami.

§ 5

W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki szkoła spełnia następujące wymagania:

9. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalany jest z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,

- c) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
10. Pomieszczenia szkolne posiadają właściwe oświetlenie, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową, stoliki i krzesła uczniowskie dostosowane są do wzrostu uczniów.
 11. Pomieszczenia klasowe są wietrzone w czasie każdej przerwy międzylekcyjnej, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 12. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie w czasie przerw przebywają na podwórku szkolnym.
 13. W razie opadów śniegu przejścia w obrębie terenu szkolnego są oczyszczane ze śniegu i lodu oraz posypywane piaskiem.
 14. W salach lekcyjnych jest zapewniona temperatura co najmniej +15°C
 15. W przypadku niemożności zapewnienia odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych dyrektor zespołu zawiesza zajęcia po powiadomieniu o tym fakcie organu prowadzącego placówkę.
 16. Dyrektor zespołu może za zgodą organu prowadzącego zawiesić zajęcia również w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi –15°C lub jest niższa,
 - b) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, epidemii lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu uczniów.
 17. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie są zapoznawani z zasadami BHP obowiązującymi na poszczególnych przedmiotach, w obrębie szkoły oraz poza nią.
 18. Na zajęciach wychowania fizycznego stosuje się następujące zasady bezpieczeństwa:
 - a) podczas zajęć sportowych uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych,
 - b) ćwiczenia są dobierane w zależności od aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu ucznia,
 - c) ucznia uskarżający się na złe samopoczucie i dolegliwości są zwalniani z wykonywania ćwiczeń, a w miarę potrzeby kierowani do lekarza,
 - d) ćwiczenia są przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo uczniów,
 - e) stan urządzeń sportowych jest na bieżąco kontrolowany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - f) udział uczniów w zawodach sportowych odbywa się na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych.

§ 6

19. Bezpieczeństwo na wycieczkach i imprezach pozaszkolnych:

zasady opieki nad grupami uczniowskimi:

 - jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza wieś i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe danej dziedziny turystyki nie stanowią inaczej,
 - grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
 - na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach wsi: Brzeźnica, Łubowice, Grzegorzowice) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów,
 - wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia "Karty wycieczki",

podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę zwracamy na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zgubienia się uczestnika, kąpiel tylko w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych, z ratownikiem, obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest ciągłe liczenie uczestników: przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przebyciu do celu. Kierownik wycieczki (biwaku) wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak dyrektor zespołu i odpowiada za nie, nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy i gołoledzi, kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny zespołu). Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem zespołu).

Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadków:

jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy - każdy nauczyciel, którego jest jego świadkiem natychmiast wykonuje następujące czynności:
odprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (jeśli szkoła takiego nie posiada, to do pokoju nauczycielskiego), zawiadamiając zaraz potem dyrektora, jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoją klasą nauczyciela uczącego w najbliższej sali lekcyjnej, udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, w każdym trudniejszym przypadku wzywa Pogotowie Ratunkowe, w lżejszym - lekarza z ośrodka zdrowia w Łubowicach, zabezpiecza miejsce wypadku, który był spowodowany niesprawnością urządzeń lub pomieszczenia, zawiadamia rodziców, podczas wycieczki wszelkie decyzje podejmuje kierownik wycieczki. dyrektor zespołu lub powołane przez niego osoby badają okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzają dokumentację powypadkową, rodzice poszkodowanego ucznia otrzymują protokół powypadkowy; w razie zastrzeżeń co do treści protokołu mogą wystąpić w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania protokołu do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przebiegu postępowania powypadkowego, po zatwierdzeniu protokołu powypadkowego dyrektor zespołu na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej omawia przyczyny i okoliczności wypadku oraz informuje o zastosowanych środkach profilaktycznych.

Zadania nauczycieli w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej:

jeśli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel właśnie prowadzi lekcję wykonuje on natychmiast następujące czynności:
stara się ugasić pożar dostępnymi środkami podręcznymi, jednocześnie nakazuje wszystkim dzieciom opuszczenie pomieszczenia i zaalarmowania dyrekcji szkoły; pod żadnym pozorem nie otwiera okien, bo podsyci pożar!
jeśli nie ma dyrekcji szkoły, a pożaru nie daje się ugasić środkami podręcznymi, niezwłocznie alarmuje Straż Pożarną, następnie zawiadamia dyrektora szkoły telefonicznie lub przez gońca,
po zaalarmowaniu Straży Pożarnej wyprowadza uczniów z budynku szkoły w bezpieczne miejsce,
jeśli w szkole zostanie ogłoszona akcja ewakuacyjna (3 długie dzwonki z krótkimi przerwami), nauczyciel bezzwłocznie wyprowadza uczniów ustalonymi drogami ewakuacyjnymi nakazując im posuwać się w rzędzie lub w dwóch rzędach, trzymając

się za rękę – sam idzie na czele rzędu, trzymając pierwsze dziecko za rękę. Trzymanie się dzieci za rękę jest bardzo ważnym elementem w przypadku zadymienia dróg ewakuacji,

akcja ewakuacyjna wymaga przećwiczenia w tzw. alarmie próbnym.

Uczniom przysługuje prawo do opieki zdrowotnej obejmującej bezpłatne świadczenia zdrowotne:

lekarskie badania profilaktyczne,
badania przesiewowe,
okresowe profilaktyczne badania stomatologiczne,
fluorkową profilaktykę próchnicy zębów,
obowiązkowe szczepienia ochronne.

Świadczenia nie wymagające specjalistycznego sprzętu realizowane są w gabinecie lekarskim na terenie szkoły przez lekarza oraz higienistkę szkolną, a pozostałe w ośrodku zdrowia, do którego złożyli deklarację rodzice.

W celu poprawy bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych szkoła podejmuje następujące działania:

prowadzenie wśród uczniów systematycznej pracy nad zaznajamianiem ich z przepisami ruchu drogowego:
edukacja komunikacyjna w ramach zajęć nauczania zintegrowanego w klasach I-III,
edukacja komunikacyjna w ramach zajęć techniki i kultury fizycznej w klasach IV-VI,
organizowanie różnych form pracy sprzyjających opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach:
szkolne konkursy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
przygotowanie i udział w ogólnopolskim turnieju wiedzy o bezpieczeństwie ruchu drogowego,
zdobywanie kart rowerowych przez wszystkich uczniów klas IV,
zdobywanie kart motorowerowych przez chętnych uczniów, którzy ukończyli 13 lat.

Uczniowie uzyskują pomoc pedagogiczną poprzez:

pracę wychowawców klasowych z uczniami i rodzicami,
wspieranie działań wychowawców przez radę pedagogiczną i dyrekcję zespołu,
odwiedziny w domach uczniów,
kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
szczególna opiekę nad uczniami z rodzin zastępczych i zagrożonych,
rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
prowadzenie edukacji pro zdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów.

Zadania, o których mowa w punkcie 6 realizowane są we współpracy z:

rodzicami,
nauczycielami i innymi pracownikami zespołu,
poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
innymi szkołami i placówkami,
podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Szkoła rozwija zainteresowania uczniów poprzez:

pracę z uczniami zdolnymi,
przygotowanie i udział w konkursach przedmiotowych-szkolnych i pozaszkolnych,
przygotowanie i udział w imprezach artystycznych i sportowych,
udział w imprezach kulturalnych,
organizację kół zainteresowań w miarę możliwości finansowych zespołu.

Zasady wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

podczas zajęć szkolnych:

uczniowie podlegają opiece szkoły na czas trwania zajęć wynikających z tygodniowego rozkładu godzin,
w czasie lekcji oraz innych zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie podlegają opiece prowadzących zajęcia,
w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący,
dyżury nauczycieli są zorganizowane w ten sposób, że jeden nauczyciel dyżuruje na piętrze i jeden na parterze, przy dobrej pogodzie nauczyciele pełnią dyżur na podwórku szkolnym,
roczny harmonogram dyżurów ustala dyrektor zespołu,
w pełnieniu dyżurów mogą uczestniczyć również uczniowie klas IV-VI,
harmonogram dyżurów uczniowskich ustala samorząd uczniowski.
podczas zajęć poza terenem szkoły:
w trakcie wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący wycieczkę, dodatkowa opiekę mogą sprawować również rodzice (szczególnie w klasach I-III), przy zachowaniu zasady, że odpowiedzialność ponosi nauczyciel prowadzący wycieczkę,
przed wycieczką uczniowie i rodzice zostają zapoznani z przepisami bezpieczeństwa dotyczącymi poruszania się po drogach z uwzględnieniem specyfiki terenu oraz podróżowania różnymi środkami lokomocji.
nad uczniami wymagającymi szczególnej opieki:
uczniom z zaburzeniami rozwoju: uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zapewnia się działania mające na celu integrację ze środowiskiem szkolnym poprzez włączenie w życie szkoły, udział w imprezach i uroczystościach oraz działania ułatwiające poruszanie się po terenie szkolnym w postaci odpowiadającego potrzebom planu zajęć i innych udogodnień,
dla dzieci z rodzin zastępczych oraz mających szczególnie trudne warunki rodzinne może być organizowana pomoc materialna w miarę możliwości finansowych zespołu.

§ 7

W szkole działają zespoły nauczycieli:

20. Zespół wychowawczy, do którego zadań należy :
 - a) udział w opracowaniu szkolnego programu wychowania oraz jego modyfikowaniu w miarę potrzeb,
 - b) opracowywanie zadań wychowawczych szkoły na dany rok,
 - c) sprawowanie opieki nad dziećmi ze środowisk zagrożonych,
 - d) współpraca z rodzicami w zakresie planowania i realizacji zadań wychowawczych,
 - e) rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych,
 - f) opracowywanie sprawozdań dotyczących spraw wychowawczych,
 - g) prowadzenie dokumentacji własnej działalności.
21. Zespół nauczycieli pracujących w danym oddziale-do jego zadań należy:
 - a) ustalanie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) korelowanie treści programów przedmiotów i bloków przedmiotowych,
 - c) ustalenie realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - d) dobór podręczników uczniowskich oraz materiałów pomocniczych dla nauczycieli,
 - e) ustalenie zestawu lektur uzupełniających,

- f) ustalenie wspólnych kryteriów oceniania w ramach poszczególnych bloków przedmiotowych,
 - g) uzgodnienie łącznego tygodniowego obciążenia uczniów pracą domową,
 - h) ustalenie planu działań wychowawczych ,
 - i) kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - j) współpraca z domem rodzinnym uczniów,
 - k) wnioskowanie do dyrekcji zespołu o zakup pomocy naukowych i wyposażenia.
22. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
23. Zespoły zbierają się 2-3 razy w roku.

§ 8

24. Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe wynikające z planu nauczania. Są to:
- a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla uczniów klas I – III mających trudności w bieżącym opanowaniu wiadomości i umiejętności,
 - b) gimnastykę korekcyjną dla uczniów klas I-III ze stwierdzonym przez lekarza specjalistę wadami postawy,
 - c) zajęcia rekreacyjno-sportowe i artystyczne,
 - d) w miarę posiadania środków finansowych szkoła może prowadzić inne formy zajęć.
25. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła zapewnia następujące formy pomocy:
- a) rozpoznawanie potrzeb w tym zakresie przez wychowawców klas,
 - b) służenie pomocą pedagogiczną uczniom i rodzicom,
 - c) kierowanie spraw do odpowiednich instytucji.
26. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczna pomoc dzieciom i rodzicom. Współpraca ta obejmuje:
- a) rozpoznawanie potrzeb uczniów przez nauczycieli i wychowawców,
 - b) kierowanie uczniów na badania,
 - c) organizację zajęć dla uczniów w szkole przez pracowników poradni,
 - d) zaproszenie pracowników poradni na spotkania z rodzicami,
 - e) szkolenie członków Rady Pedagogicznej przez pracowników poradni.
27. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. W tym celu:
- a) dwa razy w roku organizowane są ogólne zebrania rodziców, na których dyrektor zespołu przekazuje informacje o zamierzeniach i planach pracy oraz osiągnięciach uczniów i szkoły,
 - b) rodzice mają prawo do uzyskania w każdym czasie informacji na temat swoich dzieci, a w szczególności podczas zebrań rodziców i konsultacji:
 - i)zebrania klasowe odbywają się przynajmniej dwa razy w roku - wychowawcy klas informują i konsultują z rodzicami plany pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz omawiają ich realizację,
 - ii)konsultacje indywidualne dla rodziców odbywają się raz w miesiącu- wychowawcy i nauczyciele udzielają informacji o wynikach nauczania, postępach i trudnościach w nauce oraz sprawach wychowawczych,
 - c) rodzice mają prawo do uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

- d) na zebraniach ogólnych oraz klasowych rodzice zaznajamiani są z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów oraz innymi obowiązującymi przepisami,
- e) w miarę potrzeb szkoła organizuje dla rodziców spotkania o charakterze szkoleniowym,
- f) dyrektor zespołu współpracuje z radą rodziców w zakresie planowania pracy zespołu, organizacji imprez szkolnych, wydatkowania gromadzonych przez radę środków finansowych,
- g) wychowawcy klas współpracują z trójkami klasowymi przy planowaniu pracy wychowawczej, organizacji imprez klasowych itp.
- h) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy zespołu.

ORGANY ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 9

- 28. Organami zespołu szkolno-przedszkolnego są:
 - a) Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rada Rodziców.
- 29. Do kompetencji dyrektora zespołu szkolno-pedagogicznego należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu szkolno-przedszkolnego,
 - b) reprezentowanie zespołu na zewnątrz,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w zespole,
 - d) sprawowanie opieki nad dziećmi i uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkolno-przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - g) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - h) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
 - i) opracowywanie arkusza organizacyjnego,
 - j) wydawanie poleceń służbowych pracownikom zespołu,
 - k) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - l) dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - m) nadawanie stopnia awansu zawodowego- nauczyciel kontraktowy,
 - n) udział w pracach komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - o) realizowanie zadań wynikających z postanowień ustawy „Karta Nauczyciela”,
 - p) wykonywanie zadań związanych z wewnętrznym mierzaniem jakości zespołu,

- q) opracowywanie wraz z nauczycielami programu rozwoju zespołu,
- r) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami, prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami, dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

W zespole szkolno-przedszkolnym działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zespołu, a przewodniczącym jest jego dyrektor.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy zespołu,
- opracowywanie programów rozwoju zespołu,
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- opiniowanie organizacji pracy placówki, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- przedstawianie wniosków i opiniowanie planu finansowego zespołu,
- przygotowanie projektu statutu zespołu szkolno-przedszkolnego lub jego zmian,
- uchwalanie statutu zespołu szkolno-przedszkolnego lub jego zmian,
- opiniowanie wniosków dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- opiniowanie propozycji dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- ocenie sytuacji i stanu zespołu,
- delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego zespół o odwołanie z funkcji dyrektora.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są protokoły.

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady. Uchwały mają charakter aktu prawnego.

W zespole szkolno-przedszkolnym działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwalone są na ogólnym zebraniu rodziców.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodny ze statutem zespołu szkolno-przedszkolnego, określając w nim:

- kadencję, tryb powoływania i odwoływania członków rady,
- organa rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- tryb podejmowania uchwał,
- zasady wydatkowania funduszy.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu szkolno-przedszkolnego,
- udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- działania na rzecz poprawy bazy zespołu,

współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego szkoły,
delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora zespołu
szkolno-przedszkolnego,
opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień
awansu zawodowego.

W celu wspierania działalności zespołu Rada Rodziców może zgromadzić fundusze
z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na swoim koncie bankowym.

W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

Organy samorządu wybierane są poprzez głosowanie przez ogół uczniów.

Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

Zasady działania organów samorządu określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze
statutem zespołu szkolno-przedszkolnego.

Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:

opiniowanie pracy nauczycieli na wniosek dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego,
reprezentowanie interesów uczniów w zakresie:

oceniań, klasyfikowania i promowania,
form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.

Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu wnioski i opinie we
wszystkich sprawach zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów:

prawa do zapoznawania się z programami nauczania, ich treściami i celami oraz
stawianymi wymaganiami,

prawa do jawnego i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

prawa do organizacji życia szkolnego,

prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej
zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem

zespołu i Radą Pedagogiczną,

prawa wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

Organy zespołu szkolno-przedszkolnego mają prawo do swobodnego działania i
podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą oraz statutem
zespołu szkolno-przedszkolnego.

Organy zespołu szkolno-przedszkolnego współdziałają między sobą przy spełnieniu
następujących zasad:

każdy organ planuje swoją działalność na dany rok szkolny,

plan działalności sporządzany jest nie później niż do końca września danego roku
szkolnego,

organy mogą opiniować wszelkie sprawy związane z działalnością placówki,

dyrektor zespołu sporządza sieć kompetencji dla wszystkich organów,

spory między organami rozstrzygane są przez dyrektora zespołu.

Dyrektor zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki
o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

informacje na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zebraniach rady rodziców
i Samorządu Uczniowskiego,

informacje na apelach szkolnych oraz klasowych i ogólnych zebraniach rodziców,

prowadzenie książki zarządzeń, wydawanie informatora dla rodziców.

Dyrektor zespołu współpracuje z pozostałymi organami wg następujących zasad:

wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej o ile są zgodne z prawem oświatowym,

wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem powiadamiając o tym fakcie

organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący

nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym zespół uchyla uchwałę

w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady,
reprezentuje interesy rady na zewnątrz i dba o jej autorytet,
współdziała z radą rodziców,
przyjmuje wnioski i skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielami a rodzicami,
dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie zespołu szkolno-przedszkolnego
rozstrzyga wnoszone sprawy z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego,
wydaje zalecenia wszystkim organom zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy zespołu i nie służy rozwojowi jej wychowanków,
zawiesza wykonanie uchwał rady rodziców jeżeli są one sprzeczne z prawem lub interesem zespołu i proponuje inne rozwiązanie, w przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

Sytuacje konfliktowe wewnątrz zespołu szkolno-przedszkolnego rozwiązuje się poprzez:
zgłoszenie sprawy dyrektorowi zespołu,
przedyskutowanie i rozpatrzenie sprawy przez odpowiednie organy placówki lub powołane przez dyrektora zespołu osoby na podstawie obowiązujących przepisów, ustawy, statutu zespołu, regulaminów i kodeksu ucznia,
poinformowanie zainteresowanych stron o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 10

30. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 11

31. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu szkolno-przedszkolnego opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zespołu szkolno-przedszkolnego zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
32. W arkuszu organizacji zespołu szkolno-przedszkolnego zamieszcza się w szczególności liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 12

33. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązujących, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
34. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
35. Zasady tworzenia oddziałów dla mniejszości narodowych określają odrębne przepisy (o ile szkoła organizować będzie tego typu nauczanie).
36. W ramach zespołu szkolno-przedszkolnego funkcjonuje jeden oddział przedszkolny.
37. Oddział przedszkolny liczy nie więcej niż 25 dzieci.
38. Jeżeli do oddziału przedszkolnego przyjęto za zgodą organu prowadzącego 2-3 dzieci niepełnosprawnych to liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 15.

§ 13

39. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
40. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
41. Organizację pracy oddziału przedszkolnego w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela i rodziców z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny dziecka, a zatwierdzony przez dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego.

§ 14

42. Podstawowymi formami pracy szkoły są:
 - a) zajęcia zintegrowane prowadzone w systemie klasowym na poziomie klas I-III,
 - b) zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym na poziomie klas IV-VI.
43. Gdy liczba uczniów w klasie jest odpowiednio niska (decydują o tym odrębne przepisy), nauczanie odbywa się w klasach łączonych.
44. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
45. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem czwartej, która trwa 20 minut.
46. Rada Pedagogiczna zespołu może podjąć uchwałę, w której ustalą się inny czas trwania godzin lekcyjnych (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 15

47. W szkole istnieje możliwość nauczania w grupach niektórych przedmiotów wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, o czym decydują odrębne przepisy i środki finansowe.

§ 16

48. Niektóre zajęcia, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych w kl. I-IV, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą się odbywać poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, między klasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. szkoła zimowa, zielona szkoła).
49. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się zgodnie z § 14 ust.3 lub 5.
50. Zajęcia o których mowa w ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
51. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być wyższa niż 15 uczniów.
Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 17

52. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 18

53. Szkoła może zapewnić uczniom dożywianie w postaci obiadu.
54. Odpłatność za korzystanie z obiadu ustala dyrektor zespołu.
55. W przypadku uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w wyniku dofinansowania przez instytucje społeczne lub charytatywne.

§ 19

56. Biblioteka szkolna jest pracownia szkolną, służącą do realizacji potrzeb zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
57. W niektórych sytuacjach wynikających z braku pomieszczeń klasowych biblioteka służy do nauczania innych przedmiotów.
58. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu, rodzice, a także inne osoby.
59. Korzystanie z biblioteki przez inne osoby uzależnione jest od współpracy z biblioteką publiczną w Lubowicach.
60. Pomieszczenie biblioteki umożliwia gromadzenie niewielkich zbiorów i prowadzenie przysposobienia czytelniczego w grupach 10-osobowych.

61. Liczba godzin bibliotecznych uzależniona jest od liczby uczniów w szkole; na 10 uczniów – 1 godzina.
62. Za pracę biblioteki odpowiada nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym dyrektor przydzieli godziny w projekcie organizacyjnym zespołu.
63. Do obowiązków bibliotekarza należą zadania określone odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zakup odpowiednich pozycji zgodnie z przydzielonymi środkami finansowymi,
 - b) troska o stan księgozbioru,
 - c) popularyzowanie czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli,
 - d) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego w ramach obowiązujących godzin,
 - e) wypożyczanie książek w godzinach pracy zespołu i po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
 - f) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji księgozbioru.

§ 20

64. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - a) 1 pracownię nauczania początkowego,
 - b) 4 sale lekcyjne,
 - c) 1 bibliotekę z możliwością nauczania,
 - d) 1 pokój nauczycielski,
 - e) 1 gabinet dyrektora spełniający funkcje sekretariatu,
 - f) teren rekreacyjno-sportowy,
 - g) sanitariaty,
 - h) szatnię,
65. Do realizacji celów statutowych oddział przedszkolny posiada:
 - a) odpowiednie pomieszczenie dydaktyczne, właściwie zagospodarowane i wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - b) pomieszczenie gospodarcze,
 - c) sanitariaty,
 - d) szatnię,
 - e) ogród z wyposażeniem do gier i zabaw ruchowych.
66. Do realizacji celów statutowych zespół posiada kuchnię i jadalnię.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21

67. W zespole szkolno-przedszkolnym zatrudnia się nauczyciele oraz pracowników obsługi wg obowiązujących norm.
68. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 22

69. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów lub przedszkolaków.
70. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określają odrębne przepisy, w tym „Karta Nauczyciela”, z których najważniejsze to:
- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poparta stosownym oświadczeniem na piśmie,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego podlegający kontroli dyrektora zespołu i innych osób kompetentnych ,
 - c) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt szkolny potwierdzona pisemnym oświadczeniem,
 - d) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolność oraz zainteresowań,
 - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 23

71. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
72. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, oddziałowe, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
73. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.
74. Cele i zadania zespołu oddziałowego lub przedmiotowego obejmują :
- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
75. Nauczyciel przedmiotu ma prawo:
- a) decydować w sprawie wyboru nauczania i podręczników, doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - b) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – decydować o treści programu koła lub zespołu,
 - c) decydować o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - d) współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów
 - e) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
76. Nauczyciele odpowiadają służbowo:
- a) przed dyrektorem zespołu i organem prowadzącym placówkę za:
 - i) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,

- ii) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - iii) estetykę pomieszczeń dydaktycznych, nad którymi sprawuje opiekę,
 - iv) materialnie za przydzielone pomieszczenia oraz sprzęt i pomoce w nich się znajdujące,
- b) przed władzami placówki, ewentualnie cywilnie lub karnie za :
- i) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci w trakcie zajęć oddziału przedszkolnego, uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - ii) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - iii) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo placówki, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
77. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy:
- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość,
 - d) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną.
78. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału:
- a) dziennik zajęć,
 - b) miesięczne plany pracy,
 - c) zestawy ćwiczeń,
 - d) konspekty (jeśli jest taka potrzeba),
 - e) zeszyt pracy wyrównawczej,
 - f) prowadzi obserwację pedagogiczną i dokumentuje ją.

§ 24

79. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
80. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - i) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- ii)współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach.

Nauczyciel – wychowawca ma prawo do:

- współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny zgodnie z programem wychowawczym szkoły oraz planem szkoły,
- uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa zespołu i innych instytucji wspomagających szkołę,
- ustalania projektu oceny z zachowania swoich wychowanków,
- ustanawiania przy współpracy z klasową radą rodziców własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
- wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych , psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek, służby zdrowia i kierownictwa zespołu szkolno-przedszkolnego.

Początkujący nauczyciele – wychowawcy mają prawo do:

- szczególnej opieki i doradztwa ze strony dyrekcji zespołu,
- uzyskiwania pomocy od wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela – opiekuna, udziału w pracach zespołu przedmiotowego,
- uzyskiwania pomocy od nauczyciela – doradcy metodycznego.

Nauczyciel – wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem zespołu za:

- osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
- integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
- prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 25

- 81. Nauczyciel religii może być: ksiądz – katecheta, siostra zakonna – katechetka, katecheta świecki, zwany dalej „katechetą”.
- 82. O zatrudnieniu katechetów decydują odrębne przepisy.
- 83. Katecheta, z chwilą podjęcia pracy w szkole, staje się również nauczycielem szkoły i polega przepisom, o których mowa w statucie, a w szczególności: §6, §7, §8 ust. 4, §9 ust. 3 i 4, §21 - 24

§ 26

- 84. Inni pracownicy zespołu, to: intendentka, kucharka, pomoc nauczyciela oddziału przedszkolnego, woźny, sprzątaczką, palacz C.O.
- 85. O zatrudnieniu innych pracowników decyduje dyrektor szkoły w oparciu o normy uwzględnione w projekcie organizacyjnym.
- 86. Obowiązkiem intendentki jest dbałość o utrzymanie norm żywienia dzieci, a w szczególności:
 - a) prowadzenie zaopatrzenia placówki,
 - b) kierowanie i prowadzenie nadzoru nad prawidłowym żywieniem,

- c) sporządzanie raportów żywieniowych oraz dopilnowanie utrzymania się w stawce żywieniowej,
 - d) prawidłowe prowadzenie gospodarki magazynowej,
 - e) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej,
 - f) wykonywanie innych zadań określonych szczegółowo w zakresie czynności, znajdującym się w teczce akt osobowych.
87. Obowiązkiem kucharki jest dbałość o prawidłowe funkcjonowanie kuchni, a w szczególności:
- a) obróbka produktów zgodnie z przyjętymi normami sanitarnymi,
 - b) pozostawianie próbek żywnościowych,
 - c) dbałość o higienę w obrębie kuchni,
 - d) przygotowywanie posiłków zgodnie z normami żywieniowymi,
 - e) wykonywanie innych zadań określonych szczegółowo w zakresie czynności, znajdującym się w teczce akt osobowych.
88. Obowiązkiem pomocy jest współpraca z nauczycielem oddziału przedszkolnego oraz wykonywanie innych zadań określonych szczegółowo w zakresie czynności, znajdującym się w teczce akt osobowych.
89. Obowiązkiem woźnego jest dbałość o cały obiekt szkolny i teren wokół szkoły, a w szczególności:
- a) bezawaryjne funkcjonowanie wszystkich urządzeń,
 - b) zabezpieczenie obiektu przed włamaniem i innymi zagrożeniami,
 - c) wykonywanie innych zadań określonych szczegółowo w zakresie czynności, znajdującym się w teczce akt osobowych.
90. Obowiązkiem sprzątaczkii jest utrzymanie wszystkich pomieszczeń zespołu w należytej czystości, a w szczególności:
- a) codziennie mycie wszystkich podłóg, mebli i urządzeń sanitarnych,
 - b) okresowe mycie okien i lamperii,
 - c) okresowe pranie firan, zasłon, obrusów i ręczników,
 - d) oszczędne gospodarowanie przydzielonymi środkami czystości,
 - e) wykonywanie innych zadań określonych szczegółowo w zakresie czynności, znajdującym się w teczce akt osobowych.
91. Obowiązkiem palacza centralnego ogrzewania jest utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniach szkolnych, a w szczególności:
- a) prawidłowa obsługa urządzeń grzewczych,
 - b) prowadzenie księgi opałowej,
 - c) utrzymanie w należyłym stanie pomieszczenia kotłowni i składu opału,
 - d) wykonywanie innych zadań określonych szczegółowo w zakresie czynności, znajdującym się w teczce akt osobowych.

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 27

- 92. Obwód szkoły ustalony uchwałą Rady Gminy Rudnik stanowi wieś Brzeźnica.
- 93. Zapisu dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły dokonuje się w księdze ewidencji na podstawie wykazu sporządzonego przez Urząd Gminy Rudnik.
- 94. Zapisu dzieci do klasy I dokonuje się z rocznym wyprzedzeniem.

95. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły są przyjmowane do szkoły z urzędu.
96. Za zgodą dyrektora zespołu na wniosek rodziców do szkoły mogą być przyjęte również dzieci spoza obwodu szkoły.
97. Do oddziały przedszkolnego dzieci są przyjmowane na podstawie złożonego przez rodziców wniosku.
98. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci przekroczy ilość miejsc organizacyjnych powołana zostanie komisja kwalifikacyjna, która kierując się potrzebami poszczególnych rodzin z uwzględnieniem przepisów w sprawie warunków przyjmowania dzieci do przedszkola dokona kwalifikacji dzieci do oddziału przedszkolnego.
99. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 15 lutego 1999 r. dzieci do oddziału przedszkolnego przyjmowane są w następującej kolejności:
 - a) dzieci 6-letnie
 - b) dzieci matek pracujących
 - c) dzieci z rodzin zastępczych
 - d) dzieci rodziców samotnych
 - e) dzieci matek lub ojców, wobec orzeczonego znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) dzieci skierowane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - g) dzieci 5-letnie.
100. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
101. Dziecko ma prawo uczęszczać do oddziału przedszkolnego nie dłużej niż do 10 roku życia – w przypadku odroczenia obowiązku szkolnego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
102. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 do 13 roku życia.
103. Na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej do szkoły mogą być przyjęci uczniowie od 6 roku życia.

§ 28

104. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych,
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.
105. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dziecka, jego zainteresowań, zdolności i poziomu rozwoju intelektualnego,
 - b) podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - c) opieki pedagogicznej w przypadku nieuczestniczenia w zajęciach dodatkowych (religia, język niemiecki),
 - d) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e) poszanowania jego godności osobistej.
106. W przypadku naruszenia jego prawa, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:
- a) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik zespołu.
 - b) dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca.
 - c) Śląskiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor zespołu.

§ 29

107. Uczeń ma obowiązek:

- a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności osobistej wszystkich członków społeczności szkolnej,
- b) jeśli ma przyznaną władzę nad innymi osobami musi dbać o dobro podległych sobie osób i o rzetelną i sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć,
- c) poszanowania mienia szkolnego,
- d) brania systematycznego i aktywnego udziału w lekcjach,
- e) przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
- f) uzupełniania braków wynikających z nieobecności na zajęciach,
- g) starannego wykonywania prac domowych,
- h) kształtowania nawyku wykonywania zadań domowych w tym samym dniu,
- i) starannego prowadzenia zeszytów, zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
- j) nie unikania sprawdzianów i prac kontrolnych oraz umożliwiania nauczycielom prawidłowego oceniania postępów w nauce,
- k) respektowania uchwał i programów Samorządu Uczniowskiego lub odwołania go, jeśli nie spełnia on swoich funkcji,
- l) dbania o ład i porządek w szkole,
- m) naprawienia wyrządzonych strat materialnych,
- n) dbania o własne zdrowie i higienę,
- o) wystrzegania się szkodliwych nałogów.

§ 30

108. Za wybitne osiągnięcia uczniów w nauce, sporcie i innych zajęciach pozalekcyjnych uczeń może otrzymać nagrodę. Mogą to być nagrody: pochwały, nagrody książkowe lub inne, a w szczególności:

- a) pochwała ustna nauczyciela na tle klasy,
- b) pochwała ustna dyrektora na tle szkoły,
- c) list pochwalny dla rodziców,
- d) dyplom uznania,

- e) nagroda książkowa lub inna uzależniona od środków finansowych Rady Rodziców,
 - f) świadectwo z wyróżnieniem.
109. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
110. Za rażące naruszenie przepisów szkolnych i postanowień statutowych uczeń podlega karze. Rodzaje kar proponuje Samorząd Szkolny, a uchwała Rada Pedagogiczna. Nie można stosować kar naruszających nietykalność osobistą i godność ucznia. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
111. Rodzaje kar:
- a) upomnienie przez wychowawcę na forum klasy,
 - b) wpis do dzienniczka ucznia lub do zeszytu,
 - c) odsunięcie od udziału w atrakcyjnej formie zajęć pozalekcyjnych,
 - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły na apelu ogólnoszkolnym,
 - e) obniżenie oceny z zachowania na jeden semestr,
 - f) przeniesienie przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
112. Na wniosek dyrektora zespołu uczeń może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły jeżeli:
- a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b) dopuszcza się kradzieży
 - c) wchodzi w kolizję z prawem,
 - d) demoralizuje innych uczniów,
 - e) permanentnie narusza postanowienia statutu,
 - f) świadomie naraża na niebezpieczeństwo innych,
 - g) mają miejsce powtarzające się przypadki agresji wobec uczniów i nauczycieli.
113. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
114. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą się odwołać w formie pisemnej od zastosowanej kary do dyrektora zespołu w terminie 7 dni od dnia uzyskania kary.
115. W terminie 7 dni od wpłynięcia wniosku Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego, na którym rozpatruje odwołanie i postanawia:
- a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
116. O podjętej decyzji w terminie 3 dni dyrektor jest zobowiązany poinformować ucznia oraz powiadomić pisemnie rodziców (prawnych opiekunów).
117. Od decyzji podjętej przez dyrektora odwołanie nie przysługuje.
118. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor zespołu.
119. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków oddziału przedszkolnego decyzją dyrektora zespołu w uzgodnieniu z Radą Rodziców, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny w następujących przypadkach:
- a) na prośbę rodziców,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności – powyżej 1 miesiąca,
 - c) nie dotrzymywania terminów płatności – powyżej 1 miesiąca,
 - d) nie przestrzegania regulaminu przedszkola – zawsze jednak z uwzględnieniem dobra dziecka.
120. Rodzicom dziecka skreślonego z listy wychowanków oddziału przedszkolnego przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty wydania decyzji. W tym okresie dziecko ma prawo uczęszczania do oddziału

przedszkolnego jeśli nie ma rygoru wykonalności zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 31

121. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
122. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
123. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.

§ 32

124. W celu ochrony wychowanków i uczniów przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w zespole szkolno-przedszkolnym podejmowane są następujące działania:
 - a) prowadzenie rozmów profilaktycznych z uczniami zagrożonymi patologia społeczną,
 - b) omawianie trudnych sytuacji dotyczących przemocy na posiedzeniach zespołu wychowawczego w konfrontacji z rodzicami wychowanków i uczniów, dyrektorem zespołu, policji,
 - c) współpraca z pracownikami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Centrum Pomocy Rodzinie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, policją i sądem,
 - d) współpraca z organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego,
 - e) realizacja szkolnych programów profilaktycznych,
 - f) zapewnienie stałej pomocy wychowankom i uczniom z rodzin zaniedbanych środowiskowo,
 - g) prowadzenie dyżurów nauczycielskich oraz uczniowskich,
 - h) bieżąca kontrola frekwencji uczniów na zajęciach i natychmiastowa reakcja na nieobecności,
 - i) monitorowanie ewentualnych zagrożeń poprzez wywiady, ankiety,
 - j) diagnozowanie środowiska wychowawczego,
 - k) wprowadzanie regulaminów przeciwdziałania agresji na poziomie klasy, szkoły,
 - l) w miarę posiadania środków finansowych zagospodarowywanie czasu wolnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

125. Zespół używa pieczęci urzędowych o następującym brzmieniu

Zespół
Szkolno-Przedszkolny
w Brzeźnicy
47-417 Brzeźnica ul. Kozielska 11
tel/fax: 032/410-67-26

§ 34

126. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
127. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 35

128. Sprawy nie regulowane niniejszym statutem rozstrzyga organ prowadzący zespół.
129. Regulaminy określające działalność organów zespołu szkolno-przedszkolnego nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
130. Dokonywanie zmian w Statucie Zespołu odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
131. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa o systemie oświaty.
132. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady.
133. Statut wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.