

Załącznik do protokołu Nr VII/03
z sesji Rady Gminy Rudnik
z dnia 30.04.2003r.

**UCHWAŁA Nr VII/62/03
Rady Gminy Rudnik**

z dnia 30 kwietnia 2003r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Szkół Ogólnokształcących w Grzegorzowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 58 ust. 6 i art. 60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty / tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późn. zmianami/ -

**Rada Gminy Rudnik
uchwala:**

§ 1

Nadaje się Statut Zespołowi Szkół Ogólnokształcących w Grzegorzowicach w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójt Gminy i organom właściwej placówki oświatowej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GRZEGORZOWICACH

OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. – tekst jednolity (Dz.U.Nr 67, poz. 329) z późniejszymi zmianami: Dz.U.Nr 106, poz. 496, Dz.U.Nr 28, poz.153, Nr 141, poz. 943 z 1997r., poz.759, Nr 162, poz. 1126 z 1998r.
- Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. w sprawie przepisów wprowadzających reformę ustroju (Dz.U.Nr 12, poz. 96)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie statutu publicznej szkoły podstawowej i gimnazjum (Dz.U.Nr 14, poz. 131)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie sposobu i terminów dostosowania działalności dotychczasowych szkół podstawowych do wymogów nowego systemu szkolnego oraz tworzenia gimnazjów (Dz.U.Nr 14, poz. 124)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego (Dz.U.Nr 14, poz. 129) z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 14, poz. 128) z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 41 z 10 maja 1999r. poz. 413) z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 z 2001r. poz. 624) z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 97, poz. 1054).

STATUT PUBLICZNEJ SZEŚCIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Statut publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum dla dzieci i młodzieży zwanej dalej „szkołą” określa jej nazwę:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących
w Grzegorzowicach**

Siedziba szkoły:

47-417 Grzegorzowice
ul. Powstańców Śl. 22
woj. śląskie.

2. Szkoła używa pieczęci w brzmieniu : Zespół Szkół Ogólnokształcących ul. Powstańców Śl. 22 47-417 GRZEGORZOWICE tel.410-67-25.
3. W skład Zespołu szkół wchodzi sześcioletnia, obowiązkowa i powszechna szkoła publiczna i trzyletnie gimnazjum.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rudnik.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.
6. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat
7. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
8. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania ,kształcenia umiejętności i wychowania i ma dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Sześćioletnia szkoła podstawowa i gimnazjum realizuje cele wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniająca program wychowawczy szkoły, który uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Cele szkoły:
 - a) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów
 - b) podejmowanie działań dążących do wyrównywania szans edukacyjnych ucznia
 - c) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturalnej, historycznej, narodowej dziecka postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej
 - d) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturalnego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniem dziecka
 - e) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia
 - f) rozwijanie ciekawości poznawczej i aktywności intelektualnej uczniów, rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego
 - g) rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości
 - h) rozwijanie społeczne pożądanych postaw i zachowań
 - i) rozbudzanie potrzeby kontaktu z przyrodą
 - j) rozwijanie umiejętności współdziałania w zespole, pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm
 - k) obejmowanie działaniami opiekuńczymi i profilaktycznymi uczniów w zależności od istniejących potrzeb
3. Zadaniem szkoły są:
 - a) rozpoznanie poziomu sprawności warunkującego opanowanie przez uczniów podstawowych wiadomości: czytanie, pisanie i rachowanie, odpowiednio do tego prowadzenie ćwiczeń usprawniających
 - b) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną
 - c) **uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,**
 - d) **stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, aktywności w grupie rówieśników oraz społeczności lokalnej**

- e) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci
- f) **stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej**
- g) **inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażanie własnych myśli i przeżyć**
- h) uczenie wytrwałości i kształtowania hartu ducha
- i) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych (w szczególności dzieci z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku)
- j) zapewnienie opieki pedagogicznej w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, imprez i wycieczek

W realizacji tych zadań i celów szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjęte przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1998r.

4. Cele i zadania szkoły określone w statucie ujęte są w programie wychowawczym szkoły i w programie profilaktyki oraz wynikają z potrzeb i oczekiwań środowiskowych uczniów i ich rodziców.
5. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego i ich rodziców.
6. Program wychowawczy ZSO w Grzegorzowicach i Szkolny Program Profilaktyki stanowią załączniki do Statutu Szkoły.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
8. Szczegółowe zasady oceniania zawiera wewnętrzny system oceniania. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu oceny opisowej w klasach I-III szkoły podstawowej oraz ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w WSO. Klasyfikowanie końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. Ustalenie oceny opisowej z osiągnięć edukacyjnych i zachowania w klasach I-III oraz ustalenie ocen klasyfikacyjnych odbywa się wg skali zawartej w WSO.

Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zgodnie z WSO.

9. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez działania wychowawcy klasy ,dyrektora szkoły , pedagoga szkolnego zatrudnionego w szkole w Grzegorzowicach oraz kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
10. Szkoła organizuje pomoc w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce poprzez organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów klas I-III oraz dla uczniów klas IV-VI opóźnionych w nauce szkolnej lub z zaburzeniami rozwoju psychofizycznego.
11. Szkoła organizuje różne formy terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
12. Szkoła współdziałając z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudniku dba o zapewnienie bezpłatnego dożywiania w stołówce szkolnej uczniów z rodzin posiadających trudne warunki materialne, wnioskuje na zasadach ustalonych z tymi organami o skierowanie uczniów osieroconych lub opuszczonych do placówek opieki całkowitej, pomaga rozwiązywać trudności powstające na tle konfliktów rodzinnych.
13. Organizuje gimnastykę korekcyjną dla uczniów z wadami postawy wg grup dyspenseryjnych.
14. Uczniom przewlekle chorym, którzy nie mogą realizować obowiązku szkolnego w szkole, zapewnia się nauczanie indywidualne.
15. Organizuje koła zainteresowań i zajęcia sportowe. Opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
16. Szkoła organizuje pomoc rodzinie w prawidłowym pełnieniu funkcji, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki zachowań patologicznych .
17. W klasach I-VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum , w których rodzice wyrażają zgodę, wprowadzony jest język niemiecki jako język mniejszości narodowej. W klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum wprowadzony jest drugi język obcy systemem lekcyjnym (język angielski) ..
18. Szkoła zapewnia opiekę jednego nauczyciela dla grupy do 30 uczniów podczas wyjść poza teren szkoły w obrębie miejscowości, natomiast przy wyjeździe poza miejscowość zapewnia opiekę 1 nauczyciela dla grupy do 15 uczniów. Podczas wycieczek rowerowych nad grupą 10 uczniów opiekę sprawuje 1 nauczyciel.
19. W miarę potrzeb dla chętnych uczniów szkoła organizuje naukę pływania w ramach lekcji wychowania fizycznego lub po lekcjach. Za bezpieczeństwo i prowadzenie zajęć na basenie odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego lub inny nauczyciel

wyznaczony przez dyrektora szkoły. Na 15 uczniów na basenie opiekę sprawuje 1 nauczyciel.

20. W klasach IV-IV wprowadzono z godzin do dyspozycji dyrektora dodatkowy przedmiot „Wiedza o regionie” w systemie lekcyjnym i przyjęto skalę ocen zgodnie z ustaleniami w WSO.

ORGANY SZKOŁY

§ 3

Organami szkoły są:

- a/ Dyrektor szkoły
- b/ Rada Pedagogiczna
- c/ Rada Rodziców
- d/ Samorząd Uczniowski

Dyrektor szkoły:

1. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tejże funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Do obowiązków dyrektora należy
 - a/ opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych /roczny plan pracy, arkusz organizacyjny, regulamin szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć/
 - b/ na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły z uwagi zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - c/ dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnienie jej
 - d/ prowadzenie spraw uczniów w oparciu o przepisy MEN, informowanie dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole
 - e/ sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim (dyrektor rozpatruje wnioski Samorządu Uczniowskiego i informuje go o realizacji tych wniosków)
 - f/ zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki
 - g/pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców
 - h/ ocenianie nauczycieli
 - i/organizowanie, współdziałanie z Radą Pedagogiczną i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły

- j/ dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i dbanie o ich prawidłowe wykorzystanie
- k/ realizacja uchwał Rady Pedagogicznej
- l/wykazywanie dbałości o powierzony majątek szkoły
- ł/ rozpatrywanie wniosków i opinii Rady Rodziców

3. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły
- b) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły
- c) premiowania i nagradzania pracowników administracyjnych i obsługowych szkoły zgodnie z regulaminem premiowania i nagradzania, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy
- d) oceniania pracy nauczycieli i innych pracowników
- e) reprezentowania szkoły za zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji

4. Dyrektor odpowiada za:

- a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi
- b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny, ochrony przeciwpożarowej i obiektów szkolnych
- d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły
- e) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami

5. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska przed upływem 5 lat:

- a) przez organ prowadzący szkołę, jeżeli dyrektor otrzymał negatywną ocenę pracy
- b) na własną prośbę

6. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni społecznie wyznaczony nauczyciel.

7. Dyrektor szkoły rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy organami szkoły.

Rada Pedagogiczna

8. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy, realizujący statutowe zadania szkoły.

9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

10. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
13. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodzin, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) opracowanie i uchwalanie statutu szkoły po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów
 - b) uchwalenie regulaminu własnej działalności
 - c) zatwierdzenie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
15. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności
 - a/ organizacja szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b/ projekt planu finansowego szkoły
 - c/ wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień
 - d/ propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - e/ propozycje Dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole
16. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.
17. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły.
18. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły. Może również występować do Dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innych funkcji kierowniczych w szkole. Organ prowadzący szkołę /albo dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole/ są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

Samorząd Uczniowski

19. Samorząd Uczniowski to organ uczniów, którego reprezentacja wybierana jest zgodnie z regulaminem samorządu.
20. Samorząd jest reprezentowany przez Zarząd powoływany w wyborach powszechnych i tajnych na okres jednego roku szkolnego.
21. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
22. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
23. Członkowie Zarządu pełnią funkcje zgodnie z oczekiwaniami młodzieży i potrzebami szkoły.
24. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów tj.:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej
 - e) prawo organizowania działalności teatralnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
25. Zakres praw i obowiązków szczegółowo określa regulamin Samorządu.
26. Członkowie Samorządu Uczniowskiego reprezentują interes każdego ucznia szkoły z głosem doradczym na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
27. Dwa razy w roku Samorząd Uczniowski zdaje Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności.
28. Ustalenie dyżurów uczniowskich wspomagających pracę nauczyciela dyżurnego.

Rada Rodziców

29. Rada Rodziców to społeczny organ skupiający po 3 przedstawicieli rodziców z każdego oddziału, których dzieci uczęszczają do szkoły. .
30. Kadencja Rady trwa 1 rok..
31. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane, w posiedzeniach Rady może brać udział – z głosem doradczym – dyrektor szkoły. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zapraszane

- na wniosek lub za zgodą Rady – inne osoby z głosem doradczym. Rada Rodziców współpracuje z Radą zaprzyjaźnionej szkoły.
32. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
33. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. Uczestniczy ona w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
- ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 - W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
34. Rada Rodziców na prośbę dyrektora powinna przedstawić pisemną opinię o pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego.

Zasady rozwiązywania konfliktów

35. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
36. W sprawach spornych między nauczycielem a uczniem ustala się to co następuje:
- uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego
 - przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie
 - sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne
37. Konflikty między uczniami rozstrzyga wychowawca klasy, a w razie konieczności Dyrektor szkoły.

38. Konflikty między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor szkoły, a w ostateczności Rada Pedagogiczna.
39. Konflikt między Radą Pedagogiczną a dyrektorem szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący szkołę.
40. Konflikt między nauczycielem a rodzicami ucznia rozstrzyga Dyrektor szkoły, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.
41. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu, w którym biorą udział wyznaczeni przez każdą ze stron przedstawiciele. Termin posiedzenia ustala Dyrektor szkoły. Z polubownego posiedzenia sporządzony jest protokół, przechowywany u dyrektora szkoły.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 4

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 5

Nauka odbywa się w dwóch budynkach: przy ul. Powstańców Śl., gdzie uczniowie korzystają z sal w budynku szkoły i sali gimnastycznej, w tym z gabinetu higienistki szkolnej, z biblioteki, świetlicy, pracowni komputerowej .

§ 6

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 7

1. W oddziałach klas I-III liczba uczniów nie powinna przekroczyć 26, zaś w klasach IV-VI i gimnazjum – 30 uczniów – za zgodą organu prowadzącego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których treści programu nauczania wynika konieczność ćwiczeń oraz na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów na zajęciach z języków obcych i informatyki /na których nie powinno pracować więcej niż 2 uczniów przy 1 komputerze/.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podział na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI i gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 8

1. Podstawowa formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i dydaktyczno-wyrównawcze w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej /od 30 do 60 minut/, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy w rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy w rozdziale zajęć.
5. W miarę potrzeb zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek i zajęć terenowych.

§ 9

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów na „zielone szkoły” /klasy III-IV/.
2. Klasy III mogą wyjechać na tzw. „zielone szkołę” i tam realizować przez 3 tygodnie zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe.
3. Zajęcia, o których mowa w pkt.1,2 mogą być finansowane przez rodziców.
4. Liczba uczestników kół: zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa

niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 10

ŚWIETLICA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców /prawnych opiekunów/ lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Do zadań świetlicy należy
 - a/ Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej
 - b/ Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej
 - c/ Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie
 - d/ Organizowanie kulturalnej rozrywki
 - e/ Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
 - f/ Kształtowanie nawyków higieny i czystości osobistej
 - g/ Współdziałanie z rodzicami i wychowawcami klas
 - h/ Opracowanie regulaminu
 - i/ Zapewnienie uczniom higienicznych warunków spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
5. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uwzględnieniem możliwości zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
6. Świetlica organizuje obiady dla uczniów najuboższych, którzy otrzymali refundację przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
7. Wychowawca świetlicy:
 - a/ odpowiada za zachowanie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas ich pobytu w świetlicy szkolnej
 - b/ ponosi odpowiedzialność za sprzęt świetlicowy i pomoce do zajęć
 - c/ wychowawca świetlicy jest zobowiązany do respektowania poleceń dyrektora szkoły
 - d/ wychowawca świetlicy jest członkiem rady pedagogicznej i ponosi współodpowiedzialność za realizowanie planu wychowawczo – opiekuńczego szkoły.

8. Wychowawcę świetlicy obowiązuje:

- a/ praca wychowawcza z dziećmi w wymiarze godzin określonych odrębnymi przepisami, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
- b/ przygotowywanie się do pracy i doskonalenie metod pracy,
- c/ stała opieka nad powierzoną grupą wychowanków,
- d/ realizowanie zadań przewidzianych rocznym planem pracy świetlicy,
- e/ organizowanie zespołów zainteresowań zgodnie z potrzebami uczniów,
- f/ przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP w czasie zajęć i wycieczek,
- g/ pełnienie dyżurów w stołówce szkolnej,
- h/ organizowanie imprez świetlicowych zgodnie z kalendarzem szkolnym,
- i/ zwalnianie do domu wychowanków zgodnie z życzeniami rodziców, zgłoszonymi w piśmie.

9. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji (dziennika zajęć, planu pracy).

10. Wychowawcę świetlicy obowiązuje szeroko rozumiana współpraca ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków.

11. Wychowawca świetlicy bierze udział w:

- a/ posiedzeniach rady pedagogicznej,
- b/ spotkaniach z rodzicami, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

12. Wychowawca świetlicy utrzymuje kontakt z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotowymi, w razie potrzeby przeprowadza wywiad środowiskowy.

13. Wychowawca świetlicy współpracuje z higienistką szkolną i poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

14. Wychowawca świetlicy szczególną opieką otacza dzieci ze środowisk opiekuńczo zaniedbanych.

15. Dyrektor szkoły może zlecić wychowawcy świetlicy zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli.

§ 11

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia gromadzenie zbiorów i prowadzenie przysposobienia czytelniczego.
4. Liczba godzin bibliotecznych uzależniona jest od liczby uczniów w szkole.

5. Za pracę biblioteki odpowiada nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym dyrektor przydzielił godziny w projekcie organizacyjnym szkoły.
6. Do obowiązków bibliotekarza należą zadania określone odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zakup odpowiednich pozycji zgodnie z przydzielonymi środkami finansowymi
 - b) troska o stan księgozbioru
 - c) popularyzowanie czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli
 - d) prowadzenie edukacji czytelniczo-informacyjnej w ramach obowiązujących godzin
 - e) wypożyczanie książek w godzinach pracy szkoły
7. Inne zadania i informacje o bibliotece szkolnej umieszczone są w regulaminie biblioteki szkolnej.

PEDAGOG

§ 12

Do szczególnych zadań nauczyciela – pedagoga szkolnego należy:

1. w zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - a/ dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b/ dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - c/ udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - d/ koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,
 - e/ udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowaniu w wychowaniu własnych dzieci,
 - f/ współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
2. w zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - a/ rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - b/ opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c/ rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - d/ stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki pomocy możliwości uczestniczenia w turystycznych, rekreacyjnych oraz w innych zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

e/ udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
f/ współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.

3. w zakresie pracy korekcyjno – wyrównawczej:

a/ organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce,
b/ organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
c/ organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

4. w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:

a/ udzielenie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
b/ udzielenie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
c/ udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
d/ przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

5. w zakresie pomocy materialnej:

a/ organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych, mającym szczególne trudności materialne,
b/ organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym,
c/ dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
d/ dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
e/ wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów nieletnich,
f/ wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

6. w celu realizacji zadań zawartych w punkcie 1 – 5 pedagog powinien:

a/ posiadać roczny plan pracy, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo – wychowawcze szkoły i środowiska,
b/ zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniom jak i ich rodzicom,

- c/ współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, szkolną służbą zdrowia, radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych,
- d/ współpracować się z poradniami wychowawczo – zawodowymi i innymi organizacjami i instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- e/ składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów szkoły,
- f/ prowadzić następującą dokumentację: dziennik pracy, ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno – wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.

§ 13

ARKUSZ ORGANIZACYJNY

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 31 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności

a/ Liczbę pracowników szkoły (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze)

b/ Ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych

ZATRUDNIENIE

§ 15

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji według obowiązujących norm.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

3. Zakres obowiązków nauczycieli określa Karta Nauczyciela, a pracowników administracji Kodeks Pracy.

NAUCZYCIELE

§ 16

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dydaktycznych.
3. Treść zadań, uprawnień i odpowiedzialności:
 - a) nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie wychowawczym szkoły
 - b) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły
 - c) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi, rozwój psychologiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania
 - d) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia
 - e) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów
 - f) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów
 - g) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucję wspomagającą szkołę
 - h) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań
 - i) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu
 - j) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – decyduje o treści programu koła lub zespołu
 - k) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów
 - l) ma prawo decydować o ocenie z zachowania swoich uczniów
 - m) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów

4. Odpowiada za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał oraz stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
5. Odpowiada cywilnie lub karnie za:
 - a/ tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych, wycieczkach i imprezach szkolnych,
 - b/ nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru
 - c/ zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrekcję szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia
 - d/ bezpieczeństwo uczniów mu powierzonych przez dyrektora podczas imprez pozaszkolnych i wycieczek
6. Lekcje religii są w większości prowadzone w klasach w szkole.

ZESPÓŁ NAUCZYCIELSKI

§ 17

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale tworzą zespół nauczycielski.
2. Zadaniem zespołu nauczycielskiego jest:
 - a/ opracowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b/ ustalanie planu działań wychowawczych w danym oddziale,
 - c/ ustalenie realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - d/ korelowanie treści programów przedmiotów, bloków przedmiotowych,
 - e/ ustalenie zestawu lektur uzupełniających,
 - f/ ustalenie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową,
 - g/ kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - h/ ustalenie kierunku działań przy współpracy z domem rodzinnym.
3. Zespół zbiera się w razie potrzeby.
4. W miarę potrzeb w szkole tworzone są zespoły problemowo – zadaniowe celem wykonania określonych zadań związanych z pracą szkoły.

5. Pracę zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

WYCHOWAWCY

§ 18

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinni być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca planuje i organizuje proces wychowywania w zespole, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie
 - b) rozwiązuje ewentualnie konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły.
5. Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działanie wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami.
6. Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy.
7. Współdziała z wychowawcami świetlicy, społecznie działającym szkolnym pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
8. Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia /dzienniki, arkusze ocen, świadectwo szkolne/.
9. Współpracuje z samorządem klasy, rodzicami uczniów w tworzeniu programu wychowawczego szkoły.
10. Ma prawo ustanowić /przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców/ własne formy wynagradzania i motywowania wychowanków.
11. Ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków.
12. Odpowiada za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie, integrowania wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły.
13. Odpowiada za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej.

UCZNIOWIE

§19

1. Nauka dla uczniów nie powtarzających żadnej klasy trwa 6 lat w szkole podstawowej oraz 3 lata w gimnazjum.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16, ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzje o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16, ust. 1 ustawy. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę lub innej wchodzącej do sieci szkół podstawowych ustalonej przez gminę przyjmuje się:
 - a/ z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
 - b/ na wniosek rodziców (prawnych i opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę lub innego wchodzącego do sieci gimnazjów ustalonej przez gminę przyjmuje się:
 - a/ z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum,
 - b/ na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

§ 20

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
4. Korzystania z pomocy finansowej lub innej wg odrębnych przepisów.
5. Rozwijanie zainteresowań i zdolności.
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
7. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.

8. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
10. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
11. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
12. Wyróżnienia za osiągnięcia i widoczne postępy w nauce.
13. Uczeń ma prawo do bezpłatnej legitymacji szkolnej.

§ 21

Uczeń powinien:

1. Systematycznie i punktualnie uczęszczać na lekcje i zajęcia szkolne, każdorazowo usprawiedliwiać nieobecność i spóźnienia.
2. Stale być przygotowanym do zajęć lekcyjnych.
3. Brać czynny udział w lekcjach i życiu szkoły.
4. Rozwijać własne zainteresowania – brać udział w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych.
5. Godnie reprezentować szkołę.
6. Szanować mienie szkolne.
7. Współpracować z wychowawcą klasy w celu organizowania imprez klasowych.
8. Szczególnie dbać o kulturę słownictwa w szkole i poza szkołą.
9. Przestrzegać zarządzeń porządkowych obowiązujących na terenie szkoły / całoroczna zmiana obuwia, dostosowanie stroju do rodzaju zajęć/.
10. Przestrzegać zasad higieny osobistej.

§ 22

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów:
 - a) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia,
 - b) szkoła ma obowiązek informować rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.
2. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia uczeń otrzymuje nagrodę.
3. Stosowane nagrody:

- a) Świadectwo z wyróżnieniem za bardzo dobre wyniki w nauce /średnia uzyskanych ocen 4,75/ oraz co najmniej dobra ocena z zachowania.
 - b) Umieszczenie w galerii uczniów osiągających najwyższą średnią ocen.
 - c) Ustna pochwała ucznia wobec klasy udzielana przez wychowawcę.
 - d) Pochwała udzielana przez dyrektora wobec całej szkoły.
 - e) List gratulacyjny dla ucznia.
 - f) Nagroda książkowa na koniec roku szkolnego.
 - g) Dyplom za aktywną pracę na rzecz szkoły.
 - h) Dyplom za osiągnięcia sportowe.
 - i) List pochwalny dla rodziców ucznia.
4. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
 5. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
6. Stosowane kary:
 - a) Upomnienie przez nauczyciela wobec klasy.
 - b) Upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę.
 - c) Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora wobec całej szkoły.
 - d) Obniżenie oceny ze sprawowania.
 - e) Zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych.
 - f) Zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz.
 - g) Przeniesienie do równorzędnej klasy.
 - h) Przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
 7. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - a) notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów;
 - b) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - c) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.
 8. Za nieprzestrzeganie zarządzeń porządkowych oraz udowodnioną dewastację mienia szkolnego uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie/ ponoszą odpowiedzialność materialną.
 9. W przypadku przeniesienia do innej szkoły ucznia skreśla się z listy uczniów szkoły.
 10. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od daty uzyskania kary.

11. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - b) odwołać karę;
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
12. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
13. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
14. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
15. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
16. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
17. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej, pośrodku której znajduje się godło państwowe, a na obwodzie napis: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Grzegorzowicach. oraz Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Grzegorzowicach.

§ 24

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny i hymn szkolny.

§ 25

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Dokonywanie zmian w Statucie Zespołu odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa. .
3. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

§ 27

Statut wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.