

**Uchwała Nr VII/60/03
Rady Gminy Rudnik**

z dnia 30 kwietnia 2003r.

w sprawie: nadania statutu Zespołowi Szkół Ogólnokształcących w Szonowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity 2001roku Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 58 ust.6 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst. jednolity z 1996r. Dz.U. nr 67 poz. 329 z późn. zmianami)

**Rada Gminy Rudnik
uchwała:**

§ 1

Nadaje się Statut Zespołowi Szkół Ogólnokształcących w Szonowicach brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i właściwej placówce oświatowej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr VII/60/03
Rady Gminy Rudnik
z dnia 30 kwietnia 2003 roku

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
W SZONOWICACH

STATUT OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. – tekst jednolity (Dz.U.Nr 67, poz. 329) z późniejszymi zmianami: Dz.U.Nr 106, poz. 496, Dz.U.Nr 28, poz.153, Nr 141, poz. 943 z 1997r., poz.759, Nr 162, poz. 1126 z 1998r.
2. Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. w sprawie przepisów wprowadzających reformę ustroju (Dz.U.Nr 12, poz. 96)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie statutu publicznej szkoły podstawowej i gimnazjum (Dz.U.Nr 14, poz. 131)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie sposobu i terminów dostosowania działalności dotychczasowych szkół podstawowych do wymogów nowego systemu szkolnego oraz tworzenia gimnazjów (Dz.U.Nr 14, poz. 124)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego (Dz.U.Nr 14, poz.129) z późniejszymi zmianami
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 14, poz. 128) z późniejszymi zmianami
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 41 z 10 maja 1999r. poz. 413) z późniejszymi zmianami
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 z 2001r. poz. 624) z późniejszymi zmianami
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 97, poz. 1054).

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

W SZONOWICACH

ROZDZIAŁ I PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1.

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szonowicach.
2. Przedszkolu - należy rozumieć przez to Samorządowe Przedszkole w Szonowicach.
3. Szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Szonowicach
4. Gimnazjum - należy rozumieć Gimnazjum w Szonowicach.
5. Ustawie, - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 53 i Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126; 2001 r. Nr 111, poz. 1194).
6. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Szonowicach.
7. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole.
8. Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu lub ich rodziców albo prawnych opiekunów.
9. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu specjalnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Zespole.
10. Organie prowadzącym Zespół - należy przez to rozumieć Gminę Rudnik.
11. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Katowicach.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

Ogólna charakterystyka szkoły

1. Nazwa Zespołu brzmi: **Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szonowicach.**
2. Zespół jest szkołą publiczną. W skład Zespołu wchodzi: Samorządowe Przedszkole, Szkoła Podstawowa, Gimnazjum.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Rudnik.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
5. Siedzibą Zespołu jest budynek i posesja przy ulicy Marii Konopnickiej nr 2 w Szonowicach.
6. Ustalona nazwa każdej ze szkół jest używana zasadniczo w pełnym brzmieniu:

- 6.1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szonowicach Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej
 - 6.2. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szonowicach Gimnazjum
 - 6.3. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szonowicach Samorządowe Przedszkole
7. Dopuszcza się możliwość używania czytelnego skrótu nazwy Zespołu: ZSO Szonowice
 8. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa sześć lat, a w gimnazjum trwa trzy lata
 9. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedna zmianę.
 10. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii w roku szkolnym określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
 11. Informacje o przedszkolu:
 - 11.1. Dzienny czas pracy przedszkola od godz. 7.00 do godz. 13.00
 - 11.2. Czas pracy został zatwierdzony przez organ prowadzący z uwzględnieniem przepisów MEN w sprawie podstaw programowych
 - 11.3. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku
 - 11.4. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i określa to projekt organizacyjny
 - 11.5. Przedszkole zapewnia dzieciom dwa posiłki, stawkę żywieniową ustala dyrektor (uwzględniając wymogi wskazane przez SANEPID) w porozumieniu z rodzicami; koszt posiłków pokrywają rodzice
 - 11.6. Rodzicom, którym z powodów losowych potrzebna jest stała bądź okresowa pomoc dyrektor pomaga uzyskać w/w współpracując z OPS.

§ 3.

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej lub rady rodziców.
3. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 4.

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposoby dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5.

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Statutowa działalność Zespołu jest finansowana przez organ prowadzący.
3. Zespół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z:
 - 3.1. odpłatności za prowadzoną działalność usługową,
 - 3.2. tytułu spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej lub materialnej na rzecz Zespołu,

- 3.3. z części zysku gospodarstw pomocniczych, tworzonych przy szkole, jeżeli celem działalności jest finansowanie poprawy warunków lub wyżywienia w Zespole,
- 3.4. wpłat z tytułu odszkodowań za utracone lub uszkodzone mienie,
- 3.5. darowizn oraz dobrowolnych wpłat rodziców uczniów,
- 3.6. opłat za kursy, szkolenia i innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zespół może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne pochodzące z działalności wymienionej w ust. 3.
5. Środki specjalne mogą być przeznaczone na poprawę standardu i jakości wykonywania zadań wykonywanych przez Zespół, w szczególności na:
 - 5.1. działalność dydaktyczno-wychowawczą,
 - 5.2. zakup pomocy naukowych, specjalistycznego oprogramowania i wyposażenia,
 - 5.3. zakup materiałów na remonty, konserwacje i odtworzenie zniszczonego mienia Zespołu,
 - 5.4. cele wskazane przez darczyńcę lub spadkodawcę,
 - 5.5. poprawę warunków lub wyżywienia w Zespole,
 - 5.6. inne cele wynikające ze statutowej działalności Zespołu.
6. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej Zespołowi dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 6.

1. Zespół może posiadać własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał.
2. Imię Zespołowi nadaje organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Imię Zespołu powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

§ 7.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie uwzględniające program wychowawczy i profilaktyki Zespołu a przede wszystkim koncentruje się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Cele i zadania szkoły określone w statucie ujęte są w programie wychowawczym szkoły i w programie profilaktyki oraz wynikają z potrzeb i oczekiwań środowiskowych uczniów i ich rodziców.
3. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego i ich rodziców.
4. Program wychowawczy ZSO w Szonowicach i Szkolny Program Profilaktyki stanowią załączniki do Statutu Szkoły.
5. Celem Zespołu jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.
6. Zespół gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
7. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania, potrzeby, predyspozycje oraz możliwości psychofizyczne.
8. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymenty pedagogiczne.

§ 8.

1. W zakresie działalności dydaktycznej Zespół :
 - 1.1. Zapewnia bezpłatną naukę w zakresie ramowych planów nauczania wszystkim uczniom zamieszkałym w obwodzie szkoły, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
 - 1.2. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia odpowiedniego poziomu edukacyjnego i uzyskania świadectwa jej ukończenia poprzez realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami.
 - 1.3. Przygotowuje uczniów do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej poprzez wprowadzanie go w świat nauki, poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla danych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.
 - 1.4. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez prowadzenie różnych form preorientacji zawodowej.
 - 1.5. Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia ucznia poprzez organizowanie kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych oraz wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki.
 - 1.6. W miarę potrzeby może stwarzać optymalne warunki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, którzy mogą realizować indywidualny program lub tok nauczania i ukończyć szkołę w skróconym terminie.
 - 1.7. W klasach I-VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum , w których rodzice wyrażają zgodę, wprowadzony jest język niemiecki jako język mniejszości narodowej. W klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum wprowadzony jest drugi język obcy systemem lekcyjnym (język angielski) ..

§ 9.

1. W zakresie działalności wychowawczej Zespół wspomaga rodziców w wychowaniu poprzez:
 - 1.1. Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego w wychowaniu człowieka kreatywnego, odpowiedzialnego za siebie i innych, wrażliwego, samodzielnego, kierującego się w życiu uczciwością, prawdą i miłością, dążącego do znalezienia własnego miejsca we współczesnym świecie.
 - 1.2. Rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez budowanie przyjaznych więzi z ludźmi, oraz kształcenie umiejętności dobrej i otwartej komunikacji, wdrażanie do przestrzegania regulaminów, dyscypliny i punktualności.
 - 1.3. Upowszechnianie zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości oraz szanowanie indywidualności uczniów i ich prawa do własnej oceny rzeczywistości.
 - 1.4. Kształtowanie postaw patriotycznych, także w wymiarze lokalnym.
 - 1.5. Umożliwianie uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez organizowanie na wniosek rodziców nauki języka ojczystego oraz nauki religii.
 - 1.6. Upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska.

§ 10.

1. W zakresie działalności opiekuńczej Zespół :

- 1.1. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, w szczególności poprzez zapewnienie pomocy psychologicznej, opieki medycznej .
- 1.2. Wspiera uczniów w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych współpracując z różnymi instytucjami i specjalistycznymi placówkami między innymi ośrodkiem zdrowia, ośrodkiem pomocy społecznej i sądem dla nieletnich.
- 1.3. Przestrzega obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony zdrowia.
- 1.4. Uczniom przewlekle chorym, którzy nie mogą realizować obowiązku szkolnego w szkole, zapewnia się nauczanie indywidualne.

§ 11.

1. W celu realizacji zadań określonych Zespół:

- 1.1. zapewnia opiekę uczniom w czasie lekcji, przerw, na zajęciach pozalekcyjnych oraz na uroczystościach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
- 1.2. zatrudnia nauczycieli posiadających wykształcenie zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 1.3. przestrzega zasad bhp przy układaniu planu lekcji, i organizacji zajęć,
- 1.4. udziela pomocy rodzicom w sprawie podjęcia decyzji o przeprowadzeniu badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 1.5. organizuje zajęcia z preorientacji zawodowej,
- 1.6. prowadzi profilaktykę uzależnień oraz przeciwdziała powstawaniu szkolnej agresji.

§ 12.

1. Cele i zadania przedszkola:

- 1.1. przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie
- 1.2. zapewnia spełnienie prawa dziecka do wychowania i opieki, a w szczególności:
 - 1.2.1. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego, w oparciu o „Program wychowania w przedszkolu” zatwierdzony przez MEN
 - 1.2.2. umożliwia wszechstronny rozwój dziecka i przygotowanie go do nauki w szkole
 - 1.2.3. zapewnia opiekę nad dziećmi, bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój wychowanków oraz pomoc pracującym rodzicom w zapewnieniu ich dzieciom opieki
- 1.3. sposób realizacji zadań jest oparty na przepisach wykonawczych – rozporządzeniach i zarządzeniach MEN
- 1.4. treści i metody pracy wychowawczo-dydaktycznej są następujące:
 - 1.4.1. realizacja podstawy programowej (podstawową formą pracy przedszkola są zajęcia wychowawczo-dydaktyczne)
 - 1.4.2. zastosowanie zatwierdzonych, dopuszczonych przez MEN książek pomocniczych dla poszczególnych grup wiekowych, a w szczególności sześciolatków
 - 1.4.3. wykorzystanie materiałów oraz wskazówek metodyków i wizytatorów
 - 1.4.4. doskonalenie metod pracy, korzystanie z bieżących publikacji
- 1.5. przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez uświadomienie wychowankom przynależności narodowej, wskazanie na piękno języka polskiego oraz umożliwienie pielęgnowania gwary śląskiej

2. przedszkole zapewnia ponadto:
 - 2.1. prowadzenie nauki religii przez osobę do tego uprawnioną
 - 2.2. prowadzenie pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez konsultację w PPP oraz zorganizowaną pracę wyrównawczą
 - 2.3. współpracę z rodzicami – uwzględniając prawa rodziców
 - 2.4. zapewnia opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym po uprzednim przedłożeniu oświadczenia PPP o stanie rozwoju psychofizycznego i po pozytywnym przebiegu okresu próbnego (1 miesiąc)
 - 2.5. naukę języka obcego na życzenie rodziców jako dodatkowe zajęcia
 - 2.6. wszelkie dodatkowe zajęcia po uzgodnieniu z rodzicami
3. przedszkole wykonuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 3.1. dba o przestrzeganie wszelkich zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola i poza nim
 - 3.2. zapoznaje z elementarnymi przepisami bezpiecznego poruszania się po drogach
- 3.2. wyrabia nawyki związane z ochroną zdrowia, higieną osobistą i higieną życia codziennego
4. za bezpieczeństwo dzieci przebywających w przedszkolu odpowiadają nauczyciele, którym powierzono opiekę nad grupą
5. w czasie zajęć organizowanych poza terenem przedszkola za bezpieczeństwo odpowiada wychowawca grupy oraz inne osoby wyznaczone przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami. Grupa dzieci wychodząca poza teren przedszkola musi mieć co najmniej dwóch opiekunów
6. dziecko powinno być przyprowadzone i odprowadzone przez rodziców lub przez upoważnioną osobę (od osób nieletnich – rodzeństwo powyżej 11 lat – wymaga się pisemnego upoważnienia)

ROZDZIAŁ IV CYKL KSZTAŁCENIA I SPOSOBY PROMOWANIA

§ 13.

1. Cykl kształcenia w Zespole trwa sześć lat dla szkoły podstawowej, trzy lata dla gimnazjum.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Uczniowie Zespołu klasyfikowani są na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia, w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, uczniowie otrzymują świadectwa promocyjne a na zakończenie nauki w szkole podstawowej i gimnazjum świadectwo ukończenia szkoły.
5. W klasie szóstej szkoły podstawowej i trzeciej gimnazjum uczniowie przystępują do zewnętrznego sprawdzianu/ egzaminu gimnazjalnego. Termin sprawdzianu/egzaminu, standardy wymagań oraz sposób jego przeprowadzenia określają odrębne przepisy.
6. Szczegółowe zasady oceniania i promowania uczniów Zespołu określa Wewnętrzny System Oceniania stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

§ 14

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i

umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
 - 2.1. poinformować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2.2. pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 2.3. motywować ucznia do dalszej pracy,
 - 2.4. dostarczyć rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 2.5. umożliwić nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 15

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 1.2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Zespole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 1.3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 1.4. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. W celu umożliwienia rodzicom stałego kontaktu z Zespołem dla uzyskania informacji o bieżących postępach ucznia w nauce, dyrektor szkoły organizuje i podaje do ogólnej wiadomości terminy spotkań rodziców z wychowawcą klasy, średnio raz w miesiącu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

§ 16

Szkolny system oceniania w edukacji wczesnoszkolnej.

1. Ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce i zachowaniu, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka.
2. Ocena spełnia funkcje: informacyjną, korekcyjną, rozwojową i motywacyjną.
3. Stosuje się trzy rodzaje oceniania dziecka:

- 3.1. ocenianie bieżące, podczas każdego z zajęć;
- 3.2. ocenianie semestralne;
- 3.3. ocenianie roczne, po zakończeniu kolejnego roku edukacji;

4. Kryteria oceniania umiejętności ucznia

Wspaniale:

uczeń

- 4.1. czyta płynnie zdaniami stosując znaki interpunkcyjne oraz intonację, czyta ze zrozumieniem;
- 4.2. wypowiada się pełnymi zdaniami, zawsze na temat, zdania są poprawne stylistycznie i ortograficznie;
- 4.3. zawsze pracuje samodzielnie;
- 4.4. biegle liczy pamięciowo w czterech podstawowych działaniach;
- 4.5. rozwiązuje zadania z treścią oraz potrafi ułożyć treść do odpowiedniej formuły matematycznej;
- 4.6. zawsze jest przygotowany do zajęć;
- 4.7. dba o estetykę prac;
- 4.8. wykazuje duże zaangażowanie i prawidłowo funkcjonuje w grupie.

Bardzo dobrze:

uczeń

- 4.9. czyta płynnie zdaniami, ale zdarza się, że nie pamięta o znakach interpunkcyjnych; rozumie przeczytany tekst;
- 4.10. wypowiada się pełnymi zdaniami, zawsze na temat, czasem popełnia błędy stylistyczne;
- 4.11. wypowiedzi pisemne są prawidłowe pod względem merytorycznym, ale popełnia błędy stylistyczne i sporadycznie ortograficzne;
- 4.12. zawsze pracuje samodzielnie;
- 4.13. liczy pamięciowo w czterech podstawowych działaniach, ale zdarza się, że popełnia drobne błędy;
- 4.15. rozwiązuje zadania z treścią oraz potrafi ułożyć treść do formuły; sporadycznie popełnia błędy;
- 4.16. zdarza się, że nie jest odpowiednio przygotowany do zajęć;
- 4.17. z reguły dba o estetykę prac, jednak czasami zdarzają się niewielkie uchybienia;
- 4.18. jest przeważnie zaangażowany, dobrze funkcjonuje w grupie.

Dobrze:

uczeń

- 4.19. czyta płynnie wyrazami, często nie pamięta o zasadach interpunkcji; rozumie przeczytany tekst;
- 4.20. wypowiedzi ustne są na temat ale nie zawsze pełne, popełnia błędy stylistyczne;
- 4.21. wypowiedzi pisemne są poprawne pod względem rzeczowym, ale zawierają nieliczne błędy stylistyczne i ortograficzne;
- 4.22. nie zawsze potrafi pracować samodzielnie, czasami potrzebuje dodatkowych wyjaśnień;
- 4.23. nie zawsze jest odpowiednio przygotowany do zajęć;
- 4.24. z reguły liczy pamięciowo ale czasami popełnia błędy i nie potrafi ich skorygować bez użycia liczmanów;
- 4.25. czasami potrzebuje pomocy w rozwiązywaniu zadań;
- 4.26. prace są mało estetyczne;

4.27. niezbyt często się angażuje, ma problemy z funkcjonowaniem w grupie.

Popracuj jeszcze:

uczeń

4.28. czyta sylabami, z reguły nie pamięta o znakach interpunkcyjnych;

4.29. czasami nie rozumie czytanego przez siebie tekstu;

4.30. wypowiedzi ustne są na temat ale słownictwo jest ubogie; często zawierają błędy stylistyczne;

4.31. wypowiedzi pisemne są niepełne, ponadto często zawierają błędy stylistyczne i ortograficzne;

4.32. często nie pracuje samodzielnie, potrzebuje wyjaśnień, a nawet schematów do dalszej pracy;

4.33. często jest nieprzygotowany do zajęć;

4.34. liczy pamięciowo łatwiejsze przykłady, często korzysta z konkretów;

4.35. rozwiązuje proste zadania;

4.36. mało uwagi poświęca estetyce prac;

4.37. raczej nie angażuje się, przejawia znikomą aktywność;

Słabo:

uczeń

4.37. czyta literami, najczęściej nie rozumie czytanego tekstu;

4.38. wypowiada się pojedynczymi wyrazami, ma kłopoty z budową zdań;

4.39. pisemne wypowiedzi są niepełne, uczeń nie potrafi pisać z pamięci trudnych wyrazów, popełnia liczne błędy stylistyczne i ortograficzne;

4.40 z reguły nie pracuje samodzielnie, potrzebuje pomocy ze strony nauczyciela;

4.41. bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć;

4.42. liczy przeważnie na konkretach, ma duże trudności w zrozumieniu pojęć;

4.43. nie rozwiązuje samodzielnie zadań z treścią; ma duże trudności w ułożeniu zadania do formuły matematycznej;

4.44. prace z reguły są nieestetyczne;

4.45. nieczęsto przejawia aktywność, zaangażowanie;

5 Kryteria oceniania zachowania w klasach I - III

5.1. Ocena zachowania przedstawiona jest w formie opisowej. Podstawą do wystawienia oceny jest obserwacja ucznia w następujących obszarach:

5.1.1. kultura osobista

5.1.2. zaangażowanie, inicjatywa

5.1.3. kontakty z rówieśnikami

5.1.4. obowiązkowość, dokładność

5.1.5. słuchanie, wypełnianie poleceń

5.1.6. utrzymywanie porządku wokół siebie

5.2. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

5.2.1. zawsze przestrzega zasad kultury osobistej, jest grzeczny, uczynny i uprzejmy w stosunku do nauczycieli i kolegów;

5.2.2. zawsze bardzo dokładnie wypełnia powierzone mu zadania;

- przejawia inicjatywę i chętnie pracuje na rzecz klasy;

5.2.3. zawsze dba o porządek wokół siebie, szanuje sprzęty i przybory szkolne;

- 5.2.4. bardzo uważnie słucha poleceń nauczyciela i chętnie je wypełnia;
 - 5.2.5. pracuje na zajęciach w bardzo dobrym tempie;
 - 5.2.6. jest zawsze punktualny, nigdy nie spóźnia się na zajęcia.
 - 5.3. Zachowanie **dobrze** otrzymuje uczeń, który:
 - 5.3.1. przestrzega zasad kultury osobistej, jest grzeczny, uczynny i uprzejmy w stosunku do nauczycieli i kolegów;
 - 5.3.2. jest obowiązkowy;
 - 5.3.3. dokładnie wypełnia powierzone mu zadanie;
 - 5.3.4. chętnie pracuje na rzecz klasy;
 - 5.3.5. jest koleżeński, pomaga kolegom;
 - 5.3.6. dba o porządek wokół siebie, szanuje sprzęty i przybory szkolne;
 - 5.3.7. uważnie słucha poleceń nauczyciela i wypełnia je;
 - 5.3.8. pracuje na zajęciach w dobrym tempie;
 - 5.3.9. jest punktualny, rzadko spóźnia się na zajęcia.
 - 5.4. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:
 - 5.4.1. nie zawsze przestrzega zasad kultury osobistej, bywa uczynny;
 - 5.4.2. nie zawsze jest obowiązkowy;
 - 5.4.3. dość dokładnie wypełnia powierzone mu zadania;
 - 5.4.4. jest koleżeński, chociaż czasem popada w konflikty z kolegami;
 - 5.4.5. dba o porządek wokół siebie, stara się szanować przybory szkolne;
 - 5.4.6. stara się słuchać poleceń nauczyciela i wypełniać je;
 - 5.4.7. pracuje na lekcjach w nierównym tempie;
 - 5.4.8. zdarza mu się spóźniać na zajęcia.
 - 5.5. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń tylko w wyjątkowej sytuacji.
6. Informację na temat oceny zachowania otrzymują rodzice pod koniec I semestru i na koniec roku szkolnego.

§ 17

Ocenianie w szkole podstawowej i gimnazjum

- 7. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali w szkole podstawowej i gimnazjum:
 - 7.1. stopień celujący (cel, 6),
 - 7.2. stopień bardzo dobry (bdb, 5),
 - 7.3. stopień dobry (db, 4),
 - 7.4. stopień dostateczny (dst, 3),
 - 7.5. stopień dopuszczający (dop, 2),
 - 7.6. stopień niedostateczny (ndst, 1),
- 8. Oceny dzielą się na:
 - 8.1. cząstkowe, określają osiągnięcia edukacyjne ucznia w ramach wybranej części programu nauczania,
 - 8.2. klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia ucznia za dany semestr lub rok.
- 9. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy. Na początku roku szkolnego informuje on uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
- 10. Zachowanie uczniów ocenia się na koniec semestru oraz na koniec roku szkolnego w następującej skali ocen:

- 10.1. wzorowe,
 - 10.2. dobre
 - 10.3. poprawne,
 - 10.4. nieodpowiednie.
11. Oceny cząstkowe, śródroczne, końcoworoczne oraz oceny z zachowania nie mogą być uchylone ani zmienione drogą administracyjną.
12. Ustala się następujące kryteria ocen w szkole podstawowej i gimnazjum:
- 12.1. **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - 12.1.1. posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania programowe przedmiotu w danej klasie (W), oraz
 - 12.1.2. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz
 - 12.1.3. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
 - 12.1.4. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów tych zawodów lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 12.2. **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 12.2.1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w wymaganiach programowych przedmiotu w danej klasie na poziomie dopełniającym (D), oraz
 - 12.2.2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 12.3. **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - 12.3.1. opanował wiadomości i umiejętności na rozszerzającym (R) poziomie wymagań programowych przedmiotu w danej klasie, oraz
 - 12.3.2. poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 12.4. **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 12.4.1. opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach programowych przedmiotu w danej klasie na poziomie podstawowym (P), oraz
 - 12.4.2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 12.5. **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - 12.5.1. spełnił wymagania konieczne (K) tj. główny, ale nie wyczerpany zakres wiedzy wymaganej na poziomie podstawowym przedmiotu w danej klasie, oraz
 - 12.5.2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
 - 12.6. **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - 12.6.1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w treściach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz
 - 12.6.2. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy oraz zaangażowanie i aktywność.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub określone deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

ROZDZIAŁ V ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 19 Rodzaje organów szkoły

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 20

Dyrektor szkoły:

Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tejże funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

Do obowiązków dyrektora należy

- 2.1. opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych /roczny plan pracy, arkusz organizacyjny, regulamin szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć/
- 2.2. na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły z uwagi zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 2.3. dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnienie jej
- d/ prowadzenie spraw uczniów w oparciu o przepisy MEN, informowanie dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole
- 2.4. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim (dyrektor rozpatruje wnioski Samorządu Uczniowskiego i informuje go o realizacji tych wniosków)
- 2.5. zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki
- 2.6. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców
- 2.7. ocenianie nauczycieli
- 2.8. organizowanie, współdziałanie z Radą Pedagogiczną i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły
- 2.9. dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i dbanie o ich prawidłowe wykorzystanie
- 2.10. realizacja uchwał Rady Pedagogicznej
- 2.11. wykazywanie dbałości o powierzony majątek szkoły
- 2.12. rozpatrywanie wniosków i opinii Rady Rodziców

Dyrektor szkoły ma prawo do:

- 3.1.wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły
- 3.2.zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły
- 3.3.premiowania i nagradzania pracowników administracyjnych i obsługowych szkoły zgodnie z regulaminem premiowania i nagradzania, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy
- 3.4.oceniania pracy nauczycieli i innych pracowników
- 3.5.reprezentowania szkoły za zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji

Dyrektor odpowiada za:

- 4.1.poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi
- 4.2.zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu
- 4.3.bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny, ochrony przeciwpożarowej i obiektów szkolnych
- 4.4.celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły
- 4.5.prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami

Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska przed upływem 5 lat:

- 5.1.przez organ prowadzący szkołę, jeżeli dyrektor otrzymał negatywną ocenę pracy
- 5.2.na własną prośbę

W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni społecznie wyznaczony nauczyciel.

Dyrektor szkoły rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy organami szkoły.

§ 21

Rada Pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy, realizujący statutowe zadania szkoły.
 - 2.Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
 - 3..W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
 - 4.Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
 - 5.Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
 - 6.Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodzin, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 7.Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 7.1.opracowanie i uchwalanie statutu szkoły po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów
 - 7.2.uchwalenie regulaminu własnej działalności
 - 7.3.zatwierdzenie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora
 - 7.4.zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 7.5.podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności

- 8.1.organizacja szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjny
- 8.2.projekt planu finansowego szkoły
- 8.3.wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień
- 8.4.propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 8.5.propozycje Dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole

Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły.

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły.

Może również występować do Dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innych funkcji kierowniczych w szkole. Organ prowadzący szkołę /albo dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole/ są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 22

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski to organ uczniów, którego reprezentacja wybierana jest zgodnie z regulaminem samorządu.
2. Samorząd jest reprezentowany przez Zarząd powoływany w wyborach powszechnych i tajnych na okres jednego roku szkolnego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Członkowie Zarządu pełnią funkcje zgodnie z oczekiwaniami młodzieży i potrzebami szkoły.
6. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów tj.:
 - 6.1.prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - 6.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - 6.3.prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - 6.4.prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej
 - 6.5.prawo organizowania działalności teatralnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem
 - 6.7.prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
7. Zakres praw i obowiązków szczegółowo określa regulamin Samorządu.
8. Członkowie Samorządu Uczniowskiego reprezentują interes każdego ucznia szkoły z głosem doradczym na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
9. Dwa razy w roku Samorząd Uczniowski zdaje Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności.

Ustalenie dyżurów uczniowskich wspomagających pracę nauczyciela dyżurnego.

§ 23

Rada Rodziców

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1.1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu,
 - 1.2. współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
 - 1.3. gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
 - 1.4. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami Zespołu prawa do:
 - 1.4.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w Zespole,
 - 1.4.2. uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - 1.4.3. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 1.4.4. uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 1.4.5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu.

§ 24

Zasady rozwiązywania konfliktów

1. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
2. W sprawach spornych między nauczycielem a uczniem ustala się to co następuje:
 - 2.1. uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego
 - 2.2. przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie

- 2.3.sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne
3. Konflikty między uczniami rozstrzyga wychowawca klasy, a w razie konieczności Dyrektor szkoły.
 4. Konflikty między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor szkoły, a w ostateczności Rada Pedagogiczna.
 5. Konflikt między Radą Pedagogiczną a dyrektorem szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący szkołę.
 6. Konflikt między nauczycielem a rodzicami ucznia rozstrzyga Dyrektor szkoły, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.
 7. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu, w którym biorą udział wyznaczeni przez każdą ze stron przedstawiciele. Termin posiedzenia ustala Dyrektor szkoły. Z polubownego posiedzenia sporządzony jest protokół, przechowywany u dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 25

Zasady ogólne

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.
2. Arkusz organizacyjny szkoły przekazywany jest do zatwierdzenia przez organ prowadzący w terminie do 30 kwietnia każdego roku .
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności; liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26

Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
3. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić. ... nie więcej niż

4. Oddział dzieli się na grupy, jeżeli zajęcia wymagają specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych Zespołu oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się ze względu na warunki bez podziału na grupy.

§ 27

Organizacja zajęć w szkole podstawowej i gimnazjum

1. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1.1. w systemie klasowo-lekcyjnym,
 - 1.2. w toku nauczania indywidualnego,
 - 1.3. w układzie zajęć pozalekcyjnych.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
6. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczanie języków obcych, informatyki, kół zainteresowań lub innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 28

Organizacja przedszkola

1. W przedszkolu funkcjonuje jeden oddział.
2. Szczegółową organizację przedszkola określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora.
3. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności:
 - 3.1. czas pracy oddziału
 - 3.2. liczbę pracowników
 - 3.3. ogólną liczbę godzin ponadwymiarowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole
 - 3.4. termin przerwy wakacyjnej
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat na podstawie złożonego wniosku.
5. Jeśli ilość zgłoszonych dzieci przekroczy liczbę miejsc, powołana zostanie Komisja Kwalifikacyjna, która będzie kierowała się potrzebami poszczególnych rodzin z uwzględnieniem przepisów w sprawie warunków przyjmowania dzieci do przedszkola.
6. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - 6.1. dzieci sześciolatnie
 - 6.2. dzieci matek pracujących

- 6.3. dzieci z rodzin zastępczych
- 6.4. dzieci rodzin niepełnych
- 6.5. dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy, bądź niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów
- 6.6. dzieci skierowane przez PPP
- 7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania to:
 - 7.1. indywidualny kontakt nauczyciela z rodzicem podczas przyrowadzania i odbierania dzieci z grupy
 - 7.2. udział rodziców w zebraniach ogólnych i grupowych organizowanych nie rzadziej niż raz w semestrze
 - 7.3. udział rodziców w zajęciach otwartych prowadzonych przez nauczyciela (raz w semestrze)
 - 7.4. nauczyciel udziela rodzicom rzetelnej informacji na temat rozwoju dziecka i w pracy z wychowankiem bierze pod uwagę sugestie przekazane przez rodziców.
- 8. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział liczący nie więcej niż 25 dzieci – każde następne może być przyjęte za zgodą nauczyciela.
- 9. Organizacje pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez PR i rodziców z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny dziecka.
- 10. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci.
- 11. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia dydaktyczne, zaplecze sanitarne i gospodarcze oraz ogród z wyposażeniem do gier i zabaw ruchowych.

§ 29

Biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Określona wyżej pracownia szkolna funkcjonuje zgodnie z właściwym im regulaminem. Do nich należy w szczególności:
 - 2.1. udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Zespołu w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - 2.2. udostępnianie zgromadzonego księgozbioru, czasopism i materiałów,
 - 2.3. prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych),
 - 2.4. gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcje:
 - 3.1. kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - 3.1.1. rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - 3.1.2. przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 3.1.3. kształcenie kultury czytelniczej,
 - 3.1.4. wdrażanie do poszanowania książki,
 - 3.1.5. udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 3.2. opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - 3.2.1. współdziałanie z nauczycielami,
 - 3.2.2. wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,

- 3.2.3. otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 3.2.4. pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 3.3. kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - 3.3.1. uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
- 4. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 4.1. koordynowanie pracy w bibliotece:
 - 4.1.1. opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - 4.1.2. uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - 4.1.3. projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - 4.1.4. sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa,
 - 4.1.5. odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
 - 4.2. praca pedagogiczna:
 - 4.2.1. gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - 4.2.2. udostępnianie zbiorów,
 - 4.2.3. udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 4.2.4. rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - 4.2.5. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 4.2.6. udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
 - 4.2.7. aktywny udział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej,
 - 4.2.8. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa,
 - 4.2.9. prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książce,
 - 4.2.10. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - 4.2.11. dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - 4.3. praca organizacyjna:
 - 4.3.1. gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4.3.2. opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 4.3.3. selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja,
 - 4.3.4. organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - 4.3.5. wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - 4.3.6. prowadzenie katalogów,
 - 4.3.7. udostępnianie zbiorów;
 - 4.3.8. współpraca z rodzicami i instytucjami.
- 5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
 - 5.1. Zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie.
 - 5.2. Zapewnia środki finansowe.
 - 5.3. Zarządza skonstrum zbiorów.
 - 5.4. Zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji.
 - 5.5. Zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć.
 - 5.6.
 - 5.7. Hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§30

Świetlica szkolna

1. Działalność świetlicy.
2. W Zespole działa świetlica w wymiarze 13 godzin tygodniowo.
3. Zajęcia świetlicowe są dla wszystkich dzieci uczęszczających do Zespołu, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd lub czas pracy rodziców.

4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.
5. Czas pracy świetlicy wynika z tygodniowego podziału godzin, tak aby dzieci w miarę możliwości miały zapewnioną opiekę.
6. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy opiekuńczo-wychowawczej w różnych grupach wiekowych ze względu na specyfikę Zespołu.
7. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
8. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor Zespołu.
9. Wychowawca świetlicy:
 - 9.1. odpowiada za całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej,
 - 9.2. opracowuje i realizuje roczny plan pracy świetlicy,
 - 9.3. dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
 - 9.4. dzieciom uczestniczącym w zajęciach zapewniają bezpieczeństwo, pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych.
10. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składa semestralne i roczne sprawozdania ze swojej działalności.
11. Dokumentacja świetlicy:
 - 11.1. roczny plan pracy,
 - 11.2. dziennik lekcyjny,
 - 11.3. karty zgłoszeń,
 - 11.4. regulamin świetlicy,
 - 11.5. ramowy rozkład dnia.

§ 31

Bezpieczeństwo uczniów.

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Zespołu:
 - 1.1. w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję,
 - 1.2. w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący,
 - 1.3. w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Zespołem - wychowawca lub ustalony opiekun.
2. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor Zespołu.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.
5. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły.

§ 32

Pomoc i opieka socjalna i zdrowotna.

1. Zespół zapewnia stałą opiekę pielęgniarską oraz okresową opiekę lekarską nad uczniem.
2. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z odpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
3. Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców, lub wychowawcy, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez opiekę społeczną, może przyznać uczniowi pomoc materialną zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednim regulaminie.

§ 33

Współdziałanie z rodzicami

1. Zespół współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Zespół organizuje stałe spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Dla rodziców (opiekunów) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w szkole organizuje się wstępne spotkanie w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów) z podstawowymi zadaniami obowiązującymi w Zespole, a przede wszystkim:
 - 3.1. edukacyjno - wychowawczymi zadaniami i wymaganiami Zespołu związanymi z określonym cyklem kształcenia,
 - 3.2. zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
4. Oprócz stałych spotkań określonych w pkt. 2 i 3 Zespół w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania:
 - 4.1. informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
 - 4.2. informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
5. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno-wychowawczych Zespół podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) określonego ucznia.

§ 34

Arkusze organizacyjny

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności
 - 2.2. Liczbę pracowników szkoły (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze)
 - 2.3. Ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych

ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 35

Zasady zatrudniania.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu, kierując się:
 - 2.1. zasadami zatrudniania pracowników określonymi w odrębnych przepisach,
 - 2.2. realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Zespołu,
 - 2.3. bieżącą oceną ich pracy i postawą etycznie-moralną,
 - 2.4. właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Pedagogiczna.

3. Dyrektor Zespołu sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

§ 36

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzone jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - 3.1. prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym opracowanie odpowiedniego programu nauczania.
 - 3.2. dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Zespołu,
 - 3.3. wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3.4. bezstronne i obiektywne oceniania uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 3.5. udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
 - 3.6. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 3.7. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są w miarę potrzeby zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu.
5. Zadaniem zespołów przedmiotowych jest:
 - 5.1. samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy,
 - 5.2. wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych oraz możliwościami i potrzebami uczniów Gimnazjum,
 - 5.3. organizowanie i monitorowanie realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych w szkole,
 - 5.4. doskonalenie, monitorowanie i ewaluowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uczniów,
 - 5.5. organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych ,
 - 5.6. przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów,
 - 5.7. analiza wyników uzyskanych na egzaminie gimnazjalnym,
 - 5.8. praca z uczniem zdolnym.
6. Zespół przedmiotowy zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniach plenarnych Rady Pedagogicznej.
7. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Do zadań zespołów wychowawczych należy szeroko rozumiana koordynacja pracy wychowawczej w klasach równoległych.
8. Przewodniczący klas i opiekun Samorządu Uczniowskiego wchodzi w skład zespołu wychowawczego szkoły. Przewodniczącym tego zespołu jest opiekun SU.
9. Do zadań zespołu wychowawczego należy koordynacja pracy wychowawczej w szkole a w szczególności:
 - 9.1. doskonalenie umiejętności wychowawczych nauczycieli,
 - 9.2. wdrażanie, monitorowanie i ewaluowanie Programu Wychowawczego Szkoły oraz Regulaminu Szkoły,
 - 9.3. wdrażanie, monitorowanie i ewaluowanie Programu Profilaktycznego Szkoły,
 - 9.4. doskonalenie systemu oceniania zachowania uczniów,
 - 9.5. organizowanie i prowadzenie szeroko rozumianej preorientacji zawodowej uczniów,

- 9.6. organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji
10. Zespół wychowawczy zobowiązany jest do dokumentowania swojej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniach plenarnych Rady Pedagogicznej.

§ 37

Wychowawca klasy.

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział-klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale - wychowawcy.
 - 1.1. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia w szkole.
 - 1.2. Wychowawca pełni swą funkcję do chwili ukończenia przez uczniów nauki w szkole, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną i umotywowaną prośbę o zmianę.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 2.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
 - 2.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w pkt 2:
 - 3.1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 3.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami ich rodzicami (opiekunami):
 - 3.2.1. różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3.2.2. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy wynikające z Programu Wychowawczego Szkoły /załącznik nr 2 do Statutu Zespołu/,
 - 3.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów i słuchaczy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi),
 - 3.4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 3.4.1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 3.4.2. współdziała z rodzicami, tzn. udziela im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3.4.3. włącza ich w sprawy życia klasy i Zespołu,
 - 3.5. współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.
4. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału, to jest dziennik, arkusze ocen i świadectwa szkolne.

§ 38

Pedagog

1. Szkoła może zatrudnić pedagoga w ramach posiadanych środków w budżecie, za zgodą organu prowadzącego.

2. Do szczególnych zadań nauczyciela – pedagoga szkolnego należy:

2.1.w zakresie zadań ogólnowychowawczych:

2.1.1. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,

2.1.2. dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,

2.1.3. udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,

2.1.4. koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,

2.1.5. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowaniu w wychowaniu własnych dzieci,

2.1.6. współdziałanie w opracowywaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.

2.2.w zakresie profilaktyki wychowawczej:

2.2.1. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,

2.2.2. opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,

2.2.3. rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,

2.2.4. stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki pomocy możliwości uczestniczenia w turystycznych, rekreacyjnych oraz w innych zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

2.2.5. udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,

2.2.6. współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.

2.3.w zakresie pracy korekcyjno – wyrównawczej:

2.3.1. organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,

2.3.2. organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),

2.3.3. organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

2.4.w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:

2.4.1. udzielenie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,

2.4.2. udzielenie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,

2.4.3. udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,

2.4.4. przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.

2.5.w zakresie pomocy materialnej:

2.5.1. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych, mającym szczególne trudności materialne,

2.5.2. organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym,

- 2.5.3. dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
- 2.5.4. dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
- 2.5.5. wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów nieletnich,
- 2.5.6. wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

2.6. w celu realizacji zadań zawartych w punkcie 2.1. – 2.5. pedagog powinien:

- 2.6.1. posiadać roczny plan pracy, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo – wychowawcze szkoły i środowiska,
- 2.6.2. zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniom jak i ich rodzicom,
- 2.6.3. współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, szkolną służbą zdrowia, radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych,
- 2.6.4. współpracować się z poradniami wychowawczo – zawodowymi i innymi organizacjami i instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- 2.6.5. składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów szkoły,
- 2.6.6. prowadzić następującą dokumentację: dziennik pracy, ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno – wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.

ROZDZIAŁ VIII UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 39

Uczniowie

1. Nauka dla uczniów nie powtarzających żadnej klasy trwa 6 lat w szkole podstawowej oraz 3 lata w gimnazjum.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16, ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzje o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16, ust. 1 ustawy. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę lub innej wchodzącej do sieci szkół podstawowych ustalonej przez gminę przyjmuje się:
 - a/ z urzędu – dzieci zamieszkała w obwodzie danej szkoły podstawowej,
 - b/ na wniosek rodziców (prawnych i opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę lub innego wchodzącego do sieci gimnazjów ustalonej przez gminę przyjmuje się:
 - a/ z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum,
 - b/ na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

§ 40

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń Zespołu ma prawo do;
 - 1.1. informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 1.2. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 1.3. korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 1.4. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 1.5. poszanowania swojej godności,
 - 1.6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 1.7. swobody wygłaszania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra osobistego osób trzecich,
 - 1.8. życzliwego i, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 1.9. nietykalności osobistej,
 - 1.10. bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 1.11. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 1.12. korzystania z pomocy materialnej zgodnie z regulaminem w sprawie przyznawania pomocy materialnej,
 - 1.13. reprezentowania Zespołu w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
2. Uczeń Zespołu ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
 - 2.1. aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
 - 2.2. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
 - 2.3. wystrzegania się nałogów, naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - 2.4. dbać o honor i tradycje Zespołu,
 - 2.5. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 2.6. okazać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Zespołu oraz ludziom starszym poprzez akceptowane formy.

§ 41

Nagrody, wyróżnienia i kary.

1. Zespół może przyznać zasługującym na to uczniom następujące wyróżnienia lub nagrody:
 - 1.1. tytuł najlepszego ucznia szkoły,
 - 1.2. tytuł najlepszego ucznia klasy,
 - 1.3. pochwałę dyrektora szkoły,
 - 1.4. świadectwo z wyróżnieniem
 - 1.5. nagrodę wychowawcy;
 - 1.6. list pochwalny do rodziców.
2. Zespół może stosować wobec uczniów następujące rodzaje kar:
 - 2.1. upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2.2. upomnienie dyrektora szkoły,
 - 2.3. zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 2.4. upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - 2.5. naganę dyrektora szkoły z ostrzeżeniem dotyczącym skreślenia z listy uczniów,
 - 2.6. skreślenie z listy uczniów.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może skreślić z zastrzeżeniem pkt 4 ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - 3.1. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
 - 3.2. dopuszcza się kradzieży,
 - 3.3. zuchwale łamie regulaminy i prawo szkolne,
 - 3.4. wchodzi w konflikt z obowiązującym prawem,

- 3.5. swoim postępowaniem i zachowaniem demoralizuje innych uczniów.
- 3.6. permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.
4. Z listy uczniów może być skreślony:
 - 4.1. uczeń gimnazjum , jeżeli osiągnął pełnoletność (18 lat),
 - 4.2. uczeń gimnazjum pod warunkiem równoczesnego przeniesienia go do innej szkoły.
5. Zespół ma obowiązek bieżącego informowania rodziców (opiekunów) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze. Sposób przekazania informacji jest i uzależniony od możliwości i sposobu kontaktowania się rodziców ze szkołą -potwierdzony podpisem wpis do dziennika, rozmowa telefoniczna, list.
6. Od każdej kary określonej w punkcie 2 rodzice (opiekunowie) ucznia mogą się odwołać 11. do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty skutecznego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o ukaraniu.
7. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów ukarany lub jego rodzice (opiekunowie) mogą w terminie 7 dni od skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Kuratora Oświaty w Katowicach za pośrednictwem Zespołu.
8. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary skreślenia z listy uczniów w razie poręczenia za ukaranego przez wychowawcę lub innego nauczyciela gimnazjum.
9. Kryteria i tryb nagradzania uczniów szkoły określa odpowiedni regulamin.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej, pośrodku której znajduje się godło państwowe, a na obwodzie napis: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Szonowicach.

§ 43

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny i hymn szkolny.

§45

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 46

1. Dokonywanie zmian w Statucie Zespołu odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa
3. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

§ 47

Statut wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.