

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK  
UL. KOZIELSKA 1  
47 – 411 RUDNIK**

tel. (32) 410 - 64 -18, (32) 4106428

faks, (32) 410 -64 -28 wew.123

e- mail [przetargi@gmina-rudnik.pl](mailto:przetargi@gmina-rudnik.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
Numer sprawy: ZP. 271.03.2014**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8  
ustawy Prawo zamówień publicznych

**Nazwa zamówienia:**

**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają  
odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik**

**SIWZ zatwierdzona dnia 19.05.2014r.**

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego( art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia( art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin wykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków ( art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ( art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ( art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium( art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą( art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert ( art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert( art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy( art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach( art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

## INFORMACJE OGÓLNE

### I ZAMAWIAJĄCY

- 1.1 GMINA RUDNIK UL. KOZIELSKA 1, 47- 411 RUDNIK  
NIP 639-20-03-366, REGON 00054613000000  
Telefon 32/4106428, 4106418,  
Fax 32/4106428 wew.123,  
Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00. w pozostałe dni 7.00 do 15.00.  
Adres strony internetowej Gminy : [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)  
SIWZ dostępna jest na stronie [www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce ogłoszenia)  
**e- mail [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)**
- 1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.
- 1.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.003.2014**

### II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr.113,poz.759 z późn. zm.), zwaną dalej "ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 207.000 euro, (procedura uproszczona ), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz.907 z późn. zm.).  
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Podstawa prawna opracowania SIWZ:
- art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Z 2013r. poz.231).
- 2.4 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 168538-2014 data zamieszczenia 19.05.2014r.
  - strona internetowa Zamawiającego [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
- 2.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie
- Zamawiający - Gmina Rudnik;
  - Postępowanie - Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej;
  - SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - Ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U z 2013r.

poz. 907 z późn. zm )

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest "**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik .**
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. "Szczegółowy opis zamówienia"
- 3.2.1 Załącznikami do przedmiotu zamówienia stanowią:
- załącznik nr 1a - Szczegółowe dane wynikające z deklaracji,  
załącznik nr 1b- Sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013r.,  
załącznik nr 1 c-Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za III kwartał 2013, IV kwartał 2013r., I kwartał 2014r.*
- Treść uchwały Nr XXVII/197/2013 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik i Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik znajduje się na stronie BIP Gminy Rudnik <http://www.bip.gov.pl>  
w zakładce uchwały*
- 3.2.2 Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności w oparciu o:
- ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
  - ustawę z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
  - ustawę z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
  - Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 przyjętego Uchwałą Sejmiku Nr IV25/2012 z dnia 24.08.2012r.
  - uchwały Nr XXVII/197/2013 Rady Gminy Rudnik z dnia 30 stycznia 2013r . w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik.
- 3.3 Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
  - 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
  - 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
  - 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów
  - 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 3.7 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.8 Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom lub nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazanych
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art.29 ust.4 Pzp.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Termin wykonania zamówienia (tj. realizacji) **od 1lipca 2014r. do 30 czerwca 2016r.**

#### **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone, w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w tym w szczególności dot:

- 5.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia (zezwolenia) niezbędne do wykonania zamówienia w tym:

1) **Posiada**

**aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności będących przedmiotem zamówienia w zakresie transportu odpadów**, wydane na podstawie art.28 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.o odpadach (Dz. U. Nr 185 poz.1243 z 2010r z późn. zm) **lub zezwolenie na zbieranie odpadów** wydane na podstawie art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. lub posiadający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 oraz art. 233, 234 ustawy o odpadach (Dz. U. Z 2013r.poz.21).

2) **Posiada aktualny numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. (zaświadczenie o wpisie do Rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, ( Dz. U. 2005,Nr.180 poz. 1495 ze zm,)

3) **Posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz z 2013r. poz.1399z późn. zm). na terenie Gminy Rudnik, lub złożył kompletny wniosek o wpisanie do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Rudnik .

4) **Posiada aktualne zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia** wydane na podstawie ustawy o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwienie odpadów we własnym zakresie. W

przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.

**Spełnienie ww. warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.1 i 6.1.2 ppkt. 1-4SIWZ.**

#### 5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Wykonawca wykonał usługi (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), **minimum jedną usługę odbierania odpadów komunalnych (tj. zmieszanych jak i segregowanych w systemie workowym) z nieruchomości na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy**

a) o masie łącznej odebranych odpadów nie mniejszej niż 1000 Mg i na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł brutto. Słownie dwieście tysięcy złotych.

**lub**

b) *z co najmniej 1000 (tysiąc ) posesji z terenu jednej gminy* i na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł brutto. Słownie dwieście tysięcy złotych .

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy i wykazu usług oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie bądź wykonywanie usług.

**Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.3 SIWZ**

Wartość usług wykonanych w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia usługi. Przeliczenie powyższego nastąpi w załączniku nr 4Wykaz wykonanych,a w przypadku świadczeń ciągłych wykonywanych usług.

#### 5.1.3 **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej :

a) **2 samochodami typu śmieciarka** do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120,, 240 l, 1100 l;

b) **2 samochodami o ładowności powyżej 3,5t** przystosowanym do wywozu odpadów segregowanych ( w opakowaniach do selektywnej zbiórki)

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ustawy i wykazu sprzętu, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

**Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz. VI pkt.6.1.4 SIWZ**

**5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dot. **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie:**

a)) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł (słownie sto tysięcy złotych), związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ustawy i na podstawie złożonych dokumentów.

**Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.5 SIWZ .**

5.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach , o których mowa w art 24 ust.1 ustawy Pzp..

5.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą "spełnia", "nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów opisanych w SIWZ,a przedłożonych przez Wykonawcę.

5.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.

5.5 **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.1- 5.1.4 (z art .22 ustawy Pzp) Wykonawcy mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Warunek określony w pkt.5.2 (z art.24 ust.1 ustawy Pzp) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

6.1 **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, a określonych szczegółowo w rozdziale V SIWZ należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

6.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.;

6.1.2 **Zamawiający uzna, iż warunek zostanie spełniony przypadku gdy Wykonawca dołączy:**

- 1) **Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności będących przedmiotem zamówienia w zakresie transportu odpadów**, wydane na podstawie art.28 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.o odpadach (Dz. U.Nr 185 poz.1243 z 2010r z późn. zm) **lub zezwolenie na zbieranie odpadów** wydane na podstawie art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. lub posiadający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 oraz art. 233, 234 ustawy o odpadach (Dz. U. Z 2013r.poz.21).
- 2) **Aktualny numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. (zaświadczenie o wpisie do Rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, ( Dz. U. 2005,Nr.180 poz. 1495 ze zm,)),
- 3) **Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U 2013r. poz. 1399z późn. zm.) na terenie Gminy Rudnik, lub złożył kompletny wniosek o wpisanie do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Rudnik .
- 4) **Aktualne zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia** wydane na podstawie ustawy o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwienie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.

6.1.3 **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których **usługi** zostały wykonane , (i wykazane w załączniku nr 4 wg wzoru ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

a) dowodami, o których mowa w pkt 6.1.3, jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.3 lit a.

c)w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o których mowa w pkt 6.1.3 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów , o których mowa w pkt 6.1.3 lit a ( tj. potwierdzających należyte wykonanie)

6.1.4 **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, które



zostały wykazane w **Załączniku nr 5**;

- 6.1.5 Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.4 lit a
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art.24 ust.1(dot. postępowania określonego w art.26 ust 2 Prawa zamówień publicznych) Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :**
- 6.2.1 **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.. 24 ust.1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3A do niniejszej SIWZ).
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.3 **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.4 **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczeń Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.5 **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą (wykazem)** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
- 6.3 Zgodnie z art.26ust.2b Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 6.3.1 pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów
- 6.3.2 pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów ,  
6.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o których w art. 22 ust.1 ustawy, i określonych w rozdz. V pkt 5.1.1 - 5.1.4 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w rozdz. VI w pkt. 6.2.1 – 6.2.4, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art.24 ust.1 ustawy Pzp.

6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty o których mowa pkt 6.1.1- 6.1.5 ,mogą być złożone przez Wykonawców łącznie , natomiast pozostałe dokumenty o których mowa w pkt 6.2.1 – 6.2.5, albo odpowiadające im określone w pkt.6.6 powinny być złożone przez każdego z nich.

#### 6.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

6.6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa: w pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 składa dokument lub dokumenty że;

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości , wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt 6.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym ,administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania. Zapis pkt 6.6 stosuje się odpowiednio

### VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1 W niniejszym postępowaniu zamawiający postanawia, zgodnie z art.27 ustawy Pzp, iż wszelkie oświadczenia,wnioski ,zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

7.2 W przypadku przekazywania oświadczeń,wniosków, zawiadomień lub informacji faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

- 7.3 W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem .
- 7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:  
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych,  
Klasen Jolanta – 32/4106428 wew.116 w zakresie przedmiotu zamówienia,
- 7.6 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp**
- 7.6.1 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ , bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej ,zamieszcza na stronie internetowej [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania, spotkań z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 7.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.10 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY**

### **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art.85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp..
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania

ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 10.4 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.5 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną Notarialnie
- 10.6 Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach, (tj oświadczeniach, zaświadczeniach, itp. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.7 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.

- 10.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest niezgodna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
- 10.10 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.11 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2,
  2. Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (jeżeli dotyczy),
  3. Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  4. Umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników, z której wynikać będzie sposób reprezentacji spółki (jeżeli dotyczy)
  5. Zobowiązanie w trybie art.26 ust2bPzp w zakresie wiedzy i doświadczenia (jeżeli dotyczy);
  6. Zobowiązanie w trybie art.26 ust2b Pzp w zakresie potencjału technicznego (jeżeli dotyczy)
  7. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 6.1.1- 6.1.5 oraz 6.2.1 – 6.2.5 SIWZ.
- 10.12 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **A - SKŁADANIE OFERT**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.05.2013r. do godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**"Oferta przetargowa na świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik".**

**Nie otwierać do dnia 27.05.2014r. do godz.10.15**

Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres

- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera
- 11.4 Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

## **B - OTWARCIE OFERT**

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.05.2014r . o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.7 **Sesja otwarcia ofert**  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji .Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:  
nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia .

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1 Podana w formularzu cena stanowi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2 W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu oferty.
- 12.3 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 12.4 Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. W sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. 2005.95.798 ze zm).
- 12.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie
- 12.6 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, -niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 12.7 Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie badania ofert okaże się, że istnieje rozbieżność pomiędzy ceną podaną słownie ,a ceną podaną liczbowo , przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

## **XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE**

## OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zero jedynekową wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 13.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uzupełnień dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art.26 ust.3
- 13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.4 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę ( A = 100%), biorąc pod uwagę wyłącznie najniższą zaferowaną w ofercie cenę brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Lp.		
[1]	[2]	[3]
A	Cena oferty	100 %

- 13.5 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

$P_{\min}$  - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

$P_n$  - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

- 13.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem rozdz. XII pkt 12.2 specyfikacji.

## XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2 Zamawiający spisze umowę z Wykonawcą zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w rozdz. VII pkt.7.2 SIWZ ( faksem) albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

- 14.3 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

## **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **7 %ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 15.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:pieniądzu,poreczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-3. Zamawiający zastrzega, że przed złożeniem zabezpieczenia pracownik wydziału zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy: Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem „Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Rudnik”.
- 15.5 W przypadku należytego wykonania niniejszej umowy 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od terminu zakończenia świadczenia usług określonych w niniejszej umowie.
- 15.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- a) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
  - b) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych wykonawców;
  - c) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy
- 15.7 Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącania z należności za częściowo wykonane usługi.



**XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1 przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.4 Wykonawca do dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Rudnik w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.2012.391) obejmujące odbieranie odpadów zgodnie z SIWZ. (dot. wykonawców którzy do oferty przetargowej złożyli kompletny wniosek)
- 16.5 Uznaje się za uchylanie od umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust.3 ustawy Pzp:
- 16.5.1 nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy,
- 16.5.2 nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy:
- a) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o których mowa w pkt.16.4 oraz brak
- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

**XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niżej wymienionych sytuacjach.**

- 16.7 Istotne zmiany treści umowy zostały przewidziane w projekcie umowy i mogą wynikać z następujących okoliczności:
- 16.7.1 wystąpienie siły wyższej na poniższych warunkach:
- a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie

bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- b) przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonywanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
- c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej,
- d) w razie braku zawiadomienia nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
- e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, ustalona data realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym strony zdecydują w protokole uzgodnień podpisanym przez wykonawcę oraz zamawiającego.

16.7.2 zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT,

16.7.3 zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcom,

16.7.4 zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron.

16.7.5 zmiany Regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Rudnik w związku ze zmianą przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach  
Zmiany, o których mowa w rozdz. XVII dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

## **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r( t. j Dz. U z 2013r, poz.907 z późn. zm.).

17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1 Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.

- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2

## **XVIII PODWYKONAWSTWO**

- 18.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 18.2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 18.3 Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 18.4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

## **XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 19.2 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 19.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca m. in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

**XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

<p><b>Załącznik nr 1</b>  <b>Załącznik nr 1a</b>  <b>Załącznik nr 1b</b>    <b>Załącznik nr 1c</b></p>	<p><i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,  Szczegółowe dane wynikające z deklaracji,  Sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013r.,  Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za III kwartał 2013, IV kwartał 2013r., I kwartał 2014r.</i></p> <p><i>Treść uchwały Nr XXVII/197/2013 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik i Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik znajduje się na stronie BIP Gminy Rudnik <a href="http://www.bip.gov.pl">http://www.bip.gov.pl</a> w zakładce uchwały</i></p>
<p><b>Załącznik nr 2</b></p>	<p><i>Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców wg wzoru zamawiającego</i></p>
<p><b>Załącznik nr 3</b>    <b>Załącznik nr 3 A</b></p>	<p><i>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych  - do wypełnienia przez Wykonawców wg wzoru zamawiającego</i></p> <p><i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp  - do wypełnienia przez Wykonawców wg wzoru zamawiającego</i></p>
<p><b>Załącznik nr 4</b></p>	<p><i>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług  - do wypełnienia przez Wykonawcę wg wzoru zamawiającego</i></p>
<p><b>Załącznik nr 5</b></p>	<p><i>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług  - do wypełnienia przez Wykonawcę wg wzoru zamawiającego</i></p>
<p><b>Załącznik nr 6</b></p>	<p><i>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą ( wykazem)  - do wypełnienia przez Wykonawcę wg wzoru zamawiającego</i></p>
<p><b>Załącznik nr 7</b></p>	<p><i>Projekt umowy</i></p>

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.