

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.gmina-rudnik.pl

Rudnik: ZP.271.03.2014 Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik.

Numer ogłoszenia: 168538 - 2014; data zamieszczenia: 19.05.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Rudnik , ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik, woj. śląskie, tel. 032 4106428, faks 032 4106418 wew. 123.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gmina-rudnik.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ZP.271.03.2014 Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik. 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. Szczegółowy opis zamówienia. 3.2.1 Załącznikami do przedmiotu zamówienia stanowią: załącznik nr 1a - Szczegółowe dane wynikające z deklaracji, załącznik

nr 1b - Sprawozdanie Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013r., załącznik nr 1 c- Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za III kwartał 2013, IV kwartał 2014r., I kwartał 2014r. Treść uchwały Nr XXVII/197/2013 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik i Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik znajduje się na stronie BIP Gminy Rudnik <http://www.bip.gov.pl> w zakładce uchwały. 3.2.2 Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności w oparciu o: - ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, - ustawę z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, - ustawę z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 przyjętego Uchwałą Sejmiku Nr IV25/2012 z dnia 24.08.2012r. - uchwały Nr XXVII/197/2013 Rady Gminy Rudnik z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.12.00-4, 90.51.20.00-9, 90.51.30.00-6, 90.51.31.00-7, 90.51.40.00-3, 90.53.30.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1) Posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności będących przedmiotem zamówienia w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie art.28 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.o odpadach (Dz. U. Nr 185 poz.1243 z 2010r z późn. zm) lub zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. lub posiadający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 oraz art. 233, 234 ustawy o odpadach (Dz. U. Z 2013r.poz.21). 2) Posiada aktualny numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r.

(zaświadczenie o wpisie do Rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, (Dz. U. 2005,Nr.180 poz. 1495 ze zm,) 3) Posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz z 2013r. poz. 1399z późn. zm). na terenie Gminy Rudnik, lub złożył kompletny wniosek o wpisanie do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Rudnik . 4) Posiada aktualne zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwienie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. Spełnienie ww. warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.1 i 6.1.2 ppkt. 1-4 SIWZ.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykonał usługi (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), minimum jedną usługę odbierania odpadów komunalnych (tj. zmieszanych jak i segregowanych w systemie workowym) z nieruchomości na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy a) o masie łącznej odebranych odpadów nie mniejszej niż 1000 Mg i na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł brutto. Słownie dwieście tysięcy złotych. lub b) z co najmniej 1000 (tysiąc) posesji z terenu jednej gminy i na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł brutto. Słownie dwieście tysięcy złotych . Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy i wykazu usług oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie bądź wykonywanie usług. Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.3 SIWZ

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia; Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej : a) 2 samochodami typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120,, 240 l, 1100 l; b) 2 samochodami o ładowności powyżej 3,5t przystosowanym do wywozu odpadów segregowanych (w opakowaniach do selektywnej zbiórki) Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ustawy i

wykazu sprzętu, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz. VI pkt.6.1.4 SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie: a)) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł (słownie sto tysięcy złotych), związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ustawy i na podstawie złożonych dokumentów. a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł (słownie sto tysięcy złotych), związanej z przedmiotem zamówienia. Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.5 SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
 - 1) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności będących przedmiotem zamówienia w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie art.28 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.o odpadach (Dz. U.Nr 185 poz.1243 z 2010r z późn. zm) lub zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. lub posiadający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 oraz art. 233, 234 ustawy o odpadach (Dz. U. Z 2013r.poz.21). 2) Aktualny numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. (zaświadczenie o wpisie do Rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, (Dz. U. 2005,Nr.180 poz. 1495 ze zm,)), 3) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U 2013r. poz. 1399z późn. zm.) na terenie Gminy Rudnik, lub złożył kompletny wniosek o wpisanie do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Rudnik. 4) Aktualne zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwienie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub

unieszkodliwiania umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2, 2. Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu (jeśli dotyczy), 3. Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). Pełnomocnik może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; 4. Umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników, z której wynikać będzie sposób reprezentacji spółki (jeśli dotyczy) 5. Zobowiązanie w trybie art.26 ust2bPzp w zakresie wiedzy i doświadczenia (jeśli dotyczy); 6. Zobowiązanie w trybie art.26 ust2b Pzp w zakresie potencjału technicznego (jeśli dotyczy) 7. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 6.1.1- 6.1.5 oraz 6.2.1 - 6.2.5 SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

16.7 Istotne zmiany treści umowy zostały przewidziane w projekcie umowy i mogą wynikać z następujących okoliczności: 16.7.1wystąpienie siły wyższej na poniższych warunkach: a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, b)przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonywanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje

się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, d) w razie braku zawiadomienia nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów, e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, ustalona data realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym strony zdecydują w protokole uzgodnień podpisanym przez wykonawcę oraz zamawiającego. 16.7.2 zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, 16.7.3 zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcom, 16.7.4 zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron. 16.7.5 zmiany Regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Rudnik w związku ze zmianą przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach Zmiany, o których mowa w rozdz. XVI A dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: ww.bip.gmina-rudnik.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, 47 - 711 Rudnik, pokój nr 7.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 27.05.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, sekretariat Urzędu Gminy Rudnik - parter.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie