

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK  
UL. KOZIELSKA 1  
47 – 411 RUDNIK**

tel. ( 32) 410-64 -18, (32) 4106428

faks, ( 32) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**Numer sprawy: ZP. 271.2.2014**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. DZ.U z 2013r.,poz.1735 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2013r. poz.907z późn. zm.)- zwanej dalej u.p.z.p.**

**Przedmiotem zamówienia jest „Zagospodarowanie terenu przy Gminnym Centrum Informacji  
w Rudniku „**

**SIWZ  
ZATWIERDZONA DNIA  
16.04.2014r.**



## Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego( art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia( art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin rwykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków ( art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ( art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ( art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium( art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą( art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert ( art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert( art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy( art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach( art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo(art 36a ust1,36b, art.36 ust2,art.143b,143 c).
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.



## INFORMACJE OGÓLNE

### I ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1 GMINA RUDNIK UL. KOZIELSKA 1, 47- 411 RUDNIK

NIP 6392003366, REGON 276258523

Telefon 32/4106428, 4106418, Fax 32/4106428 wew.123,

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00. w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)

SIWZ dostępna jest na stronie [www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce ogłoszenia)

**e- mail [urząd@gmina-rudnik.pl](mailto:urząd@gmina-rudnik.pl)**

1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.

1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.2.2014**

### II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 5.186,000 euro, (procedura uproszczona ), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U.z 2013 poz.907 z późn.zm.). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U.z 2013r. poz.231).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **132604-2014**, **data zamieszczenia 17.04.2014r.**
- strona internetowa Zamawiającego – [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



## 3.1 Nazwa nadana zamówieniu:

**"Zagospodarowanie terenu przy gminnym Centrum Informacji w Rudniku".**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej o powierzchni 581.960 m<sup>2</sup> w tym:

- nawierzchnia z kostki brukowej betonowej kolorowej o grubości 8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem – o powierzchni 204.460 m<sup>2</sup>. Podbudowa z kruszywa łamanego warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 17cm, warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 10cm,
- nawierzchnia z kostki brukowej betonowej szarej o grubości 8cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem o powierzchni 377.500 m<sup>2</sup>. Podbudowa z kruszywa łamanego warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 17cm, warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 10cm,
- krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15 x 30 cm z wykonaniem ław betonowych na podsypce cementowo- piaskowej – 2 m
- krawężniki betonowe skośne o wymiarach 15 x 30 cm z wykonaniem ław betonowych na podsypce cementowo – piaskowej,
- obrzeża betonowe o wymiarach 30 x 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej- 158.370 ,

## 3.1.1 Pozostały zakres zamówienia obejmuje:

- roboty rozbiórkowe i ziemne
- w cenie oferty należy uwzględnić opracowanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

3.1.2 **UWAGA:** Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenie urządzeń i materiałów , to Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Przez pojęcie urządzeń i materiałów równoważnych należy rozumieć urządzenia i materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3.2 Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opracowanym projektem, szczególnie w zakresie niezawodności działania. Wykonawca musi mieć świadomość, iż możliwość zastosowania urządzeń równoważnych uzależniona będzie od ich zgodności ze wszystkimi parametrami określonymi w dokumentacji uproszczonej, specyfikacji technicznej oraz akceptacji inspektora nadzoru.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają :

- a) **1 przedmiar robót**, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.,



- b) **1 egzemplarz specyfikacji technicznej** wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, który stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ,
- c) **dokumentacja projektowa uproszczona** zawiera: **1 egz. (projekt wykonawczy), który stanowi załącznik nr 8** do SIWZ.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.6 Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.10 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 3.11 Gwarancja jakości dla robót rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (bez uwag) i trwa 60 miesięcy. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w projekcie umowy.
- 3.12 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu robót budowlanych, których wykonanie, Wykonawca powierza podwykonawcom (pkt.12 formularza ofertowego).
- 3.13 Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust.3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj Dz. U. z 2007 Nr 39, poz.251) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ).
- Gmina Rudnik nie posiada na swoim terenie składowiska odpadów , należy zatem uwzględnić konieczność wywozu odpadów poza terenem Gminy Rudnik.
- Wykonawca wyraża gotowość do prowadzenia prac budowlanych w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do powietrza.
- 3.14 Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :



4511200- 0 – roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45233250- 6 – roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg,

45233200 - 1 - roboty w zakresie nawierzchni,

- 3.15 W przypadku wykazania doświadczenia w walucie innej niż PLN , zamawiający przeliczy wartość zadania po średnim kursie NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia.

#### IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4. 1. Termin wykonania zamówienia - **4 miesiące od daty podpisania umowy.**
- a) **I etap - 2 miesiące licząc bieg terminu od daty podpisania umowy,**
- b) **II etap - do 8 tygodni - termin przedłożenia zamawiającemu opracowanej powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej. Bieg terminu liczony będzie od daty zakończenia I etapu (tj. od daty pisania bezusterkowego protokołu odbioru robót )**
4. 2. Termin ustalony w pkt.4.1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z okoliczności wymienionych w § 3 ust.3 projektu umowy, jeżeli będzie dotrzymany jeden z warunków określonych w tejże umowie.

#### V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:**
- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:**
- a) wykonał (zrealizował) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie (2) roboty budowlane w zakresie: budowy, przebudowy lub remontu drogi, placu z kostki brukowej, każda o powierzchni co najmniej 500m<sup>2</sup> i o wartości co najmniej 60.000,00 zł brutto, oraz że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

*Spełnienie ww. warunku, zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.2.Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww.*



warunki wykonawca spełnia.

### Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 5.1.3 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli, Wykonawca będzie:
- a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)
- Spełnienie ww warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt.6.1.3.*
- Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 5.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art.24 ust.1 upzp.
- 5.3. Zgodnie z art.26 ust.2b upzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww wymienione zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.
- 5.3.1 **Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 tej ustawy.**
- 5.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.
- 5.5 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia", "nie spełnia" na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu czyli ustaleniu zdolności określonego podmiotu (Wykonawcy) do wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.1- 5.1.3 (z art .22) mogą Wykonawcy spełniać łącznie,





natomiast warunek określony w pkt.5.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,( z art.24 ust.1).

- 5,6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków którychto których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, a określonych w rozdz.V SIWZ należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

6.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

6.1.2 **Wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy załączyć na druku zgodnym z treścią **załącznika Nr 3 do niniejszej SIWZ.**

### **Uwaga:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca spełni warunek Zamawiającego o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.2 lit a wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ. Za najważniejsze roboty budowlane uznaje się roboty niezbędne do wykazania ww warunku.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za dowody uznaje się:

- a) poświadczenia, lub
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej ;

Wykonawca w miejsce poświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.2 lit a, może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.





- 6.1.2.1 W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 6.1.2 lit a lub b potwierdzających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 6.1.2.2 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 6.1.3 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz. V pkt.5.1.3 lit a.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art.24 ust.1(dot. postępowania określonego w art.26 ust 2 Prawa zamówień publicznych) Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :**
- 6.2.1 **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A do niniejszej SIWZ).
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.3 **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.4 **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z



opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników**

6.2.5 **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą (wykazem)** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4.**

6.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o których w art. 22 ust.1 ustawy, (określonych w rozdz. V pkt 5.1.1 - 5.1.3) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w rozdz. VI w pkt. 6.2.1 – 6.2.4.

6.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty o których mowa pkt 6.1.1- 6.1.3, mogą być złożone przez Wykonawców łącznie, natomiast pozostałe dokumenty o których mowa w pkt 6.2.1 – 6.2.5, albo odpowiadające im określone w pkt.6.5 powinny być złożone przez każdego z nich.

6.5 **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

6.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa: w pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 składa dokument lub dokumenty że;

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt 6.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Zapis pkt 6.5 stosuje się odpowiednio.



#### 6.7 **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
- Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy który należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, na podstawie opracowanego przez Zamawiającego przedmiaru robót zgodnie z zapisami rozdz. XII,
- pełnomocnictwo w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia,

### **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres podany w informacjach ogólnych SIWZ.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

**Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.**

- 7.3 Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:  
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 7.  
Krystian Himel - tel 32/4106418 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia, pokój nr 7.

#### 7.6 **Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp**

- 7.6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie



później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej [www.bip.gmina-rudnik.pl](http://www.bip.gmina-rudnik.pl) (w zakładce ogłoszenia).
- 7.6.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.6.6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.6.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.6.8 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY

## IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.



## X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 10.4 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.5 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną Notarialnie.
- 10.6 Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach, (tj oświadczeniach, zaświadczeniach, itp. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.7 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem



opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.

- 10.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.10 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.11 **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
- wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz VI pkt. 6.2.1 - 6.2.4 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców, pozostałe dokumenty przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców.
  - Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdz. V mogą spełniać łącznie z tym zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
  - W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika ( lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

## XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### A - SKŁADANIE OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.05.2014r. do godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**"Oferta przetargowa na zagospodarowanie terenu przy Gminnym Centrum Informacji w Rudniku"**





Z DOPISKIEM:

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 06.05.2014 R DO GODZ.10.15**

Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres

- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 11.4 Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

## **B - OTWARCIE OFERT**

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2014r. o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.7 Sesja otwarcia ofert
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji .Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:  
nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1 Wykonawca określi cenę brutto realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, z jednoczesnym wyodrębnieniem kwoty podatku VAT. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o przedłożony przez Zamawiającego przedmiar robót. Kwota podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym powinna być zgodna z załączonym kosztorysem ofertowym. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym. **W cenie oferty należy uwzględnić koszt opracowania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.**
- 12.2 Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonym w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp. Wyjaśnienia treści specyfikacji określone jest w rozdz. VII SIWZ.
- 12.3 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót poprzez załączenie kosztorysu ofertowego sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu





stanowić będzie cenę oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu ofertowego powinna być zgodna z wypełnionym formularzem ofertowym.

- 12.4 Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przestrzegać następujących zasad:
- kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej,
  - kosztorys ofertowy należy sporządzić wg opisu robót określonego w przedmiarach robót.
  - każda pozycja kosztorysu powinna zawierać cenę jednostkową,
  - w przypadku wprowadzonych przez Zamawiającego zmian do pozycji przedmiaru w wyniku zapytań Wykonawców należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach pozycji przedmiarowych.
  - wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - przyjmuje się, iż koszty ogólne, zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań są rozłożone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe.
- 12.5 Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 12.6 Zamawiający poprawi w ofercie
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zero jedynkową wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 13.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uzupełnień dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art.26 ust.3
- 13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,



b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 13.4 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę ( A = 100%), biorąc pod uwagę wyłącznie najniższą zaoferowaną w ofercie cenę brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Lp.		
[1]	[2]	[3]
A	Cena oferty	100 %

- 13.5 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

$P_{\min}$  - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

$P_n$  - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

#### **XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2 Zamawiający spíše umowę z Wykonawcą zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w rozdz. VII pkt.7.2 SIWZ (faksem) albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 14.3 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 14.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu następujące dokumenty:
- a) kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową. Kosztorys musi być zgodny z przedłożonym



- do oferty kosztorysem uproszczonym,
- b) wypełniony harmonogram rzeczowo finansowy, który zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy,
  - c) w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy przedłożyć umowę konsorcjum,
  - d) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-3.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem "Zagospodarowanie terenu przy Gminnym Centrum Informacji w Rudniku".

#### **XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1



przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

**XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niżej wymienionych sytuacjach.**

1. **Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy** zostały przewidziane w § 3 ust.3 lit a – h (dot. terminu wykonania ) ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z :
  - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, i jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w terminie,
  - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe ) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
  - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy. Fakt ten musi zostać udokumentowany przez Wykonawcę na piśmie oraz zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu,
  - d) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
  - e) podpisania umowy na zamówienia dodatkowe o których mowa w art 67 ust.1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, o ile wykonywanie tych zamówień wpływa na termin wykonania niniejszej umowy,
  - f) wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej – termin umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie przez Wykonawcę dokumentacji,
  - g) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji (np. decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.)
  - h) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów , które te przepisy narzucają
4. Opóźnienia o których mowa w ust.3 lit. a - h muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. W rezultacie dokonania czynności opisanych wyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju. Projekt aneksu przygotowuje zamawiający .



## 2.. Zmiany mające wpływ na wysokość wynagrodzenia

- a) Jeżeli wystąpią w trakcie realizacji robót podstawowych, roboty dodatkowe (prace dodatkowe), które nie zostały ujęte w kosztorysie ofertowym, a były uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (tj dokumentacji projektowej) rozliczone zostaną zgodnie z zapisami o których mowa w § 2 ust.3 i ust.4 umowy, wyłącznie w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zamówienia winny być wprowadzone na wniosek Wykonawcy lub przy udziale przedstawicieli Zamawiającego zatwierdzających przyjęcie wniosku.
- b) W przypadku uzasadnionego, uzgodnionego przez strony zmniejszenia zakresu rzeczowego robót nastąpi zmniejszenie wartości wynagrodzenia umownego o wartość wycenionych, a nie wykonanych prac, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe zastosowane w kosztorysie ofertowym. Sposób rozliczenia tych robót nastąpi poprzez zmniejszenie wartości wynagrodzenia umownego o wartość wycenionych, a nie wykonanych prac, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe zastosowane w kosztorysie ofertowym na podstawie obmiaru,
- c) wystąpi w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczność wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W tym przypadku wykonawca sporządzi kosztorys zamienny, który będzie podlegać zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zmiany te nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia, mogą jedynie spowodować obniżenie wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1.Zmiany o których mowa wyżej muszą być każdorazowo zatwierdzone przez zamawiającego w porozumieniu z inspektorem .Sposób obliczenia ceny dla robót zamiennych zgodnie z zapisami umownymi o których mowa w § 2 ust.4.1.2 lit a -c.
- e) **zajdzie konieczność zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:**
- pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło



- niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
  - zmian uzasadnionych koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót,
  - pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, Sposób obliczenia robót zamiennych zgodnie z zapisami umownymi o których mowa w § 2 ust.4.1.2 lit a - c. Zmiany nie mogą spowodować obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń i nie mogą zwiększyć wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1 oraz muszą być zatwierdzone przez zamawiającego.
- 2.1. Zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT,
3. **Pozostałe zmiany nieistotne** nie wymagające wprowadzenia aneksu do umów w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- a) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistych omyłek,
  - b) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot zamówienia,
  - c) zmiana kolejności realizacji terminów i poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie,

## **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r( t.j Dz. U z 2010r, Nr 113, poz.759 z późn.zm.).
- 17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.2.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określając





zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2

### XVIII Informacja o podwykonawcach

- 18.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 18.2 Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie tę część i zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **lub** podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. **Brak ww. informacji w formularzu ofertowym w pkt 12 lit a, oznaczać będzie iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.**
- 18.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.4 Zamawiający nie ogranicza podwykonawstwa.
- 18.5 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawienia Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym- najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od





Wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

- 18.6 Rozliczenie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z przepisami art. 143b ustawy Prawa zamówień publicznych z zastrzeżeniem, że umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi do 7 dni kalendarzowych i art. 143 c (termin zgłaszania uwag, o których mowa w art 143c ust.4 nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji
- 18.9. Rozliczenie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art.143a ust1,art143a ust 2 pkt 1,143b (umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów.
- 18.10 Postanowienia z § 4 nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy , podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.

## **XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upup oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 19.2 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których



przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 19.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

## XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców.</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych do wypełnienia przez Wykonawców.</b>
<b>Załącznik nr 2A</b>	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp do wypełnienia przez Wykonawców.</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Wykaz wykonanych robót - do wypełnienia przez Wykonawców.</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej do wypełnienia przez Wykonawców.</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	<b>Projekt umowy</b>

## POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

<b>Załącznik nr 6</b>	<b>1 egz przedmiaru – do Wypełnienia przez Wykonawcę</b>
<b>Załącznik nr 7</b>	<b>Specyfikacja techniczna</b>
<b>Załącznik nr 8</b>	<b>Dokumentacja uproszczona</b>

SIWZ sporządziła: H.K

Dnia:16.04.2014r

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.

