

**ZARZĄDZENIE Nr 88/11**  
**WÓJTA GMINY RUDNIK**  
**z dnia 25 listopada 2011r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej na dzień 31 grudnia 2011r.**

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994r, o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2011 roku, Nr 199, poz.1175 z późn.zm.) oraz w oparciu o § 7 instrukcji inwentaryzacyjnej (załącznik do Zarządzenia Wójta Nr 0152-20/07 z 29 listopada 2007r.)

**WÓJT GMINY**  
**zarządza:**

**§ 1**

1. Przeprowadzić inwentaryzację na dzień 31 grudnia 2011r.
2. Zakres i rodzaj inwentaryzacji:
  - 1) metodą spisu z natury: środki trwałe i pozostałe środki trwałe, materiały, druki ścisłego zarachowania, papiery wartościowe oraz gotówka w kasie,
  - 2) metodą potwierdzania (uzgadniania sald): środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności, aktywa powierzone jednostkom niepublicznym,
  - 3) metodą weryfikacji sald: grunty, środki trwałe do których dostęp jest utrudniony, wartości niematerialne i prawne oraz inne wymienione w § 2 ust. 4 instrukcji inwentaryzacyjnej,
3. Termin rozpoczęcia 12 grudzień 2011r.
4. Termin zakończenia spisu z natury – do 10 stycznia 2012r.
5. Termin zakończenia, rozliczenia i ujęcia w księgach wyników – do 15 stycznia 2012r.
6. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Przewodniczący - Karina Lasak,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego - Jan Deńca,
  - 3) Członek Komisji - Anna Gotlik,
  - 4) Członek Komisji - Damian Kusnik,
  - 5) Członek Komisji - Jolanta Klasen,
  - 6) Członek Komisji - Helena Kampik,
  - 7) Członek Komisji - Maria Gilge,
  - 8) Członek Komisji - Krysytna Jarosz,
  - 9) Członek Komisji - Wiesława Rzepka,
  - 10) Członek Komisji - Sylwia Wawrzinek,
  - 11) Członek Komisji - Zygmunt Kandora,
  - 12) Członek Komisji - Helena Korycik,
  - 13) Członek Komisji - Barbara Pradela,

- 14) Członek Komisji - Monika Chrubasik,  
15) Członek Komisji - Mariola Stuła,  
16) Członek Komisji - Halina Stec,  
17) Członek Komisji - Bernard Ławnik.
7. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w formie spisu z natury wyznaczam następujące zespoły spisowe:
- 1) Urząd Gminy: Karina Lasak, Anna Gotlik, Damian Kusnik,
  - 2) świetlice wiejskie: - Krysytna Jarosz, Wiesława Rzepka, Sylwia Wawrzinek,
  - 3) świetlice środowiskowe i GCI: Zygmunt Kandora, Helena Korycik, Barbara Pradela,
  - 4) pozostałe środki trwałe (inne, niż dotyczące pkt 1 - 3): Jolanta Klasen, Helena Kampik, Maria Gilge,
  - 5) druki ścisłego zarachowania, papiery wartościowe, gotówka w kasie: Monika Chrubasik, Mariola Stuła,
8. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w formie potwierdzania (uzgadniania sald):
- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych oraz należności: Monika Chrubasik, Mariola Stuła,
  - 2) aktywa powierzone jednostkom niepublicznym – na zasadnie uczestnictwa w komisjach spisowych powołanych przez te jednostki:
    - 1) w Ludowych Klubach Sportowych: Jan Deńca,
    - 2) w Ochotniczych Strażach Pożarnych – Bernard Ławnik,
9. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w formie weryfikacji sald:
- 1) grunty: Halina Stec, Bernard Ławnik,
  - 2) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony, wartości niematerialne i prawne oraz inne wymienione w § 2 ust. 4 instrukcji inwentaryzacyjnej: Monika Chrubasik, Mariola Stuła, Halina Stec.
10. Na kontrolerów spisowych powołuję: Skarbnika – Romana Nowaka oraz Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej – Karinę Lassak.
11. Pracownicy jednostki, w tym również osoby materialnie odpowiedzialne oraz uczestniczący w pracach inwentaryzacyjnych na różnych etapach zobowiązani są do przestrzegania ustaleń zawartych w instrukcji inwentaryzacyjnej.
12. Obowiązki członków komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych oraz przewodniczącego i głównego księgowego związane z inwentaryzacją zostały określone w instrukcji inwentaryzacyjnej.
13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



W O U T  
mgr Ałojzy Fleruszk