

Zarządzenie nr 086 / 11
Wójta Gminy Rudnik
z dnia 17 listopada 2011r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Architektoniczno – Urbanistycznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 80, poz.717 z 2003r. z późniejszymi zmianami) oraz art.30 ust.1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 Nr 142 poz.1591)

WÓJT GMINY
zarządza:

§1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną w treści „Komisją” do opiniowania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rudnik oraz zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Rudnik, w następującym składzie:

1. Paweł Niemiec - nr upr. 1685 - Przewodniczący Komisji
2. Joanna Świtlińska – Robotka – Członek Komisji

§ 2

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 3

Zadania Komisji określa regulamin pracy komisji, stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Wodzisław Śl. dnia 9.XI.2011

radca prawny
mgr Adam Koniczny
KT-2843



WÓJT
mgr Alojzy Peruska

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Rudnik, zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, dotyczących w szczególności:

- 1) gospodarki przestrzennej oraz zintegrowanego zarządzania rozwojem przestrzennym, w tym tworzenia instrumentów dla systemu planowania przestrzennego;
- 2) propozycji i instrumentacji polityki przestrzennej gminy;
- 3) opiniowania dokumentów planistycznych szczebla gminnego;
- 4) badań, studiów i programów w zakresie:
 - a) gospodarki przestrzennej,
 - b) polityki architektonicznej,
 - c) polityki państwa wobec wsi;
- 5) a także innych tematów, zgłoszonych przez Wójta oraz organy administracji rządowej oraz samorządowej.

Komisja powołana jest do:

- opiniowania projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rudnik,
- opiniowania projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Rudnik.

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
2. Członkowie Komisji i Przewodniczący Komisji są powoływani i odwoływani przez Wójta.
3. Członek Komisji może być w każdym czasie odwołany przez Wójta ze składu Komisji lub z funkcji Przewodniczącego. Członek Komisji oraz Przewodniczący może złożyć sam wniosek do Wójta o odwołanie ze składu Komisji.
4. W ramach Komisji mogą działać zespoły wyłaniane przez Przewodniczącego Komisji z jej składu w celu przygotowania projektu opinii na posiedzenia Komisji lub przygotowania opinii na wniosek Wójta. Wyłoniony Zespół działa pod kierunkiem Przewodniczącego Zespołu wskazywanego przez Przewodniczącego Komisji.
5. W razie potrzeby, do prac Komisji, w celu wyrażenia opinii specjalistycznych, mogą być zapraszani eksperci.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego Zastępca Przewodniczącego, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Wójt Gminy Rudnik lub osoba przez niego wskazana.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również eksperci oraz osoby zaproszone, w szczególności przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy Rudnik, innych instytucji i organów, a także środków masowego przekazu.
4. W ważnych sprawach, należących do zakresu zadań Komisji, posiedzenie Komisji może zwołać, prowadzić i zamknąć Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) reprezentuje Komisję;
 - 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
 - 3) przedstawia Wójtowi pisemne opinie Komisji.
2. Zastępcy Przewodniczącego działają w zakresie upoważnienia udzielonego przez Przewodniczącego Komisji.
3. Członek Komisji lub osoba z Gminy, o którym mowa w § 7, sporządza protokół z posiedzenia Komisji.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz Członkowie Komisji i przekazuje go niezwłocznie Wójtowi Gminy Rudnik lub osobie kierującej w Gminie sprawami planowania przestrzennego, a jego kopie wszystkim członkom Komisji.
5. Przewodniczący Zespołu:
 - 1) kieruje pracami Zespołu;
 - 2) przekazuje Przewodniczącemu Komisji pisemną opinię Zespołu Komisji w rozpatrywanej sprawie.

§ 5.

1. Komisja rozpatruje sprawy:
 - 1) z inicjatywy Wójta;
 - 2) z inicjatywy własnej;
 - 3) na wniosek organów administracji rządowej lub samorządowej.
2. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach.
3. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz rodzaju spraw skierowanych pod obrady powiadamia Przewodniczący Komisji. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie Wójta i członków Komisji najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Prace Zespołu organizuje jego Przewodniczący.
5. Opinia przygotowana przez powołany Zespół jest przekazywana Przewodniczącemu Komisji. Opinię przekazaną przez Zespół Przewodniczący może poddać ocenie Komisji.
6. Opinie Komisji przyjmowane są przez członków Komisji w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
7. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do projektu opinii oraz zdanie odrębne.
8. Opinię uznaje się za przyjętą z chwilą jej podpisania przez Przewodniczącego Komisji.
9. Do ostatecznej opinii lub stanowiska Komisji załącza się sporządzone na piśmie zdania odrębne członków Komisji.

§ 6.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Wójt Gminy Rudnik lub osoba przez niego upoważniona kierująca w Gminie sprawami planowania przestrzennego potwierdza udział członków w posiedzeniach Komisji i sporządza:
 - 1) zestawienia stanowiące podstawę do naliczenia wynagrodzeń;
 - 2) protokoły odbioru wykonanych prac stanowiące podstawę do sporządzenia listy należności za opinie i ekspertyzy.
3. Wójt Gminy Rudnik lub osoba przez niego upoważniona kierująca w Gminie sprawami planowania przestrzennego weryfikuje i akceptuje zestawienia stanowiące podstawę do naliczenia wynagrodzeń oraz protokoły odbioru wykonanych prac stanowiące podstawę do sporządzenia listy należności za opinie i ekspertyzy oraz inne koszty związane z pracami Komisji.
4. Wysokość wynagrodzenia określa się ryczałtowo zgodnie z spisаныmi umowami, wypłacanych na podstawie list obecności na posiedzeniach oraz wystawionych faktur lub rachunków.
5. Podstawę dokonania rozliczeń określonych w ust. 2 stanowią umowy zawarte z członkami Komisji lub autorami ekspertyz przez Wójta Gminy Rudnik lub osobę przez niego upoważnioną kierującą w Gminie sprawami planowania przestrzennego.

§ 7.

1. Obsługą administracyjno-biurową Komisji zajmuje się osoba na stanowisku młodszy referent ds. inwestycji, budownictwa i planowania przestrzennego.
2. Osobie na stanowisku młodszy referent ds. inwestycji, budownictwa i planowania przestrzennego przekazywane są do przechowywania protokoły z posiedzeń Komisji wraz z listami obecności.

§ 8.

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Rudnik, dział 710, rozdział 71004 § 4300.