

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

tel. (32) 410 - 64 -18, (32) 4106428

faks, (32) 410 -64 -28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
Numer sprawy: ZP. 271.05.2013
poniżej 5 000 000 EURO**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r DZ.U Nr 224 poz.1795 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2010r Nr.113, poz.759, z późn. zm.)- zwanej dalej u.p.z.p.

Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja ulicy Górnej w Brzeźnicy dot. I etapu

Wójt Gminy Rudnik Alojzy Pieruszka w dniu **17.07.2013r.** zatwierdził SIWZ.

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego(art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia(art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin rwykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium(art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą(art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert(art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy(art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach(art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

INFORMACJE OGÓLNE

I ZAMAWIAJĄCY

1.1 GMINA RUDNIK

UL.KOZIELSKA 1

47- 411 RUDNIK

NIP 639-20-03-366

REGON 00054613000000

Telefon 32/4106428, 4106418,

Fax 32/4106428 wew.123,

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00.
w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl

e- mail urząd@gmina-rudnik.pl

1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: **Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.**

1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.05.2013**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 5.000,000 euro, (procedura uproszczona), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U.z 2010 Nr 113 poz.759 z późn.zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Z 2013r. poz.231).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 28766-2013, data zamieszczenia 17.07.2013r.

- strona internetowa Zamawiającego – Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Rudnik **www.bip.gmina-rudnik.pl** (w zakładce ogłoszenia)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj: w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik.

2.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie

- Zamawiający - Gmina Rudnik

- Postępowanie - Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej

Specyfikacji oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej;

- SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- Ustawa „Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010r,Nr 113 poz.759 z późn.zm)

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Nazwa nadana zamówieniu: " **Modernizacja ul.Górnej w Brzeźnicy – I etap**"
- 3.2 Przedmiotem zamówienia jest: „**Modernizacja ul. Górnej w miejscowości Brzeźnica na odcinku od KM 0+935,00 – KM 1+242,50**”
- 3.2.1 Zakres zamówienia (etapu I) obejmuje:
- rozebranie istniejącej konstrukcji jezdni o nawierzchni bitumicznej 1 + 066 - 1 +242,5 i z płyt drogowych O + 935,0 – 1 + 066 o nawierzchni z asfaltobetonu,
 - wykonanie drogi na odcinku od0+935,00 – KM 1+242,50 (tj. 0,308 km),
 - wykonanie kanalizacji deszczowej od studni K 1 do K 5,
 - zabudowa separatora i wykonanie wylotu do Potoku Brzeźnickiego.
- 3.2.2 W cenie oferty należy uwzględnić koszt odszukania kamieni granicznych na odcinku objętym przedmiotem zamówienia (tj. I etapu).
- 3.2.3 Zamawiający informuje, że z uwagi na brak środków finansowych w budżecie Gminy na realizację całego odcinka ul. Górnej w miejscowości Brzeźnica, zgodnie z z opracowaną dokumentacją projektową, która została zamieszczona w całości na stronie internetowej gminy Rudnik, należy dołączyć dokumentację odczytywać wyłącznie do zakresu, który przedstawia przedmiar robót i stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Na pozostały zakres objęty dokumentacją projektową zostanie ogłoszony przetarg w roku budżetowym 2014 na II etap, a w 2015 na III etap.
- 3.3 **Dokumentacja projektowa** składa się z następujących opracowań:
- a) 1 egz. - przedmiaru robót, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.,
 - b) 1 egz.- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiorów wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które stanowią **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ,
 - c) dokumentacja projektowa (komplet) stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ i zawiera:
 - projekt zagospodarowania terenu,
 - projekt architektoniczno – budowlany,
 - organizacja ruchu na czas trwania robót i docelowa.
- 3.4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały szczegółowo określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.5 Pożądane jest, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu budowy, oraz najbliższego otoczenia budowy.
- 3.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają projekty budowlano- wykonawcze, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają **minimalne parametry jakościowe** i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu ,uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

- 3.6.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.12 Gwarancja jakości dla robót rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (bez uwag) i trwa 60 miesięcy. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w projekcie umowy.
- 3.13 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu robót budowlanych,których wykonanie,Wykonawca powierza podwykonawcom (pkt.6 formularza ofertowego).
- 3.14 W przypadku wykazania doświadczenia w walucie innej niż PLN , zamawiający przeliczy wartość zadania po średnim kursie NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia.
- 3.15 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w

złotych polskich.

- 3.16 Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 Prawo zamówień publicznych
- 3.17 Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- CPV 45233123 -7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych
- CPV 45111200 - 0 Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych,
- CPV 45111100 - 9 Roboty rozbiórkowe,
- CPV 45231300 - 8 Kanalizacja deszczowej
- CPV 4523300- 9 Nawierzchnia
- CPV 45233100 - 0 Krawężniki
- CPV 45233280 - 5 Urządzenia zabezpieczające
- CPV 45111200 - 0 Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych
- CPV 45233300- 2 Podbudowa
- CPV 45233300 -2 Pobocza
- CPV 45233280-5 Urządzenia zabezpieczające

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4. 1. Termin wykonania zamówienia(tj. data zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia) - **3 miesiące od daty podpisania umowy.**
Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego o którym mowa w § 5 pkt 23 projektu umowy.
4. 2. Termin ustalony w pkt.4.1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w istotnych postanowieniach, które mogą być wprowadzone do przyszłej umowy, jeżeli będzie dotrzymany jeden z warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o których mowa w rozdz. XVI A i w ogłoszeniu o zamówieniu.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:**
- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wymaga od Wykonawcy aby do ofert załączył co najmniej 1 poświadczenia, potwierdzające, że co najmniej 1 robota budowlana polegająca na budowie, przebudowie lub remoncie drogi, **o nawierzchni z mieszanki mineralno – asfaltowej,**

której wartość wyniosła co najmniej 100.000,00 zł brutto i została wykonana w sposób należyty oraz wskazująca, że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Spełnienie ww. warunku, zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.2.

5.1.2.1 Wykonawca w miejsce poświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.2 lit a może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych i zgodnie z zasadmi sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;**

a) **co najmniej jedną osobą**, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Spełnienie ww warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt.6.1.3.i 6.1.4.

5.1.4 **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli, Wykonawca będzie:

- a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **150.000,00 zł.** (słownie sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- b) posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **100.000,00 zł.** (słownie sto tysięcy złotych).

Spełnienie łącznie ww warunków zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt.6.1.5. i 6.1.6.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art 24 ust.1 ustawy Pzp..

5.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą "spełnia", "nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów opisanych w SIWZ, a przedłożonych przez Wykonawcę.

5.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.

5.5 **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.1- 5.1.4 (z art .22 ustawy Pzp) Wykonawcy mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Warunek określony w rozdz.VI pkt 6.1 (z art.24 ust.1ustawy Pzp) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie,.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, a określonych szczegółowo w rozdziale V SIWZ należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

6.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.;

6.1.2 **Wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy załączyć na druku zgodnym z treścią załącznika Nr 3 do niniejszej SIWZ.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca spełni warunek Zamawiającego o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.2 lit a. wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ. Za najważniejsze roboty budowlane uznaje się roboty niezbędne do wykazania ww warunku.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za dowody (o których mowa w rozdz. VI pkt 6.1.2) są:

a) poświadczenia, **lub**

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia; (o którym mowa w pkt 6.1.2 lita).

6.1.2.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia tj. z dnia 19 lutego 2013r., tj. Dz. U poz. 231 ,wykonawca, w miejsce poświadczeń o których mowa w § 1 ust 2 pkt 1 rozporządzenia (a w SIWZ pkt 6.1.2 lita) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone , określone w § 1 ust 1 pkt 2 i 3(dotychczas obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane(Dz. U. Nr 226 poz.1817), w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie (o których mowa w pkt 6.1.2 SIWZ), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz ten należy załączyć do oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

6.1.2.2 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, (o których mowa w pkt 6.1.2) budzą

wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 6.1.3 **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek Zamawiającego o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.3 lit a wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

- 6.1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg wzoru stanowiącego załącznik 4a do SIWZ.**

- 6.1.5 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek Zamawiającego o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.4 lit a,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

- 6.1.6 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.4 lit b

- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art.24 ust.1(dot. postępowania określonego w art.26 ust 2 Prawa zamówień publicznych) Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :**

- 6.2.1 **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.. 24 ust.1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A do niniejszej SIWZ).**

- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6.2.3 **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.4 **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.5 **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą (wykazem)** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6.**

6.3 Zgodnie z art.26ust.2b Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu: pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o których w art. 22 ust.1 ustawy, (określonych w rozdz. V pkt 5.1.1 - 5.1.4) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w rozdz. VI w pkt. 6.2.1 – 6.2.4.

6.4.1 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty o których mowa pkt 6.1.1- 6.1.6, mogą być złożone przez

Wykonawców łącznie, natomiast pozostałe dokumenty o których mowa w pkt 6.2.1 – 6.2.5, albo odpowiadające im określone w pkt.6.6 powinny być złożone przez każdego z nich.

6.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 6.6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa: w pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 składa dokument lub dokumenty że;
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt 6.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Zapis pkt 6.6 stosuje się odpowiednio.

6.4 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
- Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy, który należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, a sporządzony na podstawie przedmiaru robót zgodnie z zapisami rozdz. XII,
- pełnomocnictwo w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia,
- jeżeli zachodzą przesłanki zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy PZP,, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia należy dodatkowo spełnić warunki o których mowa w SIWZ w pkt 6.3 i 6.4 SIWZ..

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres podany w informacjach ogólnych SIWZ.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

- 7.3 Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 7.
Krystian Himel - tel 32/4106418 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia, pokój nr 7.

7.6 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp

- 7.6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej ,zamieszcza na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej www.bip.gmina-rudnik.pl (w zakładce ogłoszenia) .
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.10 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym ,że Zamawiający może tylko raz conajmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony

okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 10.4 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.5 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną Notarialnie
- 10.6 Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach,(tj oświadczeniach, zaświadczeniach, itp. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.7 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
- 10.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub

więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.10 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy,
2. Dokumenty wymienione w rozdz. VI.

10.11 **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz VI pkt. 6.2.1 - 6.2.4 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców, pozostałe dokumenty przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców.
- b) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdz. V mogą spełniać łącznie z tym zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- c) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10.12 W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.08.2013r. do godz.10.00.**

11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

"Oferta przetargowa na Modernizację ul.Górnej w Brzeźnicy – etap I

Z DOPISKIEM:

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 05.08.2013R. DO GODZ.10.15

Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres

- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera
- 11.4 Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.08.2013r . o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik ul.Kozielska 1 (Sala Narad) .Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.7 Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca określi cenę brutto realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, z jednoczesnym wyodrębnieniem kwoty podatku VAT. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o przedłożone przez Zamawiającego przedmiar robót. Kwota podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym powinna być zgodna z załączonym kosztorysem ofertowym. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
- 12.2 Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonym w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp. Wyjaśnienia treści specyfikacji określone jest w rozdz. VII SIWZ.
- 12.2.1 Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian technologicznych, materiałowych w poszczególnych pozycjach w odniesieniu do parametrów określonych przez zamawiającego.
- 12.3 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót poprzez załączenie kosztorysu ofertowego sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu stanowić będzie cenę oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.Suma wartości brutto pozycji kosztorysu ofertowego powinna być zgodna z wypełnionym formularzem ofertowym.
- 12.4 Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przestrzegać następujących zasad:
- a) kosztorys należy sporządzić **metodą kalkulacji uproszczonej**,
 - b) kosztorys ofertowy należy sporządzić wg opisu robót określonego w przedmiarach robót.
 - c) każda pozycja kosztorysu powinna zawierać cenę jednostkową,
 - d) w przypadku wprowadzonych przez Zamawiającego zmian do pozycji przedmiaru w wyniku

zapytań Wykonawców należy wszystkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie jak również w opisach pozycji przedmiarowych.

- e) wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - f) przyjmuje się, iż koszty ogólne, zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań są rozłożone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe.
- 12.5 Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 12.6 Zamawiający poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, -niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zero jedynekową wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 13.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uzupełnień dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art.26 ust.3
- 13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.4 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A = 100%), biorąc pod uwagę wyłącznie najniższą zaoferowaną w ofercie cenę brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Lp.		
[1]	[2]	[3]
A	Cena oferty	100 %

- 13.5 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

P_n - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2 Zamawiający spíše umowę z Wykonawcą zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w rozdz. VII pkt.7.2 SIWZ (faksem) albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 14.3 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 14.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową. Kosztorys musi być zgodny z przedłożonym do oferty kosztorysem uproszczonym,
 - b) wypełniony harmonogram rzeczowo finansowy, który zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy,
 - c) w przypadku gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przedłożyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
 - d) przedstawienia przez Wykonawcę dla osób wskazanych w wykazie osób , które będą uczestniczyć w wykonania zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, ich uprawnień
 - e) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 15.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-3.

- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem "Modernizacja ul.Górnej w Brzeźnicy – etap I

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym w piśmie przez Zamawiającego.
- 16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niżej wymienionych sytuacjach.

- 16.1.1 **Zmiany rzutuujące na termin wykonania umowy wymagać będą wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy pod warunkiem, że wystąpią opóźnienia wynikające z takich okoliczności jak:**
- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe,) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: niedopuszczalne temperatury powietrza, gwałtowne kilkudniowe opady deszczu lub opady śniegu, zalegający śnieg itp.
 - c) możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy ze względu na ewentualne wstrzymanie i wznowienie robót ze względu na roboty dodatkowe (zamówienia dodatkowe)
 - d) konieczności usunięcia niewypałów i niewybuchów
 - e) konieczności wykonania wykopalisk archeologicznych,
 - f) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,
 - g) zmiany wynikające z konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji

projektowej związane z usunięciem wad w dostarczonej dokumentacji,

- h) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji , zezwoleń itp., a także odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji zezwoleń , uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- i) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
- j) zmiany technologiczne, w szczególności :
 - konieczności zastosowania materiałów innych niż były przewidziane w projekcie z uwagi na wycofanie przedmiotowych materiałów z produkcji
 - konieczności zastosowania innych przepisów i norm niż były przewidziane w projekcie z uwagi na zmianę przepisów,norm,
 - stwierdzenie odmiennych niż w dokumentacji projektowej warunków w terenie,
 - zmian uzasadnionych koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienie procesu budowy,
 - obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
 - w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały budowlane bądź inną technologię wykonania robót.
- . Sposób obliczenia ceny dla robót zamiennych zgodnie z zapisami umownymi o których mowa w § 2 ust.4.3.2 lit a -c.
- k) możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie następujących obowiązków zamawiającego:
 - przekazanie dokumentów budowy, a w szczególności dziennika budowy,
 - przekazania placu budowy,
 - W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit a - k, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności .Podstawą do zmiany terminu jest wpis do dziennika budowy przez kierownika robót i dodatkowo potwierdzony przez inspektora nadzoru z branży w której sytuacja będzie miała miejsce.

16.1.2 Zmiany mające wpływ na wysokość wynagrodzenia

- a) rozliczenie kosztorysowe,
- b) wystąpią w trakcie realizacji robót podstawowych, roboty dodatkowe (prace dodatkowe) które nie zostały ujęte w kosztorysie ofertowym, a były uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (tj. projekcie budowlano - wykonawczym) rozliczone zostaną zgodnie z zapisami o których mowa w § 2 ust.3 umowy, wyłącznie w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy. Zamówienia winny być wprowadzone na wniosek Wykonawcy lub przy udziale przedstawicieli Zamawiającego zatwierdzających przyjęcie wniosku.

- c) W przypadku uzasadnionego, uzgodnionego przez strony zmniejszenia zakresu rzeczowego robót nastąpi zmniejszenie wartości wynagrodzenia umownego o wartość wycenionych, a nie wykonanych prac, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe zastosowane w kosztorysie ofertowym na podstawie obmiaru,
- d) zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT)

16.1.3 Pozostałe zmiany

- a) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
- b) jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków dot. wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy, jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca. Zamawiający zastrzega, że zmiana osoby, podmiotu może nastąpić jedynie pod warunkiem dysponowania taką samą wiedzą doświadczeniem jaką zamawiający wymagał w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.

Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy każdorazowo opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.). Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. W rezultacie dokonania czynności opisanych wyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający .

16.1.4 Warunki nieistotne

- a) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot zamówienia,
- b) zmiana kolejności realizacji terminów określonych w harmonogramie rzeczowo -finansowym ,
- c) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r(t.j Dz.U z 2010r, Nr 113, poz.759 z późn.zm.).
- 17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.2.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2

XVIII PODWYKONAWSTWO

- 18.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 18.2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 18.3 Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 18.4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 19.2 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 19.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	<i>Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 2A	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp. Do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wykaz wykonanych robót - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 4	<i>Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.. Do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 4 A	<i>Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia . Do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 5	<i>Projekt umowy</i>

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 6	<i>1 egz. - przedmiaru robót, który stanowią załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ., dot. realizacji I etapu prac.. Do wypełnienia przez Wykonawców</i>
Załącznik nr 7	<i>1 egz. - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które stanowią załącznik nr 7</i>

Załącznik nr 8	<p>1 egz.- dokumentacji projektowej, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ i obejmuje niżej wymienione opracowania:</p> <p>A -projekt zagospodarowania terenu zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - część opisową do projektu zagospodarowania przestrzennego <p>B -projekt architektoniczno – budowlany zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis techniczny do projektu architektoniczno – budowlanego - przekrój poprzeczny w miejscu wylotu kanalizacji deszczowej z drogi gminnej ul. Górnej w Górna w Brzeźnicy, - plan zagospodarowania terenu - rys.2 , - profil podłużny- rys.3 - profil podłużny poprzecznego odprowadzania wody – rys 3a, - przekroje poprzeczne - rys 4 - przekroje typowe – rys 5 - studnia rewizyjna – rys 5.2, - studzienka ściekowa- rys 5.3, - wykop wąsko przestrzenny – rys 5.4 <p>C- organizacja ruchu na czas trwania robót i docelowa zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis techniczny, - lokalizacja – rys 1, - docelowa organizacja ruchu drogowego – rys.6A,6B, - organizacja ruchu drogowego na czas trwania robót – etap 1 – rys 7A
-----------------------	--

SIWZ sporządziła: H.K

Dnia: 15.07.2013r.

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.