

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK  
UL. KOZIELSKA 1  
47 – 411 RUDNIK**

tel. (32) 410 - 64 -18, (32) 4106428

faks, (32) 410 -64 -28 wew.123


e- mail [przetargi@gmina-rudnik.pl](mailto:przetargi@gmina-rudnik.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
Numer sprawy: ZP. 271.02.2013**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8  
ustawy Prawo zamówień publicznych

**Nazwa zamówienia:**

**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają  
odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik**

**W O T**  
  
mgr Alojzy Peruszka

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego( art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia( art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin wykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków ( art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ( art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ( art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium( art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą( art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert ( art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert( art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy( art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach( art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

## INFORMACJE OGÓLNE

### I ZAMAWIAJĄCY

1.1 GMINA RUDNIK UL. KOZIELSKA 1, 47- 411 RUDNIK

NIP 639-20-03-366, REGON 00054613000000

Telefon 32/4106428, 4106418,

Fax 32/4106428 wew.123,

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00. w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)

e - mail: [przetargi@gmina-rudnik.pl](mailto:przetargi@gmina-rudnik.pl)

1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.

1.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt. 1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.002.2013**

### II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010r. Nr.113,poz.759 z późn.zm.), zwaną dalej "ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 200.000 euro, (procedura uproszczona ), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U.z 2010 Nr 113 poz.759 z późn.zm.).  
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. Z 2013r. poz.231).

2.4 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 63481-2013 data zamieszczenia 25.04.2013r.

- strona internetowa Zamawiającego [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

2.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie

- Zamawiający - Gmina Rudnik;

- Postępowanie - Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do niej;

- SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

- Ustawa,Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **"Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik .**
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. "Szczegółowy opis zamówienia"
- 3.3 Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
  - 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
  - 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
  - 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów
  - 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.8 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu ofertowym tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art.29 ust.4 Pzp.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin wykonania zamówienia (tj. realizacji) od **1 lipca 2013r. do 30 czerwca 2014r.**

### V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone, w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w tym w szczególności dot:
- 5.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia

(zezwolenia) niezbędne do wykonania zamówienia w tym::

- 1) **Posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów**, wydane na podstawie art.28 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. O odpadach(Dz.U.Nr.185 poz.1243 z 2010r. z późn.zm) **lub zezwolenie na zbieranie odpadów** wydane na podstawie art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. Z 2013r.poz.21)
- 2) **Posiada numer rejestrowy wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. (zaświadczenie o wpisie do Rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, ( Dz. U. 2005,Nr.180 poz. 1495 ze zm,)
- 3) **Posiada Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rudnik, lub złożył kompletny wniosek o wpisanie do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Rudnik .

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy i zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie art.28 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001roku o odpadach (Dz. U Nr.185 poz.1243 z 2010r ze zmianami) lub zezwolenia na zbieranie odpadów wydane na podstawie art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz.U.z 2013r. po.21)

**Spełnienie ww. warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.1 i 6.1.2 SIWZ**

#### 5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Wykonawca wykonał usługi (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum jedną usługę) odbierania odpadów komunalnych (tj. zmieszanych jak i segregowanych w systemie workowym) z nieruchomości na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy:

a) o masie łącznej odebranych odpadów nie mniejszej niż 1000 Mg i na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł brutto. Słownie pięćset tysięcy złotych .

**lub**

b) z co najmniej 1000 (tysiąc ) posesji

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy i wykazu usług oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie bądź wykonywanie usług.

**Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.3 SIWZ**

Wartość usług wykonanych w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia usługi. Przeliczenie powyższego nastąpi w załączniku nr 4 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych wykonywanych usług.

**5.1.3 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej :

- a) **2 samochodami typu śmieciarka** do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120,, 240 l, 1100 l;
- b) **2 samochodami o ładowności powyżej 3,5t** przystosowanym do wywozu odpadów segregowanych ( w opakowaniach do selektywnej zbiórki)

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ustawy i wykazu sprzętu, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

**Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz. VI pkt.6.1.4 SIWZ**

**5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dot. **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie:**

a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100.000 zł.  
Słownie: sto tysięcy złotych.

b) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł (słownie sto tysięcy złotych), związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ustawy i na podstawie złożonych dokumentów.

**Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.5 i 6.1.6 SIWZ**

- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach , o których mowa w art 24 ust.1 ustawy Pzp..
- 5.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą "spełnia", "nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów opisanych w SIWZ, a przedłożonych przez Wykonawcę.
- 5.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert

spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.

- 5.5 **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.1- 5.1.4 (z art .22 ustawy Pzp) Wykonawcy mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Warunek określony w pkt.5.2 (z art.24 ust.1 ustawy Pzp) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,.

## **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 6.1 **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, a określonych szczegółowo w rozdziale V SIWZ należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 6.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.;
- 6.1.2 **Zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie art. 28ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001roku o odpadach (Dz. U. Nr 185 poz.1243 z 2010r.) **lub** zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach ( Dz. U z 2013r. poz. 21
- 6.1.3 **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **usługi** zostały wykonane i wykazane w **Załączniku nr 4** wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;  
a) dowodami, o których mowa w pkt 6.1.3, jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.3 lit a.
- 6.1.4 **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług** w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, które zostały wykazane w **Załączniku nr 5**;
- 6.1.5 **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert  
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz.V pkt 5.1.4 lit a,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

- 6.1.6 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz.V pkt 5.1.4 lit b

**Uwaga:**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art.24 ust.1(dot. postępowania określonego w art.26 ust 2 Prawa zamówień publicznych) Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :**

- 6.2.1 **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3A do niniejszej SIWZ).**
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6.2.3 **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 6.2.4 **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał**



przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 6.2.5 **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą (wykazem)** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
- 6.3 Zgodnie z art.26ust.2b Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 6.3.1 pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów
- 6.3.2 pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów ,
- 6.3.3 pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolności finansowej innych podmiotów ,
- 6.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o których w art. 22 ust.1 ustawy, i określonych w rozdz. V pkt 5.1.1 - 5.1.4 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w rozdz. VI w pkt. 6.2.1 – 6.2.4, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art.24 ust.1 ustawy Pzp.
- 6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty o których mowa pkt 6.1.1- 6.1.6, mogą być złożone przez Wykonawców łącznie , natomiast pozostałe dokumenty o których mowa w pkt 6.2.1 – 6.2.5, albo odpowiadające im określone w pkt.6.6 powinny być złożone przez każdego z nich.
- 6.6 **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**
- 6.6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa: w pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 składa dokument lub dokumenty że;
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości , wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy

przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt 6.6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania. Zapis pkt 6.6 stosuje się odpowiednio

## **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

6.5

7.1 W niniejszym postępowaniu zamawiający postanawia, zgodnie z art.27 ustawy Pzp, iż wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

7.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

7.3 W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem

7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:  
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych,  
Klasen Jolanta – 32/4106428 wew.116 w zakresie przedmiotu zamówienia,

### **7.6 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp**

7.6.1 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 7.6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ , bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej ,zamieszcza na stronie internetowej [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania, spotkań z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 7.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.10 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY**

### **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art.85 ust.1 pkt 1 ustawyPzp..
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym ,że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

### **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a

także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.

- 10.4 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.5 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną Notarialnie
- 10.6 Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach, (tj oświadczeniach, zaświadczeniach, itp. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.7 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
- 10.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest niezgodna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
- 10.10 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.11 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2,
  2. Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu ( jeśli dotyczy),
  3. Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). Pełnomocnik

może być umocowany do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4. Umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników, z której wynikać będzie sposób reprezentacji spółki ( jeśli dotyczy)
  5. Zobowiązanie w trybie art.26 ust.2b Pzp w zakresie wiedzy i doświadczenia (jeśli dotyczy);
  6. Zobowiązanie w trybie art.26 ust.2b Pzp w zakresie potencjału technicznego (jeśli dotyczy)
  7. Zobowiązanie w trybie art.26 ust.2b Pzp w zakresie zdolności finansowej (jeśli dotyczy)
  8. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz.VI pkt 6.1.1- 6.1.6 oraz 6.2.1 – 6.2.5 SIWZ.
- 10.12 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **A - SKŁADANIE OFERT**

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.05.2013r. do godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:  
**"Oferta przetargowa na świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik".**  
**Nie otwierać do dnia 10.05.2013r. do godz.10.15**  
Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres
- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera
- 11.4 Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

### **B - OTWARCIE OFERT**

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2013r . o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.7 **Sesja otwarcia ofert**  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji .Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:  
nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia .

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1 Podana w formularzu cena stanowi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2 W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu oferty.
- 12.3 Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 12.4 Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. W sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz.U. 2005.95.798 ze zm).
- 12.5 W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie
- 12.6 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, -niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 12.7 Zamawiający informuje, że jeżeli w trakcie badania ofert okaże się, że istnieje rozbieżność pomiędzy ceną podaną słownie ,a ceną podaną liczbowo , przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

## **XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zero jedynekową wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 13.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uzupełnień dokumentów lub oświadczeń zgodnie z art.26 ust.3
- 13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.4 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę ( A = 100%), biorąc pod uwagę wyłącznie najniższą zaoferowaną w ofercie cenę brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Lp.		
[1]	[2]	[3]
A	Cena oferty	100 %

- 13.5 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

$P_{\min}$  - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

$P_n$  - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

- 13.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z zastrzeżeniem rozdz. XII pkt 12.2 specyfikacji.

#### **XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2 Zamawiający spíše umowę z Wykonawcą zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w rozdz. VII pkt.7.2 SIWZ ( faksem) albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 14.3 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 14.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu następujące dokumenty:
- zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o których mowa w pkt.16.4,
  - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **7 %ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 15.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących

formach:pieniądzu,poreczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-3. Zamawiający zastrzega, że przed złożeniem zabezpieczenia pracownik wydziału zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami.

- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy: Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem „Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Rudnik”.
- 15.5 Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 15.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- a) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
  - b) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych wykonawców;
  - c) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy
- 15.7 Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącania z należności za częściowo wykonane usługi.

**XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1 przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



- 16.4 Wykonawca do dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Rudnik w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.2012.391) obejmujące odbieranie odpadów zgodnie z SIWZ.
- 16.5 Uznaje się za uchylanie od umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust.3 ustawyPzp:
- 16.5.1 nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy,
- 16.5.2 nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę do dnia zawarcia umowy:
- a) zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o których mowa w pkt.16.4 oraz brak
- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

**XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niżej wymienionych sytuacjach.**

- 16.7 Istotne zmiany treści umowy zostały przewidziane w projekcie umowy i mogą wynikać z następujących okoliczności:
- 16.7.1 wystąpienie siły wyższej na poniższych warunkach:
- a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- b) przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonywanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
- c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej,
- d) w razie braku zawiadomienia nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
- e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, ustalona data realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym strony zdecydują w protokole uzgodnień podpisanym przez wykonawcę oraz zamawiającego.
- 16.7.2 zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT,

16.7.3 zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcom,

16.7.4 zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron.

Zmiany, o których mowa w rozdz. XVA dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

16.7.5 zmiany regulaminu utrzymania czystości na terenie gminy Rudnik,

## **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r( t.j Dz.U z 2010r, Nr 113, poz.759 z późń.zm.).

17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1 Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2

## **XVIII PODWYKONAWSTWO**

18.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 18.2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 18.3 Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 18.4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

#### **XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 19.2 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 19.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

#### **XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

**Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,**

<b>Załącznik nr 2</b>	<i>Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
<b>Załącznik nr 3</b>	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
<b>Załącznik nr 3 A</b>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
<b>Załącznik nr 4</b>	<i>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług - do wypełnienia przez Wykonawcę</i>
<b>Załącznik nr 5</b>	<i>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług - do wypełnienia przez Wykonawcę</i>

<b>Załącznik nr 6</b>	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą ( wykazem) - <b>do wypełnienia przez Wykonawcę</b>
<b>Załącznik nr 7</b>	Projekt umowy

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1 Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik.**

1.1 KOD W.G Wspólnego Słownika Zamówień CPV

90500000-2 - Usługi związane z odpadami.

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90512000-9 - Usługi transportu odpadów.

90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne.

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów.

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami.

1.2 Przedmiot zamówienia jest finansowany z budżetu Gminy Rudnik.

2 **Charakterystyka Gminy Rudnik**

2.1 Powierzchnia Gminy Rudnik wynosi - około 7,4 tysięcy ha (74 km<sup>2</sup>).

2.2 Liczba mieszkańców Gminy Rudnik tj. stan na 30.03.2013r. wg danych uzyskanych z biura meldunków U.G Rudnik wynosi - **5.171 osób.**

2.3 Przyrost naturalny i migracje ludności w Gminie Rudnik w latach 2010 – 2012 przedstawia tabela nr.1.

**Tabela nr 1**

	2010r.	2011r.	2012r.
Akty zgonu	60	46	57
Akty urodzenia	44	47	45
Zameldowania	135	173	110
Wymeldowania	43	56	58

2.3.1 Liczba nowo powstałych firm w latach 2010 - 2012 na terenie Gminy Rudnik przedstawia tabela nr 2.

**Tabela nr 2**

2010 r.	2011 r.	2012r.
26	30	20

2.3.2 Wzrost liczby budynków w latach 2010 - 2012 na terenie Gminy Rudnik kształtuje się na poziomie 12 nowopowstałych budynków w danych zawartych w w tabeli nr 3.

**Tabela nr 3**

2010 r.	2011 r.	2012r.	2013
10	9	18	4 ( na dzień 17.04.2013r )

2.4 Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Rudnik w latach 2013 - 2014 (w okresie objętym zamówieniem):

- VII – XII 2013r. - **670 Mg**, w tym zmieszanych około **590 Mg**
- I - VI 2014r. - **680 Mg**, w tym zmieszanych około **589 Mg**

Zamawiający informuje, że podane ilości odpadów zostały wyszacowane w oparciu o wskaźniki wymienione w Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014

2.4.1 Liczba mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej – maksimum **4.500**

2.4.2 Liczba mieszkańców budynków wielorodzinnych – maksimum **700**

2.4.3 Liczba budynków jednorodzinnych – minimum **1000**, maksimum **1150**

2.4.4 Liczba budynków wielorodzinnych - maksimum **45**

Zamawiający przez pojęcie budynek wielorodzinny rozumie budynek mieszkalny w którym znajdują się więcej niż dwa odrębne lokale mieszkalne czyli blok mieszkaniowy lub kamienica.

2.4.5 Liczba obiektów użyteczności publicznych będących w zasobach gminy (do których należą placówki oświatowe, przychodnie, urząd, ochotnicze straże pożarne, świetlice środowiskowe itp.) minimum **36** maksimum **40**

2.4.6 Liczba nieruchomości niezamieszkałych (pozostałe związane z działalnością gospodarczą), na których powstają odpady komunalne do których należą placówki handlowe i usługowe, **itp.**) minimum **35** maksimum **60**

2.4.7 Nieruchomości zamieszkałe na części których prowadzona jest działalność gospodarcza są ujęte w pkt 2.4.3

2.4.8 Powyższe dane są danymi szacunkowymi. Dane zbliżone do ostatecznych będą znane pod koniec maja 2013r. po dokonaniu analizy i weryfikacji złożonych deklaracji

2.4.9 Zamawiający informuje, że na dzień **24.04.2013r.** zostało złożonych w siedzibie Urzędu Gminy w Rudniku około 65 % deklaracji,

1. z deklaracji dotyczących wyłącznie nieruchomości zamieszkałych maksymalnie 1 %, oświadcza, że będzie oddawać odpady komunalne nie segregowane, natomiast z pozostałych złożonych deklaracji wynika, że będą segregować odpady komunalne.
2. z deklaracji dotyczących nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych maksymalnie 10%, oświadcza, że będzie oddawać odpady komunalne nie segregowane natomiast z pozostałych złożonych deklaracji wynika, że będą segregować odpady komunalne.

2.4.10 Z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady wynika, że będą korzystać z pojemników:

Pojemniki na odpady o pojemności 110 l - minimum **30** szt, maksimum **50** szt,  
Pojemniki na odpady o pojemności 240 l, **20** szt minimum, maksimum **35** szt,  
Pojemniki na odpady o pojemności 1100 l - **12** szt minimum, maksimum **35** szt,

2.4.11 Dokładne dane dotyczące informacji o których mowa w pkt 2.4.9, 2.4.10, zostaną określone na podstawie złożonych deklaracji od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne i będą one przedłożone Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

2.4.12 Na terenie Gminy Rudnik powstanie punkt zbierania odpadów gromadzonych selektywnie. Za jego utrzymanie i zapewnienie obsługi odpowiedzialny będzie Zamawiający.

### 3. **Zakres rzeczowy zamówienia**

3.1 Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Rudnik w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Uchwałą Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku oraz zgodnie z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik (załącznik do uchwały Nr XXVII/197/2013 Rady Gminy Rudnik z dnia 30 stycznia 2013r)

3.1.1 Organizowanie akcji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

3.1.2 Dystrybucja worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

### 3.2 **Przedmiot zamówienia realizowany będzie poprzez odbiór i zagospodarowanie odpadów:**

3.2.1 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pochodzących bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

3.2.2 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów i pochodzących bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,

3.2.2.1 W ramach selektywnej zbiórki (pochodzących bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych) wydzieleniu podlegają następujące frakcje odpadów:

- 1) papier i tektura,
- 2) metal,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) opakowania wielomateriałowe,

- 6) przeterminowane leki i chemikalia,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 10) zużyte opony oraz opakowania po nawozach sztucznych.

3.2.3 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, który będzie się odbywać poprzez odbieranie odpadów od właścicieli z terenu ich nieruchomości, w ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę szczegółowych terminach.

3.2.3.1 Wywóz odpadów wielkogabarytowych w okresie obowiązywania umowy powinien odbyć się dla każdej miejscowości w okresie od IV 2014r. do V 2014r., w terminach ustalonych w harmonogramie przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

3.2.4 Częstotliwość wywozów przedstawia poniższa tabela nr 4, która dotyczy:

- odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz segregowanych odpadów komunalnych,
- odpady ujęte w tabeli nr 4, l.p 7 dokonuje się w takich samych terminach jak ujęto w harmonogramie dot. L.p. 1 i 2-6.

**Częstotliwość wywozów**

**Tabela nr 4**

L.p	GRUPA ODPADÓW	ZABUDOWA				
		Jednorodzinna	Wielorodzinna	Obiekty użyteczności publicznej	Pozostałe w tym : związane z działalnością gospodarczą	Kosze uliczne
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
2.	Papier i tektura	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	x
3.	Metal	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	x
4.	Tworzywa sztuczne	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	x
5.	Szkło	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	x
6	Opakowania wielomateriałowe	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu	x



7	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	W okresie : od VII - IX 2013r., oraz od V - VI 2014r 2 razy w miesiącu, w pozostałe miesiące tj.X,XI,XII 2013r.oraz I,II,III,IV 1 raz w miesiącu	W okresie : od VII - IX 2013r., oraz od V - VI 2014r 2 razy w miesiącu, w pozostałe miesiące tj.X,XI,XII 2013r.oraz I,II,III,IV 1 raz w miesiącu	W okresie : od VII - IX 2013r., oraz od V - VI 2014r 2 razy w miesiącu, w pozostałe miesiące tj.X,XI,XII 2013r.oraz I,II,III,IV 1 raz w miesiącu	W okresie : od VII - IX 2013r., oraz od V - VI 2014r 2 razy w miesiącu, w pozostałe miesiące tj.X,XI,XII 2013r.oraz I,II,III,IV 1 raz w miesiącu	x
8	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1 raz w roku	1 raz w roku	1 raz w roku	1 raz w roku	x
9	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	1 raz w roku	1 raz w roku	1 raz w roku	1 raz w roku	x
10	Zużyte opony oraz opakowania po nawozach sztucznych	1 raz w roku	1 raz w roku	1 raz w roku	1 raz w roku	

3.2.5 **Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej** deklarujących segregowanie odpadów komunalnych obowiązywać będzie system mieszany opakowaniowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych Odbiór odpadów będzie następował w następujący sposób :

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) należy odebrać wszystkie odpady wystawione przez właściciela. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę przedstawia tabela nr 2.
- b) selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w opakowaniach jednorazowego użytku przeznaczonych do selektywnej zbiórki dostarczonych przez Wykonawcę bezpośrednio do nieruchomości.. Worki dostarczone przez Wykonawcę nie mogą być mniejsze niż 60l. Zamawiający wprowadza 5 rodzajów opakowań wg następującej kolorystyki
  - Niebieski z przeznaczeniem na papier,
  - Biały z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
  - Zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe lub mieszane,
  - Żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz metal,
  - Brązowy – z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,

3.2.5.1 Wykonawca wyposaży właścicieli w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy z zamawiającym w opakowania do selektywnej zbiórki odpadów po 1 szt. w kolorze niebieskim, białym zielonym oraz

w conajmniej 2 szt.w kolorze żółtym. Za każdy oddany wypełniony worek z terenu danej nieruchomości, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć nowy w tym samym kolorze.

3.2.5.2 Do obowiązków Wykonawcy należy odebranie od mieszkańców deklarujących segregowanie odpadów komunalnych również zakupionych indywidualnie przez mieszkańców opakowań do selektywnej zbiórki odpadów pod warunkiem, że kolor opakowania będzie odpowiadać przeznaczeniu, a materiał jest odpowiedni dla odpadu zapewniający jego wytrzymałość i trwałość, w okresie gromadzenia oraz uniemożliwiający wyciekanie lub rozsypywanie się odpadów.

3.2.5.3 Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie ewidencji selektywnej zbiórki wg przedłożonego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości obejmującej ilość odebranych worków od składającego deklarację.

3.2.6 **Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej deklarujących nie segregowanie odpadów komunalnych** obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych odbiór odpadów będzie następował w następujący sposób :

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) należy odebrać wszystkie odpady wystawione przez właściciela. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę przedstawia tabela nr 4, l.p 1-7.
- b) Zamawiający w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy przedłoży Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych systemem niesegregowanym, na podstawie złożonych deklaracji.

3.2.7 **Na terenie nieruchomości niezamieszkałych** (dot. obiektów użyteczności publicznej oraz pozostałych związanych z działalnością gospodarczą) na których powstają odpady komunalne. Ich odbiór będzie odbywać się na podstawie deklarowanego pojemnika.

3.2.7.1 Liczba pojemników znajdujących się w zasobach gminy wynosi 33 wg stanu na 31.12.2012r. oraz wg. pojemności:

Pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 7szt,  
Pojemniki na odpady o pojemności 240 l, 2szt,  
Pojemniki na odpady o pojemności 1100 l, 1.szt,  
Kosze uliczne na odpady o pojemności do 50 l, 23 szt,

3.2.7.2 Pozostała szacunkowa liczba pojemników wynosi maksymalnie 120.w tym:

Pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 50 szt,  
Pojemniki na odpady o pojemności 240 l, 35 szt,  
Pojemniki na odpady o pojemności 1100 l, 35 szt,

3.2.7.3 Z nieruchomości niezamieszkałej odbiera się ilość odpadów zgodną z pojemnością zadeklarowanego pojemnika. Jeżeli deklarujący wystawia większą ilość odpadów fakt ten należy zgłosić zamawiającemu.

3.2.7.4 Dokładne dane dotyczące ilości i pojemności pojemników zostanie ostatecznie określona na podstawie złożonych deklaracji i zostanie przedłożona Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

### 3.2.8 Przedmiot zamówienia nie obejmuje:

- a) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych w trakcie wykonywania robót przez:
  - właścicieli nieruchomości,
  - przez firmy budowlane i usługowe, które prowadzą taką działalność i w związku z tym mogą powstać takie odpady w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- b) odpadów zielonych nie zagospodarowanych zgodnie z §16 ust.2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik,
- c) wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki na zmieszane odpady komunalne na których zamieszkują mieszkańcy jak również nieruchomości w których nie zamieszkują mieszkańcy,
- d) mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników i kontenerów zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów,
- e) wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki,

3.2.9 Odpady o których mowa w pkt 3.2.8 lit a i b nie są objęte przedmiotem zamówienia, ale jeżeli takie odpady powstaną, to będą rozliczane w ramach dodatkowej umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy Wykonawcą usługi, a osobą zainteresowaną. Natomiast obowiązkiem Wykonawcy usługi jest zapewnienie odpowiedniego pojemnika, kontenera lub worków do gromadzenia takich odpadów. Koszt takiej usługi będzie indywidualną sprawą pomiędzy osobą zainteresowaną, a firmą realizującą usługi.

3.2.10 W przypadku parafii w okresie obowiązywania umowy należy uwzględnić w cenie 2 dodatkowe kursy w których terminy wskaże Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem.

Maksymalna ilość pojemników przy każdym dodatkowym kursie wynosi maksymalnie 12 szt o pojemności 1100l.

3.2.11 Do obowiązków wykonawcy należy odebranie z Punktu selektywnej zbiórki wszystkich odpadów komunalnych mieszczących się w poniższej tabeli nr 5 z częstotliwością wywozu jak wskazano w tabeli nr 4.

Tabela nr 5

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1	150101	Opakowania z papieru i tektury
2	150102	Opakowania z tworzyw sztucznych
3	150104	Opakowania z metali
4	150105	Opakowania wielomateriałowe
5	150107	Opakowania ze szkła
6	160103	Zużyte opony
7	200101	Papier i tektura
8	200102	Szkło
9	200110	Odzież
10	200111	Tekstyli
11	200113*	Rozpuszczalniki
12	200114*	Kwasy
13	200115*	Alkalia

14	200117*	Odczynniki fotograficzne
15	200119*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności
16	200121*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
17	200123*	Urządzenia zawierające freony
18	200125	Oleje i tłuszcze jadalne
19	200126*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125
20	200127*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
21	200128	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 200107
22	200129*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
23	200130	Detergenty inne niż wymienione w 200129
24	200131*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
25	200132	Leki inne niż wymienione w 200131
26	200133*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602, 160603 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
27	200134	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133
28	200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki
29	200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135
30	200139	Tworzywa sztuczne
31	200140	Metale
32	200180	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 200119
33	200199	Inne nie wymienione frakcje gromadzone w sposób selektywny

### 3.3 Obowiązki Wykonawcy:

- 3.3.1 Odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmiany zapisów umowy ani zmiany wartości zamówienia i wyposażenia ich w worki określone w pkt 3.2.5.1.
- 3.3.2 Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Rudnik lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Rudnik, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122) oraz zapewnić, aby w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 3.3.3 Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” – **minimum jednego stanowiska w siedzibie Zamawiającego**. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany do prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania

satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych zgodnie z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r ( Dz.U z 2013 Poz.122) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów .

- 3.3.4 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów (za wyjątkiem niedziel) z poszczególnych nieruchomości zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
- 3.3.5 Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu harmonogram z częstotliwością wywozów,
- 3.3.6 Wykonawca odbiera odpady z pojemników, wystawionych przy zjeździe do posesji na granicy nieruchomości, a w przypadku nieruchomości wielorodzinnych z wyznaczonego terenu
- 3.3.7 Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. Poz. 676).
- 3.3.8 Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Rudnik w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
- 3.3.9 Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów półrocznych zawierających informację od poszczególnych nieruchomości o ilości odebranych opakowań do selektywnej zbiórki w terminie 30 dni od zakończenia danego półrocza.
- 3.3.10 Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym dokonano odbioru odpadów komunalnych.
- 3.3.11 Przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania. Wykonawca do każdego sprawozdania kwartalnego dołączy kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- 3.3.12 W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu

niezbędne informacje i wyjaśnienia umożliwiające sporządzenie sprawozdania w terminie do 28 lutego roku następującego po okresie sprawozdawczym. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

3.3.13 Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane przez Wykonawcę w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- a) W przypadku, gdy Wykonawca spowodował uszkodzenie bądź zniszczenie pojemnika na odpady, zobowiązany jest dany pojemnik naprawić lub wymienić na wolny od wad.
- b) W przypadku innych szkód (w drodze, ogrodzeniu, budynku, itp.) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ustalonych w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.

3.3.14 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. Poz. 391),
- Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 przyjętego Uchwałą Sejmiku Nr IV25/2012 z dnia 24.08.2012r.
- uchwały Nr XXVII/197/2013 Rady Gminy Rudnik z dnia 30 stycznia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudnik.

3.3.15 Wykonawca zobowiązany jest do:

- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią i zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi.

Pieczęć Wykonawcy  (NIP, REGON)  tel.kontaktowy.....faks  e – mail	<b>Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy</b>	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

My niżej podpisani

.....  
 .....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
 .....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy /Wykonawców)

( W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Netto: ..... zł

Słownie:.....

plus ..... % podatek VAT w kwocie: ..... zł

co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto: ..... zł.

Słownie: .....

2. Termin wykonania zamówienia - od 1.07. 2013r. do 30.06.2014r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i w pełni ją akceptujemy.
4. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu\*,(jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia\*:  
Wykonanie .....

(\* niepotrzebne skreślić)

- .....
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  8. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....zgodnie w warunkami umownymi.
  9. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr ..... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  10. Jesteśmy /nie jesteśmy\*) płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP .....
  11. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
  12. Niniejszą ofertę składamy na .....kolejno ponumerowanych stronach.
  13. Do oferty dołączono następujące nizej wymienione dokumenty:

Uwaga: Należy wyszczególnić wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone w formularzu ofertowym)

Podpis(y):

Nazwa (y) i Adres Wykonawcy Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
--	---	---	-------------------------------	-----------------------



Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 3 do SIWZ	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**  
**na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

**pn." Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik "**

ja niżej podpisany, reprezentuje firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity DZ.U. z 2010, Nr 113,poz.759, z późn.zm), *dotyczące:*

- 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;*
- 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej;*

.....dnia.....

.....

Imię, nazwisko i podpis osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (ów) lub we właściwym umocowaniu

Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 3A do SIWZ	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	

## OŚWIADCZENIE

### Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Działając w imieniu .....

**(nazwa i adres wykonawcy)**

.....

ja niżej podpisany, reprezentuje firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 113, poz.759, z późn. zm) w postępowaniu na udzielenie zamówienia pn: "**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik "**

.....dnia.....

Imię, nazwisko i podpis osób figurujących w rejestrach  
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu  
Wykonawcy lub we właściwym umocowaniu.

Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 4 do SIWZ
Strona	
Z ogólnej liczby stron	

**Wykaz**

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

L.p	Zamawiający (nazwa, adres)	Przedmiot usługi	Masa odebranych odpadów komunalnych*	Ilość posesji, z których odebrano odpady komunalne*	Data wykonania zamówienia zgodnie z zawartą umową		Wartość brutto wykonanej usługi *	Podstawa dysponowania	
					Początek (miesiąc, rok)	Koniec (miesiąc, rok)		Własna*	Udostępnio ny przez inny podmiot*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Oświadczamy, że będziemy polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu wykazanego w kolumnie 10, L.p.....) na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp na dowód czego załączamy pisemne zobowiązanie.

.....dnia.....

.....  
 Imię, nazwisko i podpis osób figurujących w rejestrach  
 uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu  
 Wykonawcy lub we właściwym umocowaniu.

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga: Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pieczęć Wykonawcy	Załącznik nr 5 do SIWZ
Strona	
Z ogólnej liczby stron	

**WYKAZ  
NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG  
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA  
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

L. p	Pojazd	Opis pojazdu (rodzaj, nazwa, typ )	Ilość sztuk	Kubatura( m³) Ładowność( t)	Podstawa dysponowania	
					Własna *	Udostępniony przez inny podmiot *
1	2	3	4	5	6	7
	Samochód typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120,, 240 l, 1100 l;					
S	Samochód o ładowności powyżej 3,5 t przystosowanym do wywozu odpadów segregowanych (w opakowaniach do selektywnej zbiórki)					

Oświadczamy, że będziemy polegać na potencjale technicznym innego podmiotu wykazanego w wykazie w kolumnie 7 L.p..... na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp, na dowód czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia \*

.....dnia.....

.....  
Imię, nazwisko i podpis osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym umocowaniu.

( uwaga - \* niepotrzebne skreślić )

**Oświadczenie Wykonawcy  
o przynależności do grupy kapitałowej**

złożone na podstawie art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. Z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

Działając w imieniu ( nazwa i adres Wykonawcy).....

Oświadczam, iż:

- nie należę do grupy kapitałowej\*
- należę do grupy kapitałowej \*.

W związku z powyższym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.

2.

3

(...)

**\* właściwe zaznaczyć**

.....dnia.....

.....  
Imię, nazwisko i podpis osób figurujących  
w rejestrach uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu Wykonawcy  
lub we właściwym umocowaniu.

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu.....2013r. w Rudniku, pomiędzy Gminą Rudnik, z siedzibą w Rudniku przy ul. Kozielskiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:  
Alojzego Pieruszkę – Wójta Gminy Rudnik

a

.....

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w przetargu nieograniczonym w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych.(tj. Dz. U. z 2010r, Nr.113 poz.759 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujących się na terenie Gminy Rudnik.**
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” ,która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 3.1 w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu z częstotliwością wywozów,
  - 3.2 zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji zamówienia;
  - 3.3 zapewnić na swój koszt wszystkie materiały, opakowania do selektywnej zbiórki, urządzenia ,osprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy,
  - 3.4 do użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania,
  - 3.5 pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców,
  - 3.6 zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę,
  - 3.7 ponosić odpowiedzialność za wykonanie usługi tj. zapewnienie bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot umowy,
  - 3.8 prowadzić raporty odebranych odpadów,
4. Wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.

5. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:  
ze strony zamawiającego - ..... numer telefonu  
ze strony wykonawcy - ..... numer telefonu

## § 2

1. Termin wykonywania przedmiotu umowy ustala się od dnia 01.07.2013r. do 30.06.2014r.
2. Za dzień rozliczenia przedmiotu zamówienia uznaje się złożenie sprawozdania za okres II kwartału 2014r. i uznanie go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami następujący zakres rzeczowy usług:  
.....
2. Zakres usług taki jak: .....  
.....  
wykonany zostanie przy pomocy podwykonawców .
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na zakres wskazany w ofercie przetargowej, jest wymagana zgoda zamawiającego. Jeżeli zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z powierzonym mu zakresem usług, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust.3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. Umowy o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

## § 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie materiałów przetargowych za realizację przedmiotu umowy wynosi:  
netto:.....zł  
Plus .....% podatek VAT co stanowi kwotę .....zł  
brutto: .....zł  
Słownie: .....
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres wykonywania przedmiotu Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz

ofertą wykonawcy.

3. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za usługę:

3.1 miesięcznie na wartość 1/12 wynagrodzenia określonego w ust.1 niezależnie od ilości zgromadzonych i odebranych odpadów

3.2 płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy w jego banku .....

- a) po wykonaniu usługi za dany miesiąc, Zamawiający zapłaci w terminie do 30 dni, od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego i
- b) otrzymaniu dowodu zapłaty lub pokwitowanie, z którego wynikać będzie dokonanie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub oświadczenie o braku zaangażowania ich przez Wykonawcę.

4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną :

1) z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia wg ustalonego harmonogramu, tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę w wysokości **100 zł** (słownie: sto złotych ) za spowodowanie przerwy w świadczenie usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w każdej miejscowości.

2) Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie dłuższe niż jeden dzień kalendarzowy, Zamawiający odstąpi od naliczenia kary umownej.

Zamawiający odstąpi od naliczenia kary w przypadku wystąpienia siły wyższej. Przez pojęcie „wystąpienie siły wyższej” zamawiający będzie się posługiwał zapisami § 7 ust 4 ppkt. 4.2 .

3) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 40 % wartości umowy brutto.

4) za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, karę w wysokości iloczynu stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.- Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i



przekazywanych do składowania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku opóźnienia w zapłacie kar umownych Zamawiający naliczy odsetki ustawowe.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z zastrzeżeniem wynikającym z ust.2:

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- 2) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do wykonawcy,
- 3) gdy wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn, nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, opóźnia się lub przerywa wykonanie usługi naruszając ustalony harmonogram,
- 4) z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.

2. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie 14dni od powzięcia wiadomości o przyczynach wskazanych w ust.1 pkt 2 -4.

## § 7

1. Umowa może być jednostronnie rozwiązana przez zamawiającego w trybie natychmiastowym z powodu naruszenia przez wykonawcę warunków niniejszej umowy wraz z naliczeniem kary umownej o której mowa w § 5 umowy.

2. W przypadku zaprzestania odbierania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem na okres dłuższy niż 7 dni, zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia lub

2.1 jeżeli wykonawca wykonuje usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie usługi

innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

3. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:**

##### **4.1 wystąpienie siły wyższej na poniższych warunkach:**

a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub o czas przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

b) przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonywanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,

c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego ( a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej,

d) a w razie braku zawiadomienia nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,

e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, ustalona data realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym strony zdecydują w protokole uzgodnień podpisanym przez wykonawcę oraz zamawiającego.

4.2 zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT,

4.3 zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcom,

4.4 zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron.

5. Zmiany, o których mowa w ust.4 dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

#### **§ 8**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się spór ten rozstrzygnąć w drodze polubownej.

2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9**

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem niniejszej umowy, zabezpieczenie tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj.....zł ( Słownie).....

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....
3. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia przedmiotu umowy, za które uznaje się złożenie sprawozdania kwartalnego (za II kwartał 2014) i uznanie go przez Zamawiającego za należyte wykonany , pozostawiając 30 % zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie pozostawione na okres rękojmi za wady, zwrócone zostanie w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **§ 10**

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)

---

**Rudnik: ZP.271.002.2013 Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujące się na terenie Gminy Rudnik.**

**Numer ogłoszenia: 63481 - 2013; data zamieszczenia: 25.04.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy Rudnik , ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik, woj. śląskie, tel. 032 4106428, faks 032 4106418 wew. 123.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** ZP.271.002.2013 Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujące się na terenie Gminy Rudnik..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujące się na terenie Gminy Rudnik. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.50.00.00-2, 90.51.12.00-4, 90.51.20.00-9, 90.51.30.00-6, 90.51.31.00-7, 90.51.40.00-3, 90.53.30.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)

---

**Rudnik: ZP.271.002.2013 Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujące się na terenie Gminy Rudnik.**

**Numer ogłoszenia: 63481 - 2013; data zamieszczenia: 25.04.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy Rudnik , ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik, woj. śląskie, tel. 032 4106428, faks 032 4106418 wew. 123.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** ZP.271.002.2013 Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujące się na terenie Gminy Rudnik..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, znajdujące się na terenie Gminy Rudnik. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.50.00.00-2, 90.51.12.00-4, 90.51.20.00-9, 90.51.30.00-6, 90.51.31.00-7, 90.51.40.00-3, 90.53.30.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie art.28 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach(Dz.U.Nr.185 poz.1243 z 2010r. z późn. zm) lub zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.z 2013r. poz.21). 2. Posiada numer rejestracyjny wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r.(zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny(Dz.U.2005,Nr 180 poz.1495 ze zm) 3.Posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rudnik, lub złożył kompletny wniosek o wpisanie do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Rudnik. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ustawy i zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie art.28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001roku o odpadach (Dz.U.Nr.185 poz.1243 z 2010r ze zmianami) lub zezwolenia na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r.poz.21). Spełnienie ww warunków zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz.VI pkt 6.1.1 i 6.1.2 SIWZ.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca wykonał usługi (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum jedną usługę) odbierania odpadów komunalnych (tj. zmieszanych jak i segregowanych w systemie workowym) z nieruchomości na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy a) o masie łącznej

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie art.28 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach(Dz.U.Nr.185 poz.1243 z 2010r. z późn. zm) lub zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.z 2013r. poz.21). 2. Posiada numer rejestracyjny wydany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r.(zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny(Dz.U.2005,Nr 180 poz.1495 ze zm) 3.Posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rudnik, lub złożył kompletny wniosek o wpisanie do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Rudnik. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ustawy i zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie art.28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001roku o odpadach (Dz.U.Nr.185 poz.1243 z 2010r ze zmianami) lub zezwolenia na zbieranie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r.poz.21). Spełnienie ww warunków zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz.VI pkt 6.1.1 i 6.1.2 SIWZ.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca wykonał usługi (a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum jedną usługę) odbierania odpadów komunalnych (tj. zmieszanych jak i segregowanych w systemie workowym) z nieruchomości na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy a) o masie łącznej

odebranych odpadów nie mniejszej niż 1000Mg i na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł brutto. Słownie: pięćset tysięcy złotych lub b) z co najmniej 1000 (tysiąc) posesji. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy i wykazu usług oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie bądź wykonywanie usług. Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz. VI pkt.6.1.3 SIWZ

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej: a) 2 samochodami typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110,120,240, 1100 l, b) 2 samochodami o ładowności powyżej 3,5 t przystosowanym do wywozu odpadów segregowanych (w opakowaniach do selektywnej zbiórki). Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ustawy i wykazu sprzętu, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz. VI pkt 6.1.4 SIWZ.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie: a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100.000 zł. Słownie: sto tysięcy złotych. b) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 100.000zł. (Słownie:sto tysięcy złotych) związanej z przedmiotem zamówienia. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy i na podstawie złożonych dokumentów. Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz. VI pkt 6.1.5 i 6.1.6 SIWZ.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;



odebranych odpadów nie mniejszej niż 1000Mg i na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł brutto. Słownie: pięćset tysięcy złotych lub b) z co najmniej 1000 (tysiąc) posesji. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy i wykazu usług oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie bądź wykonywanie usług. Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz. VI pkt.6.1.3 SIWZ

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej: a) 2 samochodami typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110,120,240, 1100 l, b) 2 samochodami o ładowności powyżej 3,5 t przystosowanym do wywozu odpadów segregowanych (w opakowaniach do selektywnej zbiórki). Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ustawy i wykazu sprzętu, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz. VI pkt 6.1.4 SIWZ.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie: a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100.000 zł. Słownie: sto tysięcy złotych. b) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie mniejszej niż 100.000zł. (Słownie:sto tysięcy złotych) związanej z przedmiotem zamówienia. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy i na podstawie złożonych dokumentów. Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz. VI pkt 6.1.5 i 6.1.6 SIWZ.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

##### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 2, 2. Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu( jeśli dotyczy) 3. Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo ( jeśli dotyczy). 4. Umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników z której wynikać będzie sposób reprezentacji ( jeśli dotyczy) 5. Zobowiązanie w trybie art. 26 ust.2 b PZP w zakresie wiedzy i doświadczenia ( jeśli dotyczy) 6. Zobowiązanie w trybie art. 26 ust.2b Pzp w zakresie potencjału technicznego ( jeśli dotyczy) 7. Zobowiązanie w trybie art. 26 ust.2 b Pzp w zakresie zdolności finansowej ( jeśli dotyczy) 8. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 6.1.1 - 6.1.6 oraz 6.2.1 - 6.2.5 SIWZ.

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Istotne zmiany treści umowy zostały przewidziane w projekcie umowy i mogą wynikać z następujących okoliczności: Wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach: a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, b) przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonywanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

##### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 2, 2. Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia, udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z odpisu właściwego rejestru, ewidencji lub statutu( jeśli dotyczy) 3. Oryginał pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie kopia do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo ( jeśli dotyczy). 4. Umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników z której wynikać będzie sposób reprezentacji ( jeśli dotyczy) 5. Zobowiązanie w trybie art. 26 ust.2 b PZP w zakresie wiedzy i doświadczenia ( jeśli dotyczy) 6. Zobowiązanie w trybie art. 26 ust 2b Pzp w zakresie potencjału technicznego ( jeśli dotyczy) 7. Zobowiązanie w trybie art. 26 ust.2 b Pzp w zakresie zdolności finansowej ( jeśli dotyczy) 8. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 6.1.1 - 6.1.6 oraz 6.2.1 - 6.2.5 SIWZ.

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Istotne zmiany treści umowy zostały przewidziane w projekcie umowy i mogą wynikać z następujących okoliczności: Wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach: a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, b) przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonywanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu

występowania siły wyższej. d) w razie braku zawiadomienia nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, ustalona data realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym strony zdecydują w protokole uzgodnień podpisanym przez wykonawcę oraz zamawiającego. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcom, zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron. Zmiany, o których mowa w rozdz. XV A dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany, zmiany regulaminu utrzymania czystości na terenie gminy Rudnik

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, 47 -411 Rudnik pokój nr 7 parter..

##### **IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 10.05.2013

godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, 47 - 411 Rudnik, sekretariat Urzędu Gminy Rudnik (parter).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie



występowania siły wyższej. d) w razie braku zawiadomienia nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, ustalona data realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym strony zdecydują w protokole uzgodnień podpisanym przez wykonawcę oraz zamawiającego. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, zmiany zakresu prac powierzonych podwykonawcom, zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron. Zmiany, o których mowa w rozdz. XV A dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany, zmiany regulaminu utrzymania czystości na terenie gminy Rudnik

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, 47 -411 Rudnik pokój nr 7 parter..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 10.05.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Rudnik ul.Kozielska 1, 47 - 411 Rudnik, sekretariat Urzędu Gminy Rudnik (parter).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie