

**Statut
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Rudniku**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Rudniku, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy Rudnik Nr XVI/149/04 z dnia 30 marca 2004 r., jest instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 poz. 642),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. Poz. 406),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka nosi nazwę Gminna Biblioteka Publiczna w Rudniku. Skrót nazwy : GBP w Rudniku.
2. Biblioteka została utworzona w 1948 roku.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. roku Biblioteka jest wpisana do „Rejestru instytucji kultury Gminy Rudnik” pod Nr 1, uzyskując tym samym osobowość prawną.
4. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest wieś Rudnik, a terenem działania Biblioteki jest Gmina Rudnik.

§ 4

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez gminę, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
3. Organizator ma obowiązek zapewnić Bibliotece w szczególności:
 - 1) lokal,
 - 2) środki na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 5

W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy biblioteki powiatowej, ustanowionej dla powiatu raciborskiego. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej, może bezpośrednio korzystać z Biblioteki Śląskiej, pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwej dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 6

Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
 - 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno- bibliograficznej na terenie gminy.
 - 3) Współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacyjnej na terenie całego powiatu.
 - 4) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznymi, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, także chorych i niepełnosprawnych.
 - 5) Popularyzacja książki i czasopisma.
 - 6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, z instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa.
 - 7) Współdziałanie z bibliotekami, wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
 - 8) Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
 - 9) Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

§ 8

W celu zaspokajania potrzeb środowiska Biblioteka może organizować inne formy działalności kulturalnej i artystycznej.

§ 9

Biblioteka może podejmować inne działania, mające na celu realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

§ 10

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka jest zobowiązana do współdziałania z bibliotekami wchodzącymi w skład sieci w zakresie:
 - 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - 3) kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 11

Biblioteka może zawierać, za zgodą Organizatora, porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk.

§ 12

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia między biblioteczne.
 - 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.
 - 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
 - 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat określa dyrektor Biblioteki.
4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 13

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektor Biblioteki jest powoływany przez Wójta Gminy Rudnik zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14

1. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych odrębnymi przepisami.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.
3. Wynagrodzenia pracowników ustalone są w oparciu o przepisy obowiązujące w sieci bibliotek publicznych.

§ 15

W skład Biblioteki wchodzi :

1. Biblioteka centralna w Rudniku, ul. Gawliny 2.
 - wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna.
2. Filia biblioteczna w Łubowicach, ul. Zamkowa 4.
 - wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna.

3. Punkt biblioteczny w Gamowie.
 - wypożyczanie materiałów bibliotecznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, działalność popularyzatorska i edukacyjna.
4. Punkt biblioteczny w Szonowicach.
 - wypożyczanie materiałów bibliotecznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, działalność popularyzatorska i edukacyjna.
5. Punkt biblioteczny w Brzeźnicy.
 - wypożyczanie materiałów bibliotecznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, działalność popularyzatorska i edukacyjna.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Biblioteki

§ 16

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 17

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazane przez Organizatora w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Poza dotacją Organizatora przychodami Biblioteki są:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 2) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
 - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

§ 18

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest wyłącznie na działalność statutową Biblioteki.

§ 19

Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Biblioteki.

§ 20

Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki składa jednoosobowo dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 21

Sprawozdania finansowe o którym mowa w art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2003, Nr 152, poz.1223 z późn. zm.) zatwierdza Rada Gminy Rudnik w drodze uchwały.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Statut nadaje Rada Gminy Rudnik.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.