



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: organizację i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów projektu pt "Promocja aktywnej integracji w Gminie Rudnik" w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wartość szacunkowa zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Rudniku ul. Gawliny 2 , 47-411 Rudnik
tel. 32 410 -64-25 fax 32 410 -64-25
NIP: 639 16 96 924
www.gmina-rudnik.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie „**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**” na podstawie art.10 ust.1, art.40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz.759 ze zm). Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

III. Uwagi ogólne

- 1/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części musi zostać zrealizowane w całości .
- 2/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3/ Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4/ Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 5/ Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
- 6/ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



IV. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 10 klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku, beneficjentów projektu pn.: Promocja aktywnej integracji w Gminie Rudnik w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku 1 do SIWZ

3. Przedmiot zamówienia obejmuje: szkolenia zawodowe (7):

Kurs 1. Opiekunka osób starszych i dzieci z modułem języka niemieckiego (150 godziny) - 5 uczestników .

Kurs 2.: Handlowiec - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (50 godzin) - 9 uczestników.

Kurs 3. Bukieciarstwo (100 godziny) - 5 uczestników.

Kurs 4- Krawiectwo (120 godziny)- 2 uczestników.

Kurs 5- Kurs pierwszej pomocy przedlekarskiej (18 godzin) - 5 uczestników.

Kurs 6- Aranżacja witryn sklepowych (50 godzin) - 1 uczestnik.

Kurs 7- Kurs spawania metodą tig (metodą argonową) (160 godzin) - 1 uczestnik.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości skierowanych uczestników o +/- 1 osobę, z zachowaniem ceny jednostkowej jaką określi Wykonawca w przedłożonej ofercie.

V. Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w odpowiednio wyposażonych i dostosowanych do potrzeb realizowanej usługi pomieszczeniach dydaktycznych , na terenie miasta Racibórz.

2. Miejsce realizowania szkoleń winno być oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Regionalnego.

3. Termin wykonania zamówienia: Usługi winne być wykonane od dnia podpisania umowy, nie później niż do 14 grudnia 2012 r.
4. Zajęcia winne być organizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku, wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach:

Warunek uprawnienia VI.1.a – w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku należy przedstawić zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

(zgodnie z Rozporządzeniem ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004 w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią ten warunek, jeżeli zostanie on spełniony łącznie,

Warunek wiedzy i doświadczenia VI.1.b –

warunek będzie spełniony jeśli wykonawca przedłoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ

oraz przedłoży informację o wcześniejszej działalności w zakresie którego dotyczy zamówienie (zgodnie z załącznikiem nr 7 - wykaz wykonywanych usług do SIWZ) potwierdzone dodatkowo referencjami, na podstawie których wykaże iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi stanowiące przedmiot zamówienia (nie dotyczy kursu aranżacji witryn sklepowych). Spełnienie warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt c SIWZ

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym VI.1.c -

warunek będzie spełniony jeśli wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załączonymi do SIWZ zał .nr 3.

Warunek osoby zdolne do wykonania zamówienia VI.1.c – będzie dokonany na podstawie:

- a) oświadczenia spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ),
- b) w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku należy wskazać wykaz osób tj. wykwalifikowanych szkoleniowców posiadających uprawnienia do nauczania kandydatów na poszczególne kursy poprzez przedstawienie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, (poszczególnych 7 szkoleń), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 6 do SIWZ). Spełnienie warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt. b
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zał. nr 8 do SIWZ),

Warunek sytuacja ekonomiczna i finansowa VI.1.d – będzie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ). Zamawiający przy ocenie spełnienia tego warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia weźmie pod uwagę łączną sytuację ekonomiczną i finansową Wykonawców.

4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która będzie się ubiegała o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę lub

zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli oferta jego zostanie wybrana.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawców.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w rozdziale VI SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ),
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z wzorem druku stanowiącym (zał. nr 6 do SIWZ),
- c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub SA wykonywane należycie zgodnie z wzorem druku stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ
- d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z wzorem druku stanowiącym (zał. nr 8 do SIWZ),
- e) Pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4 do SIWZ).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty:

f) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem stanowiącym (zał. Nr 5 do SIWZ),

g) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 PZP (załącznik nr 4 do SIWZ)

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udział w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w rozdziale VII pkt. f, g

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty będą uznane za odrzucone.

VIII . Wykaz pozostałych dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Wykonawca winien przedłożyć również pisemne oświadczenie (zał. nr 9 do SIWZ), że dołączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy akceptuje i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1.W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

2.Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

3.Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

1. Oferta winna zawierać wypełniony „formularz ofertowy” (zał. Nr 2 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:

a) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo zawarciu umowy.

b) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te winny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

d) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków wymienione w Rozdziale VII SIWZ.

2. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

3. Formularz oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

a) Oferta powinna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.



b) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

c) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować formularz oferty zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.

4. Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając wniosek w miejscu wyznaczonym na składanie ofert.

5. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie dodatkowym napisem: „Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej”. W takim przypadku zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.

6. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.

7. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie dodatkowym napisem: „Uzupełnienie oferty”.

a) Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

b) Oferta oraz wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz

8. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwo - mogą być złożone w oryginale, w formie odpisu lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej stronie dokumentu.

9. Oferta powinna być umieszczona w jednej zamkniętej kopercie.

10. Na kopercie powinno znajdować się następujące oznaczenie:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku

ul. Gawliny 2, 47-411 Rudnik

zapis: **„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów projektu pt" Promocja aktywnej integracji w Gminie Rudnik"**

z oznaczeniem : **„Nie otwierać przed 25.09.2012 r. godz. 10:30**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub drogą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudniku 47-411 Rudnik ul. Gawliny 2 (parter).
2. Termin składania ofert upływa dnia **25 września 2012r. o godz. 10:00**
3. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.

Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone wykonawcy w trybie art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp.

XIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Tryb wyjaśniania treści SIWZ określa art. 38 ustawy Pzp.
2. Wszelkie pisma, informacje, dokumenty itp. GOPS przyjmuje w godzinach pracy tj. od godz. 8:00 do 14:00 w każdy dzień roboczy.
3. Pytania należy kierować na adres: *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku ul. Gawliny 2, 47-411 Rudnik*
4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia, w sprawach proceduralnych:

p. Joanna Kędzierska - pn-pt. w godz. 8:00 – 14.00 tel. 32 410 -64-25.



Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje każda ze stron przekazuje pisemnie lub za pomocą faksu, potwierdzając niezwłocznie fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. ustawy Pzp. W przypadku przekazania ww. dokumentów faksem, winny być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

9. Korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań oraz modyfikacji SIWZ będzie zamieszczona na stronie www.gmina-rudnik.pl

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2012r. o godz. 10:30 w** siedzibie Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny brutto oferty .

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę w PLN cyfrowo i słownie. Cena ofertowa to cena brutto (wraz z podatkiem VAT) jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację usługi.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek; przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający będzie rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego



wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

a) 1 Etap: Ocena pod kątem kompletności i prawidłowości dokumentów wymaganych na podstawie niniejszej SIWZ i przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone.

b) 2 Etap: Ocena merytoryczna wg kryteriów określonych poniżej.

W tym etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

2. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, posługiwać się będzie kryterium, którym jest cena 100%. Liczba punktów przyznana za kryterium „Cena” zostanie określona według wzoru:

Cena /Wartość brutto zamówienia — **100%**

Obliczenie liczby uzyskanych punktów nastąpi według wzoru:

$$(C_n / C_{ofb} \times 100 \text{ pkt}) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{ofb} - cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru ofert najkorzystniejszej, ze względu na to,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych, spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ, oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

4. Członkowie komisji przetargowej dokonają oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, ocenią oferty i zaproponują wybór oferty – najkorzystniejszej. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoba przez niego pisemnie upoważniona, zatwierdzając propozycje komisji przetargowej.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Umowa zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w trybie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy uwzględnieniu zapisów art. 139 ustawy.

Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

1. Zawarto w projekcie umowy, który stanowi (zał. nr 10 do SIWZ),
2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennym istotnych postanowień oferty i SIWZ.



XXI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI SĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI :

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia – przeprowadzenie szkoleń zawodowych

Załącznik nr2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie na podstawie art. 22 ust 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – oświadczenie osoby fizycznej

Załącznik nr 6– kwalifikacje, wykształcenie kadry uczestniczącej w wykonywaniu usług

Załącznik na 7 – wykaz wykonywanych usług

Załącznik nr 8– oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Załącznik nr 9– oświadczenie o akceptacji warunków umowy

Załącznik nr 10 – projekt umowy



Załącznik nr 1 do siwz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 10 klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku, beneficjentów projektu pn.: Promocja aktywnej integracji w Gminie Rudnik w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń zawodowych dla uczestników projektu. **Każdy z uczestników projektu bierze udział w max. 3 różnych szkoleniach.** Przedmiot zamówienia obejmuje następujące szkolenia zawodowe (7):

Kurs 1. Opiekunka osób starszych i dzieci z modułem języka niemieckiego (150 godzin) - 5 uczestników .

Kurs 2.: Handlowiec - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (50 godzin) - 9 uczestników.

Kurs 3. Bukieciarstwo (100 godzin) - 5 uczestników.

Kurs 4- Krawiectwo (120 godzin)- 2 uczestników.

Kurs 5-Kurs pierwszej pomocy przedlekarskiej (18 godzin) - 5 uczestników.

Kurs 6-Aranżacja witryn sklepowych (50 godzin) - 1 uczestnik.

Kurs 7-Kurs spawania metodą tig (metodą argonową) (160 godzin) - 1 uczestnik

Wykonawca może złożyć ofertę jedynie na wszystkie szkolenia zawodowe wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.

Cele szkoleń: Potrzeba przeprowadzenia tego rodzaju szkoleń wynika m.in. z założeń projektu Promocja aktywnej integracji w Gminie Rudnik współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i

upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach którego szkolenia te są organizowane. Szkoleniami objęte będą osoby z kręgu zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Rudnik.

Beneficjenci będą mogli podwyższyć poziom wykształcenia, nabyć nowe kwalifikacje zawodowe lub dostosować je do aktualnych potrzeb rynku pracy.

Wymagania dotyczące wszystkich szkoleń: Wykonawca winien sporządzić harmonogram szkolenia, który będzie stanowił integralną część umowy. W okresie trwania zajęć Wykonawca ma obowiązek zapewnić kursantom - uczestnikom projektu skierowanym przez Zamawiającego, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa. Wykonawca musi dla każdego uczestnika szkolenia podczas zajęć teoretycznych zapewnić miejsce siedzące, stolik, ławkę bądź krzesło z przystawką umożliwiające swobodne sporządzanie notatek. Wykonawca zapewnia odpowiednie wyposażenie sal: flipchart, tablica klasyczna lub magnetyczna, pomoce naukowe, w tym pomoce do praktycznej nauki zawodu. Każdy z uczestników szkolenia będzie miał zapewniony dostęp do samodzielnego stanowiska pracy w trakcie godzin praktycznych.

Zamawiający informuje, że określenie godziny oznacza godzinę lekcyjną trwającą maksymalnie 45 minut. Zamawiający wymaga, aby w zakresie godzinowym zajęć ujęta była zarówno część teoretyczna jak i praktyczna. Liczba godzin ogółem podana przez Zamawiającego nie obejmuje godzin ewentualnego egzaminu.

Wszystkie kursy winny być zorganizowane na terenie miasta Raciborza. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać aktualnie obowiązujące logotypy: projektu Promocja aktywnej integracji w Gminie Rudnik, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Europejskiego Funduszu Społecznego, emblemat Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: harmonogram zajęć, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, certyfikaty, dyplomy, listy obecności, wykaz osób, które ukończyły szkolenie, protokół z egzaminu itp.

Prowadzący szkolenia (wykładowcy) powinni być poinformowani o fakcie, iż w szkoleniu uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu systemowego pn. Promocja aktywnej integracji w Gminie Rudnik.

Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną wśród uczestników na temat odbytych szkoleń.



Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania obecności uczestników kursu na każdych zajęciach - obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności szkolenia i frekwencji uczestników oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji..

Wykonawca powinien każdego dnia szkolenia przewidzieć 2 przerwy, jedną 15 minutową a drugą 30 minutową nie pomniejszając wymiaru szkolenia. Podczas pierwszej przerwy wykonawca ma zapewnić poczęstunek kawowy (kawa, herbata, suche ciastka oraz zimne napoje(woda), natomiast w trakcie 30 minutowej przerwy-gorący posiłek w postaci obiadu- tj. drugie danie i napój. Posiłek powinien spełniać normy żywieniowe. Koszt posiłku Wykonawca uwzględnia w ogólnym koszcie składanej oferty na powyższe zadanie.

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakresu szkolenia o inne zagadnienia zaproponowane przez realizującego szkolenia w odniesieniu do potrzeb i oczekiwań uczestników.

Wykonawca dokona ubezpieczenia NNW na czas uczestnictwa w szkoleniu.

Wykonawca w cenie oferowanej w zakresie powyższego zamówienia zawiera wszelkie koszty wynikające wprost z opisu zamówienia niezbędne do jego zrealizowania jak również koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Kurs I „Opiekunka osób starszych i dzieci z modułem języka niemieckiego”

Liczba osób: 5 osób

Liczba godzin ogółem: 150 godzin

Cel szkolenia: przygotowanie słuchaczy do rozpoczęcia i prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług w zakresie opieki nad osobami starszymi i dziećmi. Tematyka zajęć zgodna z ramowym kształceniem w zawodzie powinna obejmować między innymi: wychowanie, obserwowanie dziecka, zasady pielęgnacji i żywienia dziecka w różnych fazach rozwoju, poznanie wyposażenia, sprzętu, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż.; ochronę przed zakażeniem, dezynfekcję, sterylizację, rolę i zadania opiekuna osób, formy opieki i pomocy ludziom starszym, sylwetkę zawodową opiekuna, anatomię i fizjologię, proces starzenia się organizmu człowieka, postawę wobec uczuć i sposobu zachowania pielęgnowanej osoby, choroby wieku podeszłego, pomiar parametrów, pielęgnację chorych w podeszłym wieku, profilaktykę odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia, aspekty pielęgnacyjne rehabilitacji, opiekę



nad umierającym i towarzyszenie śmierci, pierwszą pomoc w geriatric, wybrane zagadnienia farmakoterapii, zasady żywienia ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych (nauka podstawowych części ciała, oraz podstawy w komunikowaniu się w języku niemieckim)

Kurs II „Handlowiec- sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”

Liczba osób: 9 osób

Liczba godzin ogółem: 50 godzin

Cel szkolenia: Kurs powinien obejmować następujące zagadnienia: zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w handlu detalicznym i sieciowym, zasady BHP/system HACCP (minimum sanitarne), psychologiczne aspekty pracy w handlu, organizacja i techniki sprzedaży, podstawy marketingu, prowadzenie dokumentacji handlowej i magazynowej z elementami towaroznawstwa, podstawy prawne w handlu, naukę rozpoznawania autentyczności znaków pieniężnych, obsługę kasy fiskalne

Kurs III „Bukieciarstwo”

Liczba osób: 5 osób

Liczba godzin ogółem: 100 godzin

Cel szkolenia: Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie podstawowych wiadomości z anatomii, fizjologii i biologii roślin, kwiaty, rośliny i materiały używane w bukieciarstwie, układanie wiązanek okolicznościowych, bukietów ślubnych, wiązanek i wieńcy pogrzebowych, stroików okolicznościowych oraz kwiatowa aranżacja stołu itp.

Kurs IV „Krawiectwo”

Liczba osób: 2 osoby

Liczba godzin ogółem: 120 godzin

Cel szkolenia: Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie budowy maszyny, nauka nawleknięcia nici i ustawiania ściegu szycia na maszynie z niemi i na sucho, nauka korzystania z żurnalowych wykrojów, przygotowywanie szablonów, nauka krojenia, omówienie linii i płaszczyzny ciała, robienie formy, krojenie, przygotowanie do miary, miara, wszywanie zamka, wykańczanie, skracanie, zwężanie, poszerzanie, sposoby wykańczania itd.

Każdej z uczestniczek należy zapewnić swoją maszynę do szycia.



Kurs V „Kurs pierwszej pomocy przedlekarskiej”

Liczba osób: 5 osób

Liczba godzin ogółem: 18 godzin

Cel szkolenia: Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej oraz przygotowanie uczestników do samodzielnego udzielania pierwszej pomocy w najbardziej typowych sytuacjach z życia codziennego. Każdy uczestnik szkolenia, po jego zakończeniu powinien umieć prawidłowo zareagować w przypadku większości spotykanych stanów zagrożenia życia. Osoba taka po powinna potrafić:

- właściwie ocenić sytuację
- efektywnie wezwać pomoc
- w sytuacjach nagłych bezpiecznie i samodzielnie zastosować zabiegi ratujące życie

Kurs VI „Aranżacja witryn sklepowych”

Liczba osób: 1 osoba

Liczba godzin ogółem: 50 godzin

Cel szkolenia:

Szkolenie teoretyczne i praktyczne mające na celu zdobycie umiejętności z zakresu zagadnień związanych z witryną sklepową, (podziały, kompozycja, perspektywa, kolor, oświetlenie, dekoracja, materiały POS, etc.), zagadnienia związane ze stylizacją (podstawowe pojęcia, style w modzie, styl a marka, sylwetka, kolor, tkanina, komponowanie garderoby, akcesoria, stylizacja manekina, stylizacja witryny. Przygotowanie koncepcji witryny sklepowej, aranżacje manekinów (planowanie, manekin krawiecki, manekin postaciowy, zasady stylizacji manekina, aranżacje jednej stylizacji, ustawienie manekinów, etc.) Witryna bez manekina (prezentacja akcesoriów), przygotowanie pełnej aranżacji witryny w pracowni (plan, projekt, dekoracja, manekiny, instrukcja)

-

Kurs VII „Kurs spawania metodą TIG (argonowa)”

Liczba osób: 1 osoba

Liczba godzin ogółem: 160 godzin

Cel szkolenia: Szkolenie teoretyczne i praktyczne mające na celu zdobycie przez uczestnika kursu umiejętności spawania metodą TIG–141 (spawania łukowego elektrodą wolframową) w zakresie wykonywania spoin pachwinowych w złączach blach i rur oraz uzyskanie kwalifikacji/ uprawnień w odpowiednim zakresie wg wymagań normy.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu:

Nazwa

Wykonawcy

Adres

Wykonawcy

NIP REGON

Telefon/y fax..... e-mail.....

W sprawie oferty kontaktować się z :

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru, o ile obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania , lub udzielonym pełnomocnictwem:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Organizację i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów projektu "Promocja aktywnej integracji w Gminie Rudnik" składam niniejszą ofertę. Oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

LP.	Nazwa zamówienia	Liczba uczestników	Koszt szkolenia uczestnika	Cena ogółem brutto
1	Opiekunka osób starszych i dzieci z modułem języka niemieckiego	5		
2	Handlowiec-sprzedawca obsługą kasy fiskalnej	z 9		
3	Bukieciarstwo	5		
4	Krawiectwo	2		
5	Kurs pierwszej pomocy przedlekarskiej	5		
6	Aranżacja witryn sklepowych	1		
7	Kurs spawanie metodą TIG (argonową)	1		

OGÓŁEM:

2. Całość zamówienia wykonamy własnymi siłami,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



/ jeżeli nie, Wykonawca musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom /

powierzymy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....

3. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

4. Wszelką korespondencję w sprawach niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:.....

.....

/ w przypadku dołączenia kopii dokumentów, winne być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę zgodnie ze SIWZ , Rozdział X /

.....

Miejscowość i data

.....

podpis wykonawcy lub osób upoważnionych

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....dnia.....

.....
Pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów projektu "Promocja aktywnej integracji w Gminie Rudnik"**

ja, niżej podpisany/a, reprezentujący/a firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowanych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu

określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
/Czytelny podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej do reprezentowania/



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów projektu "Promocja aktywnej integracji w Gminie Rudnik"**

ja, niżej podpisany/a, reprezentujący/a firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowanych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm).

.....
/Czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania/



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów projektu "Promocja aktywnej integracji w Gminie Rudnik"** oświadczam, że w stosunku do

.....
/ nazwa Wykonawcy/

nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm).

.....
/Czytelny podpis wykonawcy/



załącznik nr 6 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia : Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych

Kurs 1.Opiekunka osób starszych i dzieci z modułem języka niemieckiego Kurs 2.:Handlowiec - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej Kurs 3. Bukieciarstwo Kurs 4- Krawiectwo

Kurs 5-Kurs pierwszej pomocy przedlekarskiej Kurs 6-Aranżacja witryn sklepowych Kurs 7-Kurs spawania metodą tig (metodą argonową)

Lp (1)	Nazwisko i imię (2)	Kwalifikacje zawodowe (3)	Doświadczenie (staż pracy) (4)	Wykształcenie (5)	Zakres wykonywanych czynności (stanowisko pracy) (6)	Informacje o podstawie do dysponowania osobami- własnymi (7)	Informacje o podstawie do dysponowania osobami udostępnionymi przez inny podmiot (8)

Uwaga!

- W przypadku wypełnienia kolumny nr 8 należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych osób

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy



Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
Pieczęć nagłówkowa wykonawcy usługi

Wykaz wykonywanych usług szkoleniowych

Oświadczam , że reprezentowana przez nas firma realizowała w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia lub nadal realizuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, następujące usługi:

Kurs 1.Opiekunka osób starszych i dzieci z modułem języka niemieckiego Kurs 2.:Handlowiec - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej Kurs 3. Bukieciarstwo Kurs 4- Krawiectwo Kurs 5-Kurs pierwszej pomocy przedlekarskiej

Kurs 6-Aranżacja witryn sklepowych Kurs 7-Kurs spawania metodą tig (metodą argonową)

Lp	Nazwa warsztatów	Data wykonania usługi	Nazwa i adres odbiorcy szkolenia

Uwaga!

Nie mniej niż dwie usługi do każdego kursu (nie dotyczy kursu aranżacji witryn sklepowych)
Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający że usługa została wykonana należycie (referencje) !!



Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów projektu "Promocja aktywnej integracji w Gminie Rudnik"**

ja, niżej podpisany/a, reprezentujący/a firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/a na piśmie lub wpisany/a w odpowiednich dokumentach rejestrowanych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam,

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
/ podpis Wykonawcy/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 9 do SIWZ

.....
/Pieczęć Wykonawcy/

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że akceptuję warunki zawarte w projekcie umowy i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowani



Załącznik nr 10 do siwz
„Projekt umowy”

UMOWA o wykonanie usługi

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudniku z siedzibą w Rudniku ul. Gawliny 2, reprezentowanym przez Kierownika Panią Aleksandrę Affa zwanymi dalej „Zamawiającym”

a
reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą” o treści następującej:

§1

1. Zamawiający działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powierza Wykonawcy zorganizowanie i przeprowadzenie usługi dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku pod nazwą „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów projektu "Promocja aktywnej integracji w Gminie Rudnik" Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

2. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia

§2

1. Usługą obejmuje się 10 uczestników wskazanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku

2. Miejsce usługi :

3. Usługa obejmuje następujące kursy:

"Opiekunka osób starszych i dzieci z modułem języka niemieckiego" (150 godzi) dla 5 uczestniczek. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień:.....roku

a termin zakończenia nie później niż do 14.12.2012.

"Handlowiec-sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej" (40 godzin) dla 9 uczestniczek. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień:.....roku

a termin zakończenia nie później niż do 14.12.2012.

"Bukieciarstwo"(100 godzin) dla 5 uczestniczek. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień:.....roku

a termin zakończenia nie później niż do 14.12.2012.

"Krawiectwo" (120 godzin) dla 2 uczestniczek. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień:.....roku

a termin zakończenia nie później niż do 14.12.2012.

"Kurs pierwszej pomocy przedlekarskiej" (18 godzin) dla 5 uczestniczek. Termin rozpoczęcia



usługi ustala się na dzień:.....roku

a termin zakończenia nie później niż do 14.12.2012.

"Aranżacja witryn sklepowych" (50godzin) dla 1 uczestniczki. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień:.....roku

a termin zakończenia nie później niż do 14.12.2012.

"Kurs spawania metodą TIG (metoda argonowa) -160 godzin dla 1 uczestnika. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień:.....roku

a termin zakończenia nie później niż do 14.12.2012.

§3

Podstawą przyjęcia na szkolenia zawodowe jest imienna lista uczestników , wystawiona przez Zamawiającego.

§4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie usługi w sposób określony załącznikiem nr 1 do siwz oraz przedłożenie dokumentów określonych szczegółowo w tym załączniku do siwz.

2. W razie nie rozpoczęcia usługi przez danego uczestnika, zapłata z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje.

3. O każdorazowej nieobecności na szkoleniu lub rezygnacji ze szkolenia , Wykonawca zawiadomi Zamawiającego następnego dnia po dniu nieobecności lub rezygnacji, pod rygorem odmowy zapłaty za wsparcie tej osoby.

1.Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zlecenia udokumentowane zaświadczeniami, dyplomami, rekomendacjami.

2.W celu realizacji Kursu Zleceniobiorca zapewnia:

- przeprowadzenie kursu zgodnie z programem,
- materiały szkoleniowe i sprzęt dydaktyczny,
- sale do zajęć,
- wykwalifikowanych instruktorów,
- ubezpieczenie NNW beneficjentów.
- bieżące monitorowanie realizowanych działań oraz regularne przekazywanie informacji o wykonywanych działaniach Koordynatorowi Projektu.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie:

a) prawo wizytacji spotkań w trakcie trwania usługi,

b) prawo analizy dokumentacji dotyczącej usługi ,

c) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę , w tym niewywiązania się z obowiązków wskazanych w § 4 umowy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu jej o stwierdzonych nieprawidłowościach i przeanalizowaniu pisemnych wyjaśnień Wykonawcy co do zaistniałych przyczyn nieprawidłowości.

§6

1. Strony ustalają, że za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę: zł + ... % VAT,



tj zł brutto (słownie złotych brutto:.....),
w tym koszt za jednego uczestnika kwotę brutto:..... zł.
(słownie złotych brutto:.....) po uwzględnieniu końcowego,
faktycznego rozliczenia za uczestnika szkolenia .

2. W przypadku rezygnacji lub dyscyplinarnego usunięcia uczestnika, Zamawiający pokrywa koszty faktycznie poniesione przez wykonawcę . W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia zestawienia poniesionych kosztów wraz z ich opisem.

3. Zapłatę za wykonanie umowy Zamawiający ureguje przelewem na rachunek Wykonawcy po zakończeniu poszczególnego kursu i dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów usługi , w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. (tzn. 7 odrębnych faktur)

§7

1. Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez:.....,
tel

2.Nadzór formalny nad prowadzonym wsparciem ze strony Zamawiającego sprawowany będzie przez:....., tel.:.....

§8

1. W postanowieniach przedmiotowej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w razie wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności np.:

- a) zmiany terminu wykonania zamówienia,
- b) zmiany miejsca przeprowadzenia usługi ,
- c) zmiany osób biorących udział w realizacji zamówienia,
- d) zmiany liczby uczestników szkolenia przy jednoczesnym uwzględnieniu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6

2. Zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić na zasadzie art. 144 i 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010r.Nr 113,poz.759 ze zm) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie go do usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając na to termin nie krótszy niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy.



§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta wyłącznie w sytuacji wadliwego jej wykonywania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.

§ 11

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - a. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 3000 zł.
 - b. nienależytego wykonania umowy w wysokości 3000 zł.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w **§ 6 ust 1**

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego wykonawcy
2. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakichkolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Usługi powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę dalszemu Podwykonawcy lub osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy strony podają do rozstrzygnięcia Sądowi rzeczowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki