

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

tel. (32) 410-64 -18, (32) 4106428

faks, (32) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
Numer sprawy: ZP. 271.009.2012**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r DZ.U Nr 224 poz.1795 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r Nr.113, poz.759, z późn. zm.)- zwanej dalej u.p.z.p.

Przedmiotem zamówienia jest "Remont ul. Łąkowej w Łubowicach"
- dotyczy realizacji 1 odcinka drogi.

Wójt Gminy Rudnik Alojzy Pieruszka w dniu **23.08.2012r.** zatwierdził SIWZ.

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego(art.36 ust.1 pkt 1 ustawy PZP).
- II. Tryb udzielenia zamówienia(art.36 ust.1 pkt.2 ustawy PZP).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy PZP).
- IV. Termin wykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy PZP).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art.36 ust.1 pkt.5 ustawy PZP)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt.6 ustawy PZP).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art.36 ust.1pkt.7 ustawy PZP).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium(art.36 ust.1 pkt.8 ustawy PZP).
- IX. Termin związania ofertą(art.36 ust.1 pkt 9 ustawy PZP)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert(art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy(art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach(art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

INFORMACJE OGÓLNE

I ZAMAWIAJĄCY

1.1 GMINA RUDNIK

UL.KOZIELSKA 1

47- 411 RUDNIK

NIP 639- 20-03-366

REGON 00054613000000

Telefon 32/4106428, 4106418,

Fax 32/4106428 wew.123,

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00.
w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl

e- mail urząd@gmina-rudnik.pl

1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.

1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.009.2012**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 5.000.000 euro, (procedura uproszczona), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U.z 2010 Nr 113 poz.759 z późn.zm.). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr.226 poz.1817).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 313128 -2012 data zamieszczenia 24.08.2012r.
- Strona internetowa Zamawiającego – www.gmina-rudnik.pl
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego .

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Nazwa nadana zamówieniu: "**Remont ul. Łąkowej w Łubowicach**"w km 0 + 000 – 0+ 221.

Parametry techniczne projektowanej drogi :

Droga gminna klasy KDD (dojazdowa);- prędkość projektowa $V_p=30$ km/h ;przekrój drogowy, jedno lub dwuspadowy (daszkowy) o wartości 2,0%;- szerokość jezdni 3,00 m ;kategoria ruchu KR1.

3.2 Zakres robót obejmuje:

3.2.1 roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,

- całkowita rozbiórka istniejącej konstrukcji drogowej w KM 0+091,5 – 0+221,
- częściowa rozbiórka nawierzchni w km 0+00 – 0+091,5

3.2.2 roboty ziemne,

3.2.3 konstrukcja nawierzchni jezdni,

- stabilizacja podłoża wapnem na grubości 15 cm w KM 0+091,5 – 0+221 ,
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku gr. 10 cm w KM 0+091,5 – 0+221,
- wykonanie podbudowy tłuczniowej gr. 20 cm w KM 0+091,5 – 0+221,
- wykonanie nawierzchni asfaltobetonowej gr. 3+5 cm.

3.2.4 konstrukcja zjazdów,

- konstrukcja identyczna jak konstrukcja jezdni

3.2.5 pobocze.

- obustronne utwardzenie destruktem lub tłuczniem kamiennym gr. do 10 cm, na szerokości 0,5m.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) przedmiar robót, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.,
- b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które stanowią **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ,
- c) dokumentacja projektowa, która stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający informuje, że odcinek „2” został zrealizowany przez Zamawiającego w roku 2011r.

3.4 Pożądane jest, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu budowy, oraz najbliższego otoczenia budowy. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

3.5 Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji *lub materiałów i urządzeń o tej samej funkcji, lecz korzystniejszych warunkach eksploatacyjnych niż podanych w dokumentacji projektowych*. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do dokumentacji projektowej jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku gdy zastosowane tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej koszty tych zmian poniesie wykonawca. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu nierównoważności zaproponowanych

„zamienników”.

- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.11 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 3.12 Gwarancja jakości dla robót rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (bez uwag) i trwa 60 miesięcy. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w projekcie umowy.
- 3.13 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu robót budowlanych, których wykonanie, Wykonawca powierza podwykonawcom (pkt.7 formularza ofertowego).
- 3.14 Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust. 3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj Dz. U. z 2007 Nr 39, poz.251) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150).

Gmina Rudnik nie posiada na swoim terenie składowiska odpadów , należy zatem uwzględnić konieczność wywozu odpadów poza terenem Gminy Rudnik.

Wykonawca wyraża gotowość do prowadzenia prac budowlanych w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do powietrza.
- 3.15 Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

45233142- 6 roboty w zakresie naprawy dróg
- 3.16 W przypadku wykazania doświadczenia zawodowego w walucie innej niż PLN , zamawiający przeliczy wartość zadania po średnim kursie NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4. 1. Termin zakończenia robót – realizacji przedmiotu umowy wynosi **2 miesiące** licząc bieg terminu od daty podpisania umowy i przekazania placu budowy.

Zamawiający przez pojęcie termin zakończenia robót – realizacji przedmiotu umowy rozumie zakończenie realizacji całego zadania łącznie z podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót wraz z wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami, w tym :instrukcjami eksploatacyjnymi i bhp, dokumentacją powykonawczą łącznie z poświadczeniem przez geodetę przyjęcia do opracowania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, atestami, aprobatami technicznymi na zastosowane materiały i urządzenia, kartą

gwarancyjną, protokołami z pomiarów oraz innymi dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.

4. 2. Termin ustalony w pkt.4.1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w istotnych postanowieniach, które mogą być wprowadzone do przyszłej umowy, jeżeli będzie dotrzymany jeden z warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o których mowa w rozdz. XVI A.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy PZP dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu nawierzchni z asfaltobetonu na podbudowie tłuczniowej o łącznej powierzchni co najmniej 500 m² i na kwotę co najmniej 50.000 zł brutto **każda** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.2.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

- a) **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli dysponuje:**
co najmniej **1 osobą**, do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej** lub posiadającą uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt.6.1.3.

5.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie:

- a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **100.000,00 zł** (słownie sto tysięcy złotych na realizację zamówienia).
Spełnienie ww warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt.6.15.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego

przez zamawiającego warunku.

- 5.2 **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art.24 ust.1 upzp.**
- 5.3. Zgodnie z art.26ust.2b pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.
- 5.5 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia", "nie spełnia" na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu czyli ustaleniu zdolności określonego podmiotu (Wykonawcy) do wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.1- 5.1.4 (z art .22) mogą Wykonawcy spełniać łącznie, natomiast warunek określony w pkt.5.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,(z art.24 ust.1).
- 5.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie , wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdz. V o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w rozdz. V pkt 5.1 udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).

6.1.2 Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz.

V pkt 5.1.2 lit a wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu , że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone np. referencje. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

6.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych ,doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności , oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.3 lit a wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do SIWZ,

6.1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru stanowiącego załącznik 4a do SIWZ.

6.1.5 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.4 lit a.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. VI pkt 6.1.1 do 6.1.5 przez Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczy złożenie tego(tych) dokumentów przez tego /tych ,Wykonawcę/Wykonawców, który/ którzy spełnią/ spełniają ten warunek).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie łączna ich sytuacja ekonomiczna i finansowa.

6.1.7 Jeżeli Wykonawca ,wykazując spełnienie warunków , o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp- określonych w rozdz. V pkt.5.1.2 i 5.1.3 - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu , iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2 W celu wykazania brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 PZP wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A do niniejszej SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.

Uwaga: w przypadku osób fizycznych należy złożyć wypełniony druk oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik A do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego ,że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne , lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich .

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, **które będą brały udział w realizacji części zamówienia**, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.1- 6.2.4 w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy pzp.Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

6.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w paragrafie 2 ust.1(Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów,jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane) pkt 2 -4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości , wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym ,administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.4 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
- Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy, który należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, a sporządzony na podstawie przedmiaru robót zgodnie z zapisami rozdz. XII.
- Pełnomocnictwo, złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
- w przypadku zaistnienia przesłanek zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy PZP,

- a) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej, do wykonania zamówienia,
- b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do posiadania wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia,

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres podany w informacjach ogólnych SIWZ.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.3 Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Krystian Himel - tel.32/ 4106418 wew.108 w zakresie przedmiotu zamówienia, pokój nr 7.
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 7.
- 7.6 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp**
- 7.6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na stronie internetowej www.gmina-rudnik.pl
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- 7.10 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 10.4 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.5 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
- 10.6 Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach, tj oświadczeniach,

zaświadczeniach, itp. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

- 10.7 Składane kserokopie uważane będą za dokument wiarygodny, jeśli będą czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
- 10.8 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
1. Formularz ofertowy,
 2. Dokumenty wymienione w rozdz. VI.
- 10.9 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazany jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.
- 10.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest niezgodna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.11 **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz VI pkt. 6.2.1 - 6.2.4 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców, pozostałe dokumenty przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców.
 - b) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdz. V mogą spełniać łącznie z tym zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
 - c) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 10.12 W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich

wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.09.2012r. do godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
"Oferta przetargowa na remont ul. Łąkowej w Lubowicach"
Z DOPISKIEM:
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 10.09.2012R DO GODZ.10.15
Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres
- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 11.4 Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2012r. o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.7 Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia , okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca określi cenę brutto realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, z jednoczesnym wyodrębnieniem kwoty podatku VAT. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o przedłożony przez Zamawiającego przedmiar robót. Kwota podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym powinna być zgodna z załączonym kosztorysem ofertowym. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
- 12.2 Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonym w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp. Wyjaśnienia treści specyfikacji określone jest w rozdz. VII SIWZ.
- 12.3 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót poprzez załączenie kosztorysu ofertowego sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej . Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez

ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu stanowić będzie cenę oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu ofertowego powinna być zgodna z wypełnionym formularzem ofertowym .

12.4 Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przestrzegać następujących zasad:

- a) kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej,
- b) kosztorys ofertowy należy sporządzić wg opisu robót określonego w przedmiarach robót,
- c) każda pozycja kosztorysu powinna zawierać cenę jednostkową,
- d) wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- e) ceny i stawki podane w kosztorysie muszą stanowić całkowitą, wszystko obejmującą wartość robót opisanych pod danymi pozycjami, włączając w to koszty i wydatki, które mogą być wymagane w związku z wykonaniem robót,
- f) przyjmuje się, iż koszty ogólne, zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań są rozłożone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe.

12.5 Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

12.6 Zamawiający poprawi w ofercie

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zero jedynekową w formule spełnia – nie spełnia.

13.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uzupełnień dokumentów , oświadczeń zgodnie z art.26 ust.3

13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.4 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A = 100%), biorąc pod uwagę wyłącznie najniższą zaoferowaną w ofercie cenę brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Lp.		
[1]	[2]	[3]

A	Cena oferty	100 %
---	-------------	-------

- 13.5 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

P_n - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2 Zamawiający spisz umowę z Wykonawcą zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w rozdz. VII pkt.7.2 SIWZ (faksem, mail) albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie).
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 art.94 ustawy prawa zamówień publicznych jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: złożono tylko jedną ofertę oraz ww. postępowaniu(wartość poniżej progów unijnych) nie odrzucono i nie wykluczono żadnej oferty.(art.94 ust.2 pkt 1 lita i pkt3 lita upzp.).
- 14.3 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa niezwłocznie z zachowaniem terminów o których mowa w pkt.14.2, wg. załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji .
- 14.4 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy i zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu następujące dokumenty:
- a) kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową. Kosztorys musi być zgodny z przedłożonym do oferty kosztorysem uproszczonym,
 - b) wypełniony harmonogram rzeczowo finansowy, który zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy z uwzględnieniem zapisów umownych,
 - c) w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy przedłożyć umowę konsorcjum,
 - d) przedłożenia przez Wykonawcę dla osób wskazanych w wykazie osób (tj. załączniku nr 4), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, ich uprawnień,
 - e) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wynika to z wartości kontraktu. Polisa musi być ważna przez okres obowiązywania umowy.

f) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-3.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem remont ul. Łąkowej w Łubowicach

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1 przed upływem terminu związania ofertą , w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o wynikach przetargu .
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć umowę współpracy umowę konsorcjum.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niżej wymienionych sytuacjach.

16.1.1 Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy wymagać będą wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy pod warunkiem, że wystąpią opóźnienia wynikające z takich okoliczności jak:

- a) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: niedopuszczalne temperatury powietrza, długotrwałe i gwałtowne opady deszczu ,opady śniegu, itp.
- b) konieczności zlecenia zamówień dodatkowych uniemożliwiających kontynuowanie realizacji niniejszej umowy w trybie zgodnym z przepisami prawa zamówień publicznych,
- c) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urzędzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,
- e) zmiany wynikające z konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej związane z usunięciem wad w dostarczonej dokumentacji,
- f) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp., a także odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- g) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
- h) zmiany technologiczne, w szczególności :
 - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych (technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji , gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy.
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń nie zinwentaryzowanych nie ujęte w sieci uzbrojenia skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych,
- i) możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit a - i, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

16.1.2 Zmiany nie mające wpływu na termin wykonania umowy

- a) zmiany wynikające z wynagrodzenia kosztorysowego,
- b) W przypadku uzasadnionego , uzgodnionego przez strony zmniejszenia zakresu rzeczowego robót nastąpi zmniejszenie wartości wynagrodzenia umownego o wartość wycenionych, a nie wykonanych prac, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe zastosowane w kosztorysie ofertowym

- na podstawie obmiaru,
- d) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
 - e) jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków dot. wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy, jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca,
 - f) zmiana osoby, podmiotu może nastąpić jedynie pod warunkiem dysponowania taką samą wiedzą doświadczeniem co osoba zgłoszona w ofercie,
- Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.). Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

16.1.3 Warunki nieistotne

- a) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot zamówienia.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r(t.j Dz.U z 2010r, Nr 113, poz.759 z późn.zm.).
- 17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.2.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu.
- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2

XVIII PODWYKONAWSTWO

- 18.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 18.2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 18.3 Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 18.4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 19.2 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 19.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych do wypełnienia przez Wykonawców.
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp do wypełnienia przez Wykonawców.
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych robót - do wypełnienia przez Wykonawców.
Załącznik nr 4	Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w

Załącznik nr 4 a	<p>wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Do wypełnienia przez Wykonawców.</p> <p>Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia Do wypełnienia przez Wykonawców.</p>
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr A	Oświadczenie – Do wypełnienia przez osoby fizyczne

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 6	Przedmiar robót
Załącznik nr 7	Specyfikacja techniczna
Załącznik nr 8	<p>Dokumentacja projektowa zawiera: opis techniczny</p> <ul style="list-style-type: none"> - rys.1, - rys.2, - rys.3, - rys.4, - rys.5

SWZ sporządziła: H.K

Dnia:23.08.2012r.

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.