

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
Numer sprawy: ZP. 271.008.2012**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r, DZ.U Nr 282 poz.1649 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr.113, poz.759, z późn. zm.)- zwanej dalej u.p.z.p.

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja świetlicy w Czerwęcicach i Modzurowie.

Wójt Gminy Rudnik Alojzy Pieruszka w dniu **16.07.2012r.** zatwierdził SIWZ.



Projekt współfinansowany w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju " w ramach działania " Odnowa i rozwój wsi"

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego(art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia(art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin wykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
(art.36 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium(art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą(art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert(art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy(art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach(art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.



INFORMACJE OGÓLNE

I ZAMAWIAJĄCY

1.1 GMINA RUDNIK

UL.KOZIELSKA 1

47- 411 RUDNIK

NIP 639-20-03-366

REGON 00054613000000

Telefon 32/4106428, 4106418,

Fax 32/4106428 wew.123,

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00.
w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl

e- mail urząd@gmina-rudnik.pl

1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47 - 411 Rudnik.

1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.008.2012**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 5.000.000 euro, (procedura uproszczona), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U.z 2010 Nr 113 poz.759, z późn.zm.). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr.226 poz.1817).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 254300-2012 data zamieszczenia 17.07.2012r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.gmina-rudnik.pl



- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Nazwa nadana zamówieniu: „Modernizacja świetlicy w Czerwięcicach i Modzurowie”.

3.2 Zakres rzeczowy zadania obejmuje w szczególności:

3.2.1 Remont pomieszczeń i ocieplenie budynku świetlicy w Czerwięcicach

Branża budowlana

1. Wymiana podsufitki z płyt pilśniowych na obudowę w systemie z płyt gipsowych – 94,732 m²,
2. Usunięcie starych powłok malarskich – 217,484 m²,
3. Szpachlowane powierzchni ścian i sufitów wraz z dwukrotnym malowaniem – 217,484 m²,
4. Malowanie lamperii lakierem bezbarwnym – 54,3 m²,
5. Wymiana list przyściennych z drewna liściastego – 35,78 m,
6. Cyklinowanie posadzek z deszczulek wraz z szpachlowaniem i impregnacją olejem – 63,116 m²,
7. Rozebranie posadzek z tworzyw sztucznych i deszczulek – 21,64 m²,
8. Wykonanie posadzek z płytek gresowych wraz z przygotowaniem podłoża – 29,006 m²,
9. Wykonanie poziomej izolacji w murze 1 ½ cegły – 7,19 m,
10. Demontaż ocieplenia stropu – 102,098 m²,
11. Montaż izolacji paroprzepuszczelanej na krokwiach - 102,098 m²,
12. Rozebranie opaski wokół budynku – 33,44 m²,
13. Odcinkowe odkrycie ścian fundamentowych wraz z wywiezieniem urobku – 74,648 m³,
14. Skucie starych tynków oraz przygotowanie podłoża po tynk i otynkowanie 67,86 m²,
15. Wykonanie izolacji pionowych – 37,44 m²,
16. Docieplenie ścian fundamentowych wraz z wykonaniem wypraw – 67,86 m²,
17. Zasypanie wykopów kruszywem – 44,928 m³,
18. Wykonanie opaski z płytek betonowych – 15,32 m²,
19. Uzupełnienie tynków zewnętrznych 5,8 m²,
20. Licowanie powierzchni ścian płytkami ceramicznymi 3,85 m²,
21. Wymiana stolarki drzwiowej wraz z przemurowaniem otworów – 9,997 m²,
22. Wymiana podokienników zewnętrznych i wewnętrznych – 10,5 m,
23. Wykonanie dodatkowego przewodu kominowego z przemurowaniem komina ponad dachem – 1 kpl.,
24. Ocieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi z przygotowaniem podłoża i wykonaniem wypraw – 135,129 m²,
25. Konserwacja podbitki 15,12 m²,



26. Przedłużenie pokrycia dachowego – 45,08 m²
- Instalacje elektryczne
27. Demontaż istniejącej instalacji w pomieszczeniach świetlicy,
28. Montaż tablicy zabezpieczeniowej TSW
29. Ułożenie przewodów wraz z wykuciem i szpachlowaniem bruzd – 90 m,
30. Montaż wraz z osadzeniem puszek bakelitowych gniazd wtykowych, włączników instalacyjnych z podłączeniem – 20 kpl.,
31. Montaż opraw oświetleniowych – 11 kpl.,
32. Pomiar obwodów jedno fazowych – 6 pomiarów.,
33. Pomiar skuteczności zerowania – 12 pomiarów,
34. Opracowanie dokumentacji projektowej po wykonawczej – 1 kpl.

3.2.2 Remont pomieszczeń wraz z wymianą instalacji elektrycznej budynku świetlicy w Modzurowie

1. Zerwanie płytek styropianowych z sufitu – 81,031 m²,
2. Usunięcie starych powłok malarskich – 93,751 m²,
3. Dwukrotne malowanie przegród – 113,217 m²,
4. Malowanie lamperii lakierem bezbarwnym – 57,644 m²,
5. Wykonanie okładzin stropów i podciągów płytami gipsowymi na ruszcie metalowym – 93,751 m²,
6. Szpachlowanie powierzchni ścian i sufitów – 113,217 m²,
7. Licowanie powierzchni ścian płytkami ceramicznymi – 15,68 m²,
8. Rozebranie posadzek cementowych i z kamieni wraz z cokołami – 32,773 m²,
9. Wykonanie warstwy izolacji przeciwwilgociowej tarasów wraz z obróbkami blacharskimi – 22,902 m²,
10. Wykonanie warstw wyrównawczych pod posadzki – 32,773 m²,
11. Wykonanie posadzek cementowych – 22.902 m²,
12. Wykonanie posadzek z płytek gresowych 32,377 m²,
13. Wymiana list przyściennych z drewna liściastego – 33,02 m,
14. Cyklinowanie posadzek z deszczulek wraz z szpachlowaniem i impregnacją olejem – 73,79 m²,
15. Rozebranie i przymurowanie ścinek ceglanych wraz z otynkowaniem – 10,757 m²,
16. Wymiana podokienników – 16,85 m,
17. Montaż stolarki drzwiowej – 9,135 m²,
18. Demontaż i montaż boazerii drewnianej (85% materiału z odzysku – 53,423 m²,
19. Wymiana stolarki okiennej wraz z podokiennikami – 5,016m²,



20. Konserwacja podbitki drewnochronem – 26,638 m²,
21. Montaż płyt stopni schodów wewnętrznych wraz z malowaniem – 1 kpl.
2. Instalacje elektryczne
22. Demontaż istniejącej instalacji w pomieszczeniach świetlicy,
23. Montaż tablicy zabezpieczeni-owej TSW
24. Wykonanie zasilania tablicy z tablicy głównej przewodami o łącznym przekroju żył do cu-24 mm w rurze ochronnej fi 60 – 8,0 m,
25. Ułożenie przewodów wraz z wykuciem i szpachlowaniem bruzd – 230 m,
26. Montaż wraz z osadzeniem puszek bakelitowych gniazd wtykowych, włączników instalacyjnych z podłączeniem – 31 kpl.,
27. Montaż opraw oświetleniowych – 19 kpl.,
28. Pomiar obwodów jedno i trzy fazowych – 9 pomiarów,
29. Pomiar skuteczności zerowania – 25 pomiarów,
30. Opracowanie dokumentacji projektowej po-wykonawczej 1 kpl.,
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
- a) przedmiary robót, który stanowią **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ,
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które stanowią **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ,
- c) dokumentacje projektowe, które stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
- 3.4 Pożądane jest, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu budowy, oraz najbliższego otoczenia budowy. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
- 3.5 Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji *lub materiałów i urządzeń o tej samej funkcji, lecz korzystniejszych warunkach eksploatacyjnych niż podanych w dokumentacji projektowych*. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do dokumentacji projektowej jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej koszty tych zmian poniesie wykonawca. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez



autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu nierównoważności zaproponowanych „zamienników” .

- 3.6 W przypadku wykazania doświadczenia zawodowego w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość zadania po średnim kursie NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.12 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 3.13 Gwarancja jakości dla robót rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (bez uwag) i trwa 60 miesięcy .Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w projekcie umowy.
- 3.14 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu robót budowlanych,których wykonanie, Wykonawca powierza podwykonawcom (pkt.7 formularza ofertowego).
- 3.15 Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust. 3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (t.j Dz. U. z 2007 Nr 39, poz.251) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150). Gmina Rudnik nie posiada na swoim terenie składowiska odpadów, należy zatem uwzględnić konieczność wywozu odpadów poza terenem Gminy Rudnik. Wykonawca wyraża gotowość do prowadzenia prac budowlanych w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do powietrza.
- 3.16 Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 45442000-7 roboty malarskie,

CPV 45430000-0 roboty posadzkowe,

CPV 45410000-4 tynki i okładziny wewnętrzne,

CPV 45262500-6 roboty murarskie,



CPV 45321000-3 roboty związane z wykonaniem termomodernizacji ścian zewnętrznych,
CPV 45260000-7 roboty dekarские ciesielskie,
CPV 45420000-7 stolarka drzewiowa,
CPV 45262680 -1 naprawa schodów zewnętrznych

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4. 1. Termin wykonania zamówienia - **30 październik 2012r.**

Jako termin zakończenia realizacji (wykonania zamówienia) zadania przyjmuje się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

4. 2. Termin ustalony w pkt.4.1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w istotnych postanowieniach, które mogą być wprowadzone do przyszłej umowy, jeżeli będzie dotrzymany jeden z warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o których mowa w rozdz. XVI A.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:**

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **wykonał i prawidłowo ukończył 2 roboty budowlane w zakresie budowy, remontu lub modernizacji obiektów budowlanych tj. budynków mieszkalnych, biurowych handlowych lub użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 100 m² każda i na kwotę co najmniej 30.000,00 zł brutto każda.** (Słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Spełnienie warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6.1.2.

5.1.3 **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli dysponuje:

a) **co najmniej jedną osobą,** która pełnić będzie funkcję Kierownika Budowy posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno



– budowlanej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

- b) **co najmniej jedną osobą**, która pełnić będzie funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych,

Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt.6.1.3.

5.1.4 **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie:

- a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum **50.000 zł** (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych na realizację zamówienia).

Spełnienie ww warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o którym mowa w rozdz. VI pkt.6.15. Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

5.2 **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art.24 ust.1 upzp.**

5.3. Zgodnie z art.26ust.2b upzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.

5.5 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia", "nie spełnia" na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu czyli ustaleniu zdolności określonego podmiotu (Wykonawcy) do wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.1- 5.1.4 (z art.22) mogą Wykonawcy spełniać łącznie, natomiast warunek określony w pkt.5.2 winien spełniać każdy z



Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, (z art.24 ust.1).

- 5.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdz.V o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w rozdz. V pkt 5.1 udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).
- 6.1.2 Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.2 lit a wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ oraz załączeniem dokumentów, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone np. referencje. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie).
- 6.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.3 lit a i b wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do SIWZ,
- 6.1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru stanowiącego załącznik 4a do SIWZ.
- 6.1.5 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca



posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.4 lit a.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. VI pkt 6.1.1 do 6.1.5 przez Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczy złożenie tego(tych) dokumentów przez tego /tych Wykonawcę/Wykonawców, który/ którzy spełnia/ spełniają ten warunek). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie łączna ich sytuacja ekonomiczna i finansowa.

6.1.6 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp- określonych w rozdz. V pkt.5.1.2 i 5.1.3 -polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2 W celu wykazania brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia :

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A do niniejszej SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.



6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustaw, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.

Uwaga: w przypadku osób fizycznych należy złożyć wypełniony druk oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik A o SIWZ.

6.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

6.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczeń Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp określonych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b, ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.6.2.1 – 6.2.4 Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

6.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej



Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w paragrafie 2 ust.1(Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) pkt 2 -4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o którym mowa w pkt 6.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.4 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
- Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót zgodnie z zapisami rozdz. XII.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres podany w informacjach ogólnych SIWZ.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem lub mailem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.3 Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.



- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Krystian Himel - tel.32/ 4106418 wew.108 w zakresie przedmiotu zamówienia pokój nr 7.
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 7.

7.6 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp

- 7.6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na stronie internetowej www.gmina-rudnik.pl
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.10 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.



- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 10.4 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.5 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
- 10.6 Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach, (tj oświadczeniach, zaświadczeniach, itp. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty w będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące



- oferę.
- 10.7 Składane kserokopie uważane będą za dokument wiarygodny, jeśli będą czytelne i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę.
- Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
- 10.8 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
1. Formularz ofertowy,
 2. kosztorys ofertowy
2. Dokumenty wymienione w rozdz. VI.
- 10.9 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazany jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.
- 10.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest niezgodna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
- 10.11 **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz VI pkt. 6.2.1- 6.2.4
SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców, pozostałe dokumenty przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców.
 - b) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdz. V mogą spełniać łącznie z tym zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
 - c) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie



niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

- 10.13 W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.08.2012r. do godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
"Modernizacja świetlicy w Czerwięcicach i Modzurowie".
Z DOPISKIEM: NIE OTWIERAĆ DO DNIA **03.08.2012r DO GODZ.10.15**
Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 11.4 Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.08.2012r. o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.7 Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca określi cenę brutto realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, z jednoczesnym wyodrębnieniem kwoty podatku VAT. Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu o przedłożony przez Zamawiającego przedmiar robót. Kwota podana przez wykonawcę w



formularzu ofertowym powinna być zgodna z załączonym kosztorysem ofertowymi. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem kosztorysowym.

12.2 Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonym w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp. Wyjaśnienia treści specyfikacji określone jest w rozdz. VII SIWZ.

12.3 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót poprzez załączenie kosztorysu ofertowego sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu stanowić będzie cenę oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu ofertowego powinna być zgodna z wypełnionym formularzem ofertowym.

12.4 Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy przestrzegać następujących zasad:

- a) kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej,
- b) kosztorys ofertowy należy sporządzić wg opisu robót określonego w przedmiarach robót,
- c) każda pozycja kosztorysu powinna zawierać cenę jednostkową,
- d) wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- e) ceny i stawki podane w kosztorysie muszą stanowić całkowitą, wszystko obejmującą wartość robót opisanych pod danymi pozycjami, włączając w to koszty i wydatki, które mogą być wymagane w związku z wykonaniem robót,
- f) przyjmuje się, iż koszty ogólne, zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań są rozłożone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe.

12.5 Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT

12.6 Zamawiający poprawi w ofercie

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ



SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zero jedynkową wg formuły spełnia – nie spełnia.
- 13.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uzupełnień dokumentów , oświadczeń zgodnie z art.26 ust.3
- 13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.4 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A = 100%), biorąc pod uwagę wyłącznie najniższą zaofertowaną w ofercie cenę brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Lp.		
[1]	[2]	[3]
A	Cena oferty	100 %

- 13.5 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

P_n - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2 Zamawiający spíše umowę z Wykonawcą zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w rozdz. VII pkt.7.2 SIWZ (faksem, lub mailem) albo 10 dni jeżeli



zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie).

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 art.94 ustawy prawa zamówień publicznych jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia: złożono tylko jedna ofertę oraz ww. postępowaniu (wartość poniżej progów unijnych) nie odrzucono i nie wykluczono żadnej oferty.(art.94 ust.2 pkt 1 lita i pkt3 lita upzp.).

- 14.3 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa niezwłocznie z zachowaniem terminów o których mowa w pkt.14.2 ,wg. załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 14.4 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy i zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu następujące dokumenty:
- kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową. Kosztorys musi być zgodny z przedłożonym do oferty kosztorysem uproszczonym,
 - wypełniony harmonogram rzeczowo finansowy, który zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy z uwzględnieniem zapisów umownych,
 - w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy przedłożyć umowę konsorcjum,
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wynika to z wartości kontraktu. Polisa musi być ważna przez okres obowiązywania umowy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-3.



- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem Modernizacja świetlicy w Czerwięcicach i Modzurowie.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCIZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1 przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o wynikach przetargu.
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć umowę współpracy umowę konsorcjum.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVIA Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niżej wymienionych sytuacjach.

- 16.1.1 Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy wymagają będą wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy pod warunkiem, że wystąpią opóźnienia wynikające z takich okoliczności jak:
- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe,) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - b) **warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zewnętrznych w zakresie termomodernizacji**, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności : niedopuszczalne temperatury powietrza , gwałtowne i długotrwałe opady deszczu.
 - c) wystąpią w trakcie realizacji robót podstawowych, roboty dodatkowe (prace dodatkowe) nie



ujęte w kosztorysie ofertowym, a które były uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (tj. w dokumentacji rozliczone zostaną zgodnie z zapisami o których mowa w § 2 ust.4 umowy, wyłącznie w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy. Zamówienia winny być wprowadzone na wniosek Wykonawcy lub przy udziale przedstawicieli Gminy zatwierdzających przyjęcie wniosku.

- d) konieczności zlecenia zamówień dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym, w trybie zgodnym z przepisami prawa zamówień publicznych,
- e) zmiany wynikające z konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej związane z usunięciem wad w dostarczonej dokumentacji,
- f) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp., a także odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- g) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
- h) zmiany technologiczne, w szczególności :
 - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych (technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy.
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń nie zinwentaryzowanych nie ujęte w sieci uzbrojenia skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit a - h, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

16.1.2 Zmiany nie mające wpływu na termin wykonania umowy

- a) zmiany wynikające z wynagrodzenia kosztorysowego,
- b) W przypadku uzasadnionego, uzgodnionego przez strony zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, nastąpi zmniejszenie wartości wynagrodzenia umownego o wartość wycenionych, a nie wykonanych prac, wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe zastosowane w kosztorysie ofertowym na podstawie obmiaru,



- c) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
- d) jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków dot. wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy, jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca,
- e) zmiana osoby, podmiotu może nastąpić jedynie pod warunkiem dysponowania taką samą wiedzą doświadczeniem co osoba zgłoszona w ofercie.

Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.).
Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

16.1.3 Warunki nieistotne

- a) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot zamówienia.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.t.j Dz.U z 2010r , Nr 113 poz.759 z późn.zm).
- 17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.2.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



- 17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2

XVIII PODWYKONAWSTWO

- 18.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 18.2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 18.3 Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 18.4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 19.2 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 19.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).



XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	<i>Formularz ofertowy - Do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.</i>
Załącznik nr 2A	<i>Do wypełnienia przez Wykonawców.</i> <i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp</i> <i>Do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wykaz wykonanych robót - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 4	<i>Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.</i>
Załącznik nr 4 A	<i>Do wypełnienia przez Wykonawców.</i> <i>Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia</i> <i>Do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 5	<i>Projekt umowy plus harmonogram.</i>
Załącznik nr A	<i>Oświadczenie – Do wypełnienia przez osoby fizyczne</i>

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 6	Przedmiary robót tj: Czerwięcice (1przedmiar - branża budowlana plus 1 przedmiar branża elektryczna) Modzurów (1przedmiar - branża budowlana plus 1 przedmiar branża elektryczna)
Załącznik nr 7	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych tj. - Czerwięcice – branża budowlana, elektryczna - Modzurów - branża budowlana, elektryczna
Załącznik nr 8	Dokumentacja projektowa zawierająca: - Uproszczony projekt remontu budynku świetlicy wiejskiej w Czerwięcicach - Uproszczony projekt remontu budynku świetlicy wiejskiej w Modzurowie - Projekt budowlano - wykonawczy dot. modernizacji świetlicy w Modzurowie - instalacja elektryczna wewnętrzna

SIWZ sporządziła: H.K

Dnia: 16.07.2012r.

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.



Pieczęć Wykonawcy (NIP, REGON)	Załącznik nr 1 do SIWZ –	
	Formularz ofertowy	
Nr telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym, adres mailowy	strona	
	Z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy /Wykonawców)

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum).

- Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym związanym z modernizacją świetlicy w Czerwięcicach i Modzurowie składamy ofertę za cenę:
 netto zł
 plus podatek VAT w wysokości% co stanowi kwotęzł
 bruttozł
 Słownie:.....
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ tj. – 30.10.2012r., i udzielamy 60 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia. Zapoznaliśmy się z przyszłym placem budowy oraz z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i w pełni ją akceptujemy.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu*, (jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*



(* niepotrzebne skreślić)

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
(tj.zakres (branża) robót budowlanych powierzonych podwykonawcom).
.....
.....
8. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formiezgodnie w warunkami umownymi.
9. Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Nie uczestniczę (my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
11. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2010r Nr 113, poz.759 z późn. zm) i złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
12. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ((tekst jednolity Dz.U z 2010r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
13. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

Podpis(y):

Nazwa (y) i Adres Wykonawcy Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
---	--	---	----------------------------	--------------------

Uwaga:

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy(Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego (ych) status prawny W ykonawcy(ów) lub pełnomocnika (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób,dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
pn. **"Modernizacja świetlicy w Czerwięcicach i Modzurowie"**

ja niżej podpisany, reprezentuje firmę , której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych , w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2010, Nr 113,poz.759, z późn.zm), *dotyczące:*

- 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;*
- 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej;*

.....dnia.....

.....

Imię, nazwisko i podpis osób
figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania
zobowiązań w imieniu Wykonawcy
(ów) lub we właściwym umocowaniu



OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Działając w imieniu
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
będąc należycie upoważniony do jego reprezentowania oświadczam (y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010, Nr 113, poz.759, z późn. zm) w postępowaniu na udzielenie zamówienia:

"Modernizacja świetlicy w Czerwięcicach i Modzurowie"

.....dnia.....

Imię, nazwisko i podpis osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu
oferenta lub we właściwym umocowaniu.



Projekt współfinansowany w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju"
w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi"

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT ROBÓT
BUDOWLANYCH**

polegających na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych** spełniających wymagania określone w **rozd. V. pkt. 5.1.2 lit.a specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy: TEL..... FAKS

L.p	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis wykonanych robót w zakresie budowy, remontu lub modernizacji obiektów budowlanych tj. budynków mieszkalnych, biurowych handlowych lub użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 100 m ² każda i na kwotę co najmniej 30.000,00 zł brutto każda	Kwota brutto	Nazwa i adres Zamawiają cego- (odbiorca zamówieni a)	Data wykonania	Nr dokumentu lub strona oferty potwierdzą ca, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone	Dostępność	
							Własna	Udostep niony przez inny podmiot
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								
X	Ogółem:m ² zł brutto	X	X	X	X	X



Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dokumenty powinny odnosić się do konkretnych pozycji wymienionych w wykazie. Uwaga: W przypadku wypełnienia kolumny 8 należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów.

Podpis i pieczęć osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów).

Miejscowość Data



(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

**Wykaz osób, którymi wykonawca dysponuje spełniających wymagania określone
w rozdz.5.1.3 lit a i b**

posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

L. p.	Imię i nazwisko	Stanowisko, rodzaj, specjalności i nr uprawnień	Dostępność	
			własna	udostępniony przez inny podmiot
1	2	3	6	7

Uwaga: W przypadku wypełnienia kolumny nr 7 należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych osób.

Miejscowość data

.....

*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie § 1 ust.1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

Nazwa Wykonawcy.....Adres

Wykonawcy

tel. faks e-mail

pn., "Modernizacja świetlicy w Czerwięcicach i Modzurowie"

Oświadczam, że osoby wskazane w załączniku nr 4 posiadają wymagane w rozdz. V pkt 5.1.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagane uprawnienia.

Podpis i pieczęć osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów).

Miejscowość Data



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROLNY



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



Śląskie
Pozytywna energia



UMOWA NR ZP

Zawarta w dniu w Rudniku pomiędzy Gminą Rudnik, z siedzibą w Rudniku przy ul. Kozielskiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Alojzego Pieruszkę – Wójta Gminy Rudnik

a

reprezentowanym przez:

..... - właściciela firmy
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pod nazwą:
„ Modernizacja świetlicy w Czerwięcicach i Modzurowie”
2. Zadanie obejmuje:
 - a) remont pomieszczeń i ocieplenie budynku świetlicy położonej w Czerwięcicach przy ul. Głównej 7d na działce nr 148/2, zgodnie z zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
 - b) remont pomieszczeń wraz z wymianą instalacji elektrycznej budynku świetlicy położonej w Modzurowie przy ul. Słowackiego 16 A na działce nr 169/1, zgodnie z zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz uzyskał wszelkie dokumenty formalno – prawne pozwalające na rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają załączone do niniejszej umowy:
 - a) przedmiary robót,
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - c) dokumentacje projektowe,które stanowią integralną część umowy.
5. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega, że realizacja robót przebiegać będzie w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo – finansowy, który zostanie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy.



§ 2

Wynagrodzenie kosztorysowe

1. Wartość zamówienia strony ustalają na kwotę:

Netto:.....

Słownie:.....

plus% podatek VAT w kwocie: zł.

co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto: zł.

Słownie:.....

w tym kwota brutto na:

a) Czerwięcice wynosi:.....zł., numer zadania 011011000,

b) Modzurów wynosi:zł. numer zadania 011012000

Środki zostały ujęte w budżecie w rozdziale 92109 paragraf 6050, 6057, 6059.

2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem kosztorysowym i odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, które były zamieszczone w załączniku nr 6 do SIWZ. Zawiera ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych zakupu materiałów, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonywanych robót, składowania materiałów z rozbiórki, ich utylizacji, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktury przejściowej pod warunkiem wykonania pełnego zakresu robót związanego z remontem świetlicy w Czerwięcicach maksymalnie do kwoty o której mowa w § 2 ust.1 lit a i po przedłożeniu sprawdzonego przez inspektora nadzoru kosztorysu powykonawczego z wykonanych robót z tego okresu rozliczeniowego.
4. Pozostała część wynagrodzenia zostanie uregulowana fakturą końcową za wykonanie całości robót będących przedmiotem umowy. Wartość wykonanych w tym okresie robót będzie obliczona w ten sposób, że ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysów ofertowych, a ilość wykonanych w tym okresie robót z obmiaru robót z tym zastrzeżeniem, że w ogólnym rozliczeniu (w odniesieniu do całości wykonanych robót) zmiana ustalonego w ust.1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót. Wówczas wynagrodzenie określone w ust.1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym. Wykonawca będzie przedstawiać kosztorysy powykonawcze w 2 egzemplarzach.



Projekt umowy załącznik nrdo SIWZ

5. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 zamawiający wymaga od Wykonawcy robót, sporządzenia protokołu konieczności na wykonanie robót dodatkowych (prac dodatkowych) wynikających z różnic między zakładanymi, a rzeczywistymi ilościami robót. Protokół konieczności zostanie sporządzony przy udziale przedstawicieli Gminy. Po zatwierdzeniu protokołu konieczności przez strony zamawiający sporządzi stosowny aneks do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania przedstawiciela Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych (zamówienia dodatkowe) w terminie do 5 dni od daty ich stwierdzenia, w formie pisemnej. Na powyższą okoliczność niezwłocznie kierownik budowy sporządzi protokół konieczności, który w terminie do 5 dni od jego podpisania przekazuje Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający podejmie decyzję o zaakceptowaniu protokołu konieczności w terminie do 10 dni od daty jego otrzymania. Po zaakceptowaniu protokołu konieczności Zamawiający niezwłocznie wszczyna procedurę udzielenia zamówienia publicznego.
7. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego na realizację zamówienia dodatkowego mogą być jedynie realizowane prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

§ 3

1. **Termin zakończenia robót- realizacji zamówienia ustala się na 30.10.2012r.**
2. **Zamawiający przez pojęcie termin zakończenia robót – realizacji przedmiotu umowy rozumie zakończenie realizacji całego zadania łącznie z podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót wraz z wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami, w tym :**
instrukcjami eksploatacyjnymi i bhp, dokumentacją powykonawczą, atestami, aprobatami technicznymi na zastosowane materiały i urządzenia, kartą gwarancyjną, protokołami z pomiarów oraz innymi dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Realizacja robót będzie przebiegać w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący **Załącznik 1** do Umowy. Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy, a rozpoczęcie robót nastąpi do 2 dni od daty protokolarnego przekazania placu budowy.
4. Termin ustalony w ust.1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w istotnych postanowieniach, które mogą być wprowadzone do przyszłej umowy, jeżeli będzie dotrzymany jeden z warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków



Projekt umowy załącznik nrdo SIWZ

zamówienia o których mowa w rozdz. XVI A. SIWZ. W przedstawionych w rozdz. XVII SIWZ przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 647¹ KC Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo w zakresie robót określonych rzeczowo w złożonej ofercie (formularzu ofertowym) tylko z podwykonawcami zatwierdzonymi przez Zamawiającego.
2. Do zawierania umów z podwykonawcami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego na czele z art. 647¹ K.C przy czym warunkiem uznania milczenia inwestora za zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą, jest konieczność przedstawienia inwestorowi przez wykonawcę umowy zawartej z podwykonawcą lub jej projektu wraz ze stosowną częścią dokumentacji, która dotyczy przedmiotu umowy.
3. Z protokołem odbioru końcowego Wykonawca jest obowiązany doręczyć Zamawiającemu informację o dokonanych na rzecz podwykonawcy płatnościach lub odmowach zapłaty za wykonaną część robót budowlanych, objętych przedmiotem niniejszej umowy, których terminy płatności przypadają na dzień sporządzenia protokołu odbioru częściowego lub protokołu odbioru końcowego lub w okresie późniejszym.
4. Jeżeli w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę ust.3 niniejszego paragrafu, polegającego na bezzasadnym niezapłaceniu podwykonawcy należnego i bezspornego wynagrodzenia, Zamawiający – po zasięgnięciu opinii Wykonawcy -dokona bezpośrednio płatności na rzecz podwykonawcy, każda kwota zapłacona na rzecz podwykonawcy przez Zamawiającego, będzie podlegać potrąceniu z najbliższych płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy lub będzie wypłacona z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza nieodwołalnie, iż dokonanie przez Zamawiającego płatności w wyżej wymienionej sytuacji bezpośrednio na rzecz podwykonawcy na podstawie art. 647¹ par. 5 kc zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty z odpowiedniej części wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, chyba, że płatność na rzecz podwykonawcy była nieuzasadniona lub dokonana z naruszeniem postanowień niniejszego ustępu.
5. Po zakończeniu realizacji każdej umowy z podwykonawcą Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzone przez podwykonawcę, że wymagalne i bezsporne płatności z umowy zawartej z



Projekt umowy załącznik nrdo SIWZ

podwykonawcą zostały przez Wykonawcę zrealizowane lub przedłoży potwierdzenie dokonania takich bezspornych i wymagalnych płatności na rzecz podwykonawcy.

§ 5

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie wszystkich robót będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania zamawiającemu terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz zanikających. Zgłoszenie to winno być dokonane w formie pisemnej o ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku, jest zobowiązany odkryć te roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania jakości wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt. Przedstawiciel zamawiającego odbiera roboty, o których mowa wyżej w terminie do 3 dni od daty powiadomienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego.
5. Zamawiający poda termin rozpoczęcia czynności odbioru końcowego, który nastąpi w terminie 3 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru końcowego winno nastąpić najpóźniej 14 dnia licząc od dnia ich rozpoczęcia.
W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy.
6. Na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli odbiór końcowy nie został dokonany w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.



Projekt umowy załącznik nrdo SIWZ

9. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia ukończonego przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Koszt ponownego odbioru ponosi Wykonawca.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 11.1 nadające się do usunięcia (nieistotne), to:
 - a) Zamawiający nakazuje usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie,
 - b) Wykonawca zgłosi pisemnie fakt usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - c) odbiór przedmiotu umowy po usunięciu wad nastąpi protokolarnie najpóźniej w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę,
 - d) terminem odbioru końcowego zadania będzie termin spisania protokołu usunięcia wad.
 - 11.2 nie nadające się do usunięcia (istotne), to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi bezpłatnie lub od umowy odstąpić, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 12 niniejszej umowy.
 - b) w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub powierzyć wykonanie dalszej części zamówienia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - c) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy bez utraty gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad zakwestionowanego uprzednio zakresu robót jako wadliwego.
13. Zamawiający w trakcie czynności odbiorowych spisuje protokół odmowy odbioru końcowego, w formie oświadczenia odmawiającego podpisania protokołu odbioru końcowego wraz z uzasadnieniem, podając przyczyny i wymagania Zamawiającego oraz specyfikując czynności, których wykonanie przez Wykonawcę jest niezbędne, aby protokół odbioru końcowego mógł zostać podpisany jeżeli nie zakończono wszystkich robót lub stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem.
14. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie



Projekt umowy załącznik nrdo SIWZ

stwierdzonych w trakcie odbioru wad z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie zastrzeżonego terminu, Zamawiający odstąpi od umowy albo powierzy poprawienie lub dalsze wykonanie umówionych czynności innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. O wybranym uprawnieniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

§ 6

Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego:

- a) protokolarnie przekazanie Wykonawcy placu budowy,
- b) nadzór
- c) dostarczenie kompletu dokumentacji projektowej w dniu podpisania umowy,
- d) dokonanie odbiorów robót:
 1. zanikających i ulegających zakryciu,
 2. końcowych
 3. pogwarancyjnych.
- e) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 2 zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 8 niniejszej umowy

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy dokumentacją projektową warunkami wykonania i odbiorów oraz aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami,
- b) zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami i zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
- c) Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za korzystanie z energii elektrycznej i wody w okresie realizacji robót
- d) odpowiednie zabezpieczenia terenu budowy, w tym wykonanie na własny koszt koniecznego odgródnienia i wszelkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac i ograniczających możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim, za które to szkody w wypadku ich wystąpienia Wykonawca odpowiada.
- e) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go inwestorowi najpóźniej w dniu odbioru końcowego,



Projekt umowy załącznik nrdo SIWZ

- f) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- g) przekazanie dokumentacji powykonawczej w 1 egz. wraz z atestami, gwarancjami udzielonymi przez dostawców materiałów i urządzeń, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane,
- h) pozostałe zapisy wymienione w SIWZ.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny brutto podanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę:zł formie :..... do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek zapisanych w protokole odmowy odbioru końcowego lub w oświadczeniu o odmowie podpisania protokołu częściowego lub oświadczeniu podpisania protokołu końcowego.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
- 4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy, a najpóźniej w dacie jej zawarcia.
- 4.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy:
 - a) 70% co stanowi kwotę zł w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
 - b) 30 % co stanowi kwotę zł zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.



§ 8

Warunki płatności

1. Zamawiający **przewiduje** możliwości wystawienia przez Wykonawcę 1 faktury przejściowej, która będzie płatna w terminie 14 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym i po spełnieniu warunków umownych o których mowa w § 2 ust.3 umowy.
2. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatną w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół odbioru końcowego zawierającego m.in. stwierdzenie, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło bez usterek i wad wykonanych robót podpisany przez obie strony.
4. Terminy zapłaty uważa się za dotrzymane przez Zamawiającego, jeśli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznane kwotą należną Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności .
5. W każdej fakturze zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
6. Wynagrodzenie płatne będzie: Numer konta

§ 9

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z SIWZ, dokumentacją, oraz warunkami niniejszej umowy.
2. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót).

§ 10

Wykonawca wykonujący za zgodą Zamawiającego przedmiot umowy przy udziale podwykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania. Odpowiedzialność Wykonawcy oraz osób trzecich z tego tytułu wobec Zamawiającego jest solidarna. Jeśli w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego oświadczenia Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o otrzymaniu od Podwykonawcy pisemnego wezwania do zapłaty należności za wykonane prace (czynności), stanowiące część składową przedmiotu umowy, to Zamawiający



Projekt umowy załącznik nrdo SIWZ

uprawniony będzie do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 umowy. Paragraf 12 ust.3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 11

Nadzór

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w osobie: mgr inż. Krystian Himel uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej nr ewid. SLK/3961/OWOK/11 ,
2. Inspektor nadzoru jest upoważniony do wydawania niezbędnych poleceń, przeprowadzenia kontroli realizacji robót i dokonywania odbioru wykonywanych robót zanikających i ulegających zakryciu oraz działań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie : numer uprawnień
4. Zakres działania inspektorów nadzoru i kierownika budowy określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2010r Dz. U nr 243 poz,1623 z późn. zm.) oraz upoważnienia wynikające z niniejszej umowy.

§12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, nieterminowe realizowanie przedmiotu umowy lub nieterminowe usunięcie wad przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.
 4. Jeśli kary umowne nie pokryją szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów wykonania przedmiotu umowy.



Projekt umowy załącznik nrdo SIWZ

6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie. W tym celu Zamawiający wyłoni osobę zastępczą wykonującą usunięcie stwierdzonych wad, zaś Wykonawca jest zobowiązany uregulować Zamawiającemu wynagrodzenie osoby trzeciej w terminie 14 dni od otrzymania stosownego wezwania.

§ 13

1. Okres gwarancyjny na roboty objęte umową wynosi – **60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.**
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad, przy czym:
 - a) o wykryciu wady lub usterki Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie,
 - b) w przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancyjnym, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usuwania, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania powiadomienia w formie pisemnej potwierdzonej faksem. Po bezskutecznym upływie ww terminu lub w sytuacji zagrażającej życiu ludzkiemu lub mogącej spowodować znaczne straty finansowe, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia wykonania zastępczego w zakresie usuwania awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy
3. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
4. Odbiór pogwarancyjny robót nastąpi przed upływem terminu gwarancji. O terminie odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. Z czynności odbiorowych spisany zostanie Protokół odbioru pogwarancyjnego robót. Brak uwag w protokole odbioru pogwarancyjnego robót, dotyczących wykonanych robót, stanowić będzie podstawę do zwrotu Wykonawcy pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Odbioru pogwarancyjnego dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
6. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad i usterek i termin dla ich usunięcia. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w terminie obopólnie uzgodnionym Zamawiający ma prawo skorzystać z wykonawcy zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 14

Ubezpieczenia

Wykonawca jest obowiązany posiadać – przez okres trwania umowy – ważną polisę



Projekt współfinansowany w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi"

ubezpieczeniową od wszelkich ryzyk związanych z prowadzonymi robotami budowlanymi.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłacenia odszkodowania w następujących sytuacjach:
 - 1.1 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
 - 1.2 jeżeli Wykonawca nie doręczy Zamawiającemu do dnia rozpoczęcia robót uwierzytelnionej kopii polisy ubezpieczeniowej od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 14.
 - 1.3 jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 1.4 jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.5 jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn na okres dłuższy niż 7 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, (za prowadzenie robót uznaje się także zgromadzenie na budowie środków, które gwarantują dotrzymania terminów wykonania umowy),
 - 1.6 jeżeli stan realizacji robót nie będzie gwarantować ich terminowego zakończenia,
 - 1.7 jeżeli przekroczył umowny termin zakończenia wszystkich robót o 10 dni licząc od daty podanej w § 3 ust. 2 (za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w SIWZ w rozdz. XVI A zmiany rzutuące na termin wykonania umowy).
 - 1.8 w przypadku stwierdzenia, że roboty budowlane prowadzone są niezgodnie z dokumentacją projektową lub sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1.2. do 1.8. - Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 2.1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 3.1 w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,



Projekt umowy załącznik nrdo SIWZ

- 3.2 Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, za sprawą której nastąpiło odstąpienie od umowy,
- 3.3 Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót (nieobjętych niniejszą umową) i pozostawi je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do jego dyspozycji, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie zamawiającego
- 3.4 Wykonawca zgłosi gotowość do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
- 3.5 Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zobowiązany jest do:
 - 4.1 dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 4.2 przyjęcia od Wykonawcy terenu budowy w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 16

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust.1 podlega unieważnieniu.

§ 17

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego, kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie, a także zawierania z bankiem lub inną osobą trzecią umowy factoringu wierzytelności



Projekt umowy załącznik nrdo SIWZ

wobec Zamawiającego, dokonywania cesji na rzecz osoby trzeciej lub banku w związku z ubieganiem się o kredyt bankowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

2. Warunkiem zapłaty jakiegokolwiek należności Wykonawcy jest złożenie Zamawiającemu oświadczeń podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu ich roszczeń przez Wykonawcę w danym okresie (faktury częściowe) lub całkowicie. Brak tych oświadczeń upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty należności. Za okres wstrzymania zapłaty z powyższego powodu odsetki za zwłokę nie przysługują.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U 2010r Nr.243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U z 2010r Nr 113, poz. 759).

§ 20

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający:

Wykonawca:



Projekt współfinansowany w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju "
w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi"

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY
1 do projektu umowy.

Załącznik nr

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Okres realizacji		Wartość	
		rozpoczęcie	zakończenie	Brutto	Netto
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
A	Modernizacja świetlicy w Czerwiecicach				
1	Stropy				
2	Ściany – roboty malarskie				
3	Posadzki				
4	Izolacje				
5	Izolacje ścian fundamentowych				
6	Tynki i okładziny wewnętrzne				
7	Roboty murarskie				
8	Stolarka drzwiowa				
9	Termomodernizacja ścian zewnętrznych				
10	Przedłużenie połaci dachu				
11	Instalacja elektryczna				
razem					
B	Modernizacja świetlicy w Modzuruwie				
1	Stropy i ściany – roboty malarskie				
2	Ściany – tynki i okładziny				
3	Posadzki				
4	Roboty murarskie				
5	Stolarka				
6	Schody zewnętrzne				
7	Demontaże				
8	TSW, oświetlenie, gniazda				
9	Pomiary				
razem					
Ogółem					

UWAGA:

Termin zakończenia robót- realizacji zamówienia ustala się na 30.10.2012r.
Zamawiający przez pojęcie termin zakończenia robót – realizacji przedmiotu umowy rozumie zakończenie realizacji całego zadania łącznie z podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót wraz z wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami,

Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy,
a rozpoczęcie robót nastąpi do 2 dni od daty protokołarnego przekazania placu budowy.

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Nazwa zadania:

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

pod numerem

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Zakres prowadzonej działalności gospodarczej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

