

**Uchwała Nr XXV/229/05
Rady Gminy Rudnik**

z dnia 23 lutego 2005r.

**w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli
zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudnik.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 i art. 41 ust1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) w związku z art. 70 a. ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46 poz. 430)

**Rada Gminy Rudnik
uchwała:**

§ 1

Ustala się ogólne zasady refundacji czesnego dla nauczycieli i wspierania doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach środków określonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. (Dz. U. Nr 46 poz. 430) placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudnik stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudnik.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uzasadnienie:

Organ prowadzący szkołę lub placówkę na podstawie art. 70a ust. 1, ustawy Karta Nauczyciela przeznacza corocznie środki finansowe na finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwo metodyczne. Zgodnie z art. 70 ust. 2a, ustawy Karty Nauczyciela podział środków dokonuje się po zasięgnięciu opinii nauczycielskich związków zawodowych. Związek Nauczycielstwa Polskiego oraz Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność” wyraziły akceptację projektu niniejszej uchwały.

Ogólne zasady przyznawania refundacji czesnego dla nauczycieli i wspierania doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach środków przydzielonych dla placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Rudnik, zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. (Dz. U. Nr 46 poz. 430)

Środki przydzielone placówce oświatowej na wspieranie form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok budżetowy należy przeznaczyć na dofinansowanie zadań wymienionych w § 2 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia MENiS z dnia 29 marca 2002 w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli (Dz. U. Nr 46, poz. 430). Przy podziale środków należy uwzględnić:

- zgłaszane przez nauczycieli potrzeby w zakresie uzupełniania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zgodnie z planem rozwoju szkoły lub placówki,
- zadania związane z wdrażaniem reformy edukacyjnej,
- zadania związane z realizacją polityki oświatowej państwa.

1. W budżecie Gminy Rudnik wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym organizację systemu doradztwa zawodowego w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Ze środków określonych w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 20 % na organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców metodycznych,
- 2) 35 % na organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze; przygotowywanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych; organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych; organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki; szkolenie rad pedagogicznych,
- 3) 30 % na opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
- 4) 15 % na opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki, koszty przejazdów oraz zakwaterowania i żywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

Zasady przyznawania refundacji czesnego na dokształcanie i doskonalenie zawodowe.

1. O przyznanie refundacji czesnego mogą ubiegać się nauczyciele, którzy:

- 1) pracują w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik.

- 2) studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych kształcących dla potrzeb szkolnictwa oraz w kolegiach nauczycielskich.
2. Pierwszeństwo w ubieganiu się o refundację czesnego mają nauczyciele:
 - a) studiujący w cyklu studiów uzupełniających magisterskich i licencjackich w celu zdobywania kwalifikacji niezbędnych do zatrudnienia w szkole,
 - b) którzy przekwalifikowali się - zdobywając kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły lub placówki lub zapotrzebowaniem nauczycieli danej specjalności w szkołach prowadzonych przez Gminę Rudnik.
3. Przyznanie dopłaty do czesnego może obejmować maksymalnie 4 semestry.
4. Dopłata do czesnego nie może być wyższa niż 300 zł za jeden semestr.
5. O przyznaniu refundacji czesnego dla dyrektora placówki oświatowej decyduje komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy, a w skład komisji dla nauczycieli wchodzi:
 - dyrektor jako przewodniczący,
 - przedstawiciele Rady Pedagogicznej,
 - przedstawiciele związków zawodowych działających w szkole lub placówce,
6. Nauczyciele ubiegający się o refundację czesnego powinny złożyć do dyrektora szkoły lub placówki, a dyrektora do sekretariatu Urzędu Gminy:
 - a) wniosek o przyznanie refundacji do czesnego,
 - b) zaświadczenie z uczelni o studiach (rok, semestr, wysokość czesnego),
 - c) dowód wpłaty dokonanej za dany semestr.
7. Terminy składania dokumentów:
 - a) do 31 marca każdego roku,
 - b) do 31 października każdego roku.
8. Spotkania komisji odbywają się do dwóch tygodni po upływie terminu składania wniosków przez nauczycieli.
9. Po rozpatrzeniu wniosków komisja sporządza listę nauczycieli, którzy otrzymują refundację czesnego, na podstawie której dyrektor szkoły poinformuje wnioskodawców o wysokości otrzymanej refundacji.
10. Komisja sporządza wykaz nauczycieli, którym nie przyznano refundacji czesnego wraz z uzasadnieniem decyzji. Decyzja komisji w sprawie przyznania refundacji w danym semestrze nie pozbawia prawa ubiegania się o nią w kolejnym semestrze.
11. Uwzględniając powyższe ogólne zasady przyznawania częściowej refundacji czesnego dyrektor placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w placówce ustala szczegółowe zasady, mając na uwadze potrzeby edukacyjne i przydatność form doskonalenia zawodowego w pracy nauczycieli, zadania związane z realizacją polityki oświatowej państwa oraz wysokość przyznanych środków finansowych na dany rok budżetowy.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOPLATY DO CZESNEGO

Proszę o przyznanie mi dopłaty do czesnego w
roku

/podpis nauczyciela/

I. DANE OSOBOWE

1.	Imię i nazwisko nauczyciela	
2.	Dokładny adres zamieszkania, telefon	
3.	Miejsce pracy	
4.	Przedmioty nauczone	
5.	Dotychczasowe wykształcenie	
6.	Staż pracy na stanowisku nauczyciela	

II. INFORMACJE O AKTUALNYCH STUDIACH

1.	Nazwa szkoły wyższej lub ośrodka kształcenia nauczycieli	
	- wydział	
2.	Kierunek studiów	
3.	Forma studiów: - studia podyplomowe, - studia magisterskie pełne, - studia uzupełniające do poziomu magisterskiego, - studia licencjackie, - inne (wpisać)	
4.	Dokładny adres szkoły/ ośrodka	
5.	Czas trwania studiów- ile semestrów	
6.	Stan studiów (podać ukończony semestr)	
7.	Wysokość opłaty poniesiona za ostatni semestr	
8.	Dotychczas przyznana dopłata do czesnego	Tak Nie
W przypadku rezygnacji z pracy w okresie 3 lat od zakończenia studiów, zobowiązuję się do zwrotu pobranej kwoty czesnego		
Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II części wniosku (miejscowość i data)	 (podpis nauczyciela)

Jednocześnie jako dyrektor placówki, stwierdzam zgodność informacji zawartych w części I i II wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....
.....
.....

...

(pieczęć szkoły)
dyrektora)

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis

III. OPINIA KOMISJI W SPRAWIE PRYZNANIA DOPŁATY DO CZESNEGO

(należy podać potrzeby szkoły w zakresie odbywanych przez nauczyciela studiów- kierunek, specjalność oraz możliwość zatrudnienia zgodnie z wyuczonym kierunkiem)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

(pieczęć szkoły lub organu prowadzącego)

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis przewodniczącego komisji)

.....

.....

.....

.....

Osoby, które otrzymały stypendium a nie podjęły nauki lub ją przerwały, powinny bezzwłocznie pisemnie poinformować dyrektora szkoły o zaistniałym fakcie, a w przypadku dyrektorów należy powiadomić organ prowadzący.