

# **STATUT**

## **Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku**

### **ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą pod nazwą „Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku” zwany dalej "Zakładem"
2. Zakład posiada status samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
3. Podmiotem tworzącym i sprawującym nadzór finansowy nad Zakładem jest Rada Gminy Rudnik.

#### **§ 2**

Podstawą działalności Zakładu jest Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej / Dz.U.2011Nr 112 poz.654 / oraz niniejszy statut.

#### **§ 3**

1. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod numerem 24-00514
2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w Gliwicach pod numerem 0000033143

#### **§ 4**

1. Siedziba Zakładu mieści się w Rudniku ul. Kozielska 2a.
2. Obszar działania Zakładu wynikający ze Statutu obejmuje obszar Gminy Rudnik i inny obszar w oparciu o podpisane umowy i porozumienia.

#### **§ 5**

1. Zakład prowadzi działalność leczniczą w komórkach organizacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Uruchomienie działalności w innych pomieszczeniach wymaga zmiany Statutu.

### **ROZDZIAŁ II – Cele i zadania Zakładu**

#### **§ 6**

Podstawowym celem Zakładu jest realizowanie zadań w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej.

## § 7

1. Do zadań Zakładu w szczególności należy:

a/ udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej:

- świadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- świadczenia pielęgniarki poz.,
- świadczenia położnej poz.,
- świadczenia pielęgniarki szkolnej,

b/ udzielanie świadczeń specjalistycznej opieki zdrowotnej z zakresu:

- ginekologii i położnictwa,
- neurologii,
- laryngologii,

c/ udzielanie świadczeń w zakresie fizykoterapii i rehabilitacji,

d/ udzielanie świadczeń pielęgniarskiej opieki długoterminowej domowej,

e/ promocja zdrowia,

f/ wykonywanie badań diagnostycznych ( badania laboratoryjne, EKG, USG );

g/ udzielanie świadczeń w zakresie programów profilaktycznych.

## **ROZDZIAŁ III- Organy i struktura organizacyjna Zakładu**

### § 8

Organami Zakładu są:

1. Kierownik
2. Rada Społeczna

### § 9

1. Stosunek pracy z Kierownikiem na podstawie powołania, umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
2. Nawiązanie stosunku pracy o którym mowa w pkt 1, następuje po przeprowadzonym konkursie.

### § 10

1. Kierownik kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik, z zastrzeżeniem postanowień § 15 oraz § 17 Statutu samodzielnie zarządza zakładem oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i pełni wobec nich funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. Kierownik może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań oraz dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Zakładu przez ustalenie zakresu i czasu ich umocowania.
5. Kierownik spełnia wymagania kwalifikacyjne określone obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku, gdy Kierownik Zakładu nie jest lekarzem, to stanowisko zastępcy kierownika do spraw leczenia obsadzone jest w drodze konkursu.

## § 11

Organizację wewnętrzną Zakładu, w tym strukturę organizacyjną i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Zakładu.

## § 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Gminy.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta.

## § 13

1. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób, w tym:
  - a/ jako przewodniczący - Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona,
  - b/ przedstawiciel Wojewody Śląskiego;
  - c/ 5 członków wybranych przez Radę Gminy Rudnik.
2. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić w następujących przypadkach:
  - a/ śmierci,
  - b/ pisemnego zrzeczenia się członkostwa w Radzie Społecznej.
5. Wójt Gminy odwołuje członka Rady Społecznej na wniosek organu uprawnionego do wskazania swojego przedstawiciela, w każdym czasie.

## § 14

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej Zakładu, tryb jej pracy oraz podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną Zakładu i zatwierdzony przez Radę Gminy Rudnik.

## § 15

1. Do zadań Rady Społecznej należy:
  - 1) przedstawianie organom podmiotu tworzącego wniosków i opinii w sprawach:
    - a/ zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
    - b/ związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
    - c/ przyznawania Kierownikowi nagród,
    - d/ rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem,
    - e/ regulaminu organizacyjnego;
  - 2) przedstawianie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
    - a/ planu finansowego i inwestycyjnego,
    - b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
    - c/ kredytów bankowych i dotacji,

d/ podziału zysku.

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podległych nadzorowi medycznemu.
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i niniejszym Statucie.

2. Rada Społeczna może wyrazić opinię w sprawach istotnych dla funkcjonowania Zakładu innych niż wymienione w ust.1.

#### § 16

Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi przysługuje odwołanie do Rady Gminy Rudnik w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

### **ROZDZIAŁ IV – Zasady działalności finansowej i gospodarczej**

#### § 17

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
2. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem podmiotu tworzącego.
3. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

#### § 18

Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.

#### § 19

Zakład może uzyskać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej,
- 2) z darowizn, zapisów spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 3) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
- 4) na cele i na zasadach określonych w art.114-117 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej / Dz.U.2011Nr 112 poz.654 /
- 5) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego na zasadach określonych ustawą.

#### § 20

Zakład może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocje zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
- 2) remonty;
- 3) inne niż określone w pkt 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;

- 4) realizację projektów finansowych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych;
- 6) realizację programów wieloletnich;
- 7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

#### § 21

1. Wartość majątku Zakładu określają:
  - 1) fundusz założycielski;
  - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia jednostki samorządu terytorialnego.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

#### § 22

Podstawę gospodarki finansowej Zakładu stanowi plan finansowy ustalony przez Kierownika Zakładu.

#### § 23

Kierownik przedstawia podmiotowi tworzącemu roczne sprawozdanie finansowe celem zatwierdzenia.

#### § 24

Kierownik samodzielnie podejmuje decyzję o podziale zysku.

## **ROZDZIAŁ V- Postanowienia końcowe**

#### § 25

Zmiany w Statucie przyjmowane są w drodze stosownej uchwały podmiotu tworzącego.

#### § 26

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wykaz komórek organizacyjnych  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku  
działających na terenie gminy Rudnik**

**1. Ośrodek Zdrowia w Rudniku ul. Kozielska 2a.**

- poradnia lekarza POZ,
- poradnia ginekologiczna,
- poradnia neurologiczna,
- poradnia laryngologiczna,
- zespół pielęgniarki środowiskowej,
- zespół położnej środowiskowej
- gabinet higieny szkolnej,
- pielęgniarska opieka długoterminowa,
- gabinet pielęgniarki środowiskowej
- gabinet położnej środowiskowej,
- punkt zastrzykowy,
- punkt szczepień,

**2. Ośrodek Zdrowia w Łubowicach – Grzegorzowice ul. Młyńska 1**

- poradnia lekarz POZ,
- zespół pielęgniarki środowiskowej,
- punkt zastrzykowy,
- punkt szczepień,
- gabinet fizykoterapii i rehabilitacji.

**3. Punkt Lekarski w Szonowicach ul. Słowackiego 7**

- poradnia lekarza POZ,
- zespół pielęgniarki środowiskowej,
- punkt zastrzykowy.