

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

tel. (32) 410-64 -18, (32) 410-64-28

faks, (32) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
Numer sprawy: ZP. 271.010.2011**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r DZ.U Nr 224 poz.1795 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2010r Nr.243, poz.1623, z późn. zm.)- zwanej dalej u.p.z.p.

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego na realizację zadania pn. "Modernizacja i remonty dróg na terenie Gminy Rudnik".

Wójt Gminy Rudnik Alojzy Pieruszka w dniu **12.08.2011r** zatwierdził

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego(art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia(art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin rwykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium(art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą(art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert(art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy(art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach(art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

INFORMACJE OGÓLNE

I ZAMAWIAJĄCY

1.1 GMINA RUDNIK

UL.KOZIELSKA 1

47- 411 RUDNIK

NIP 639-16-97-154,

REGON 00054613000000

Telefon 32/4106428, 4106418,

Fax 32/4106428 wew.123,

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00.

w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl

e- mail urząd@gmina-rudnik.pl

- 1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.
- 1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.010.2011**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 193.000 euro, (procedura uproszczona), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj.Dz. U. z 2010r, Nr 243 poz.1623 z późn.zm). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:
- art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy , oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr.226 poz.1817).
- 2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 243238** -2011data zamieszczenia 12.08.2011
 - strona internetowa Zamawiającego – www.gmina-rudnik.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 1.400.000,00 PLN (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych na realizację zadania pn. **"Modernizacje i remonty dróg na terenie Gminy Rudnik "**.
- 3.2 Podstawa zaciągnięcia kredytu: Uchwała nr VIII/59/2011 Rady Gminy Rudnik z dnia 25 maja 2011r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na realizację zadania pn. "Modernizacje i remonty dróg na terenie Gminy Rudnik".

- 3.3 Kredyt zostanie uruchomiony w dwóch niżej wymienionych transzach :
- I transza – data uruchomienia 10.10.2011 r, kwota 500.000,00 zł ,
(słownie pięćset tysięcy złotych)**
- II transza – data uruchomienia 10.11.2011r kwota 900.000,00 zł,
(słownie : dziewięćset tysięcy tysięcy złotych)**
- 3.4 Czas trwania kredytu – **120 miesięcy (z zastrzeżeniem zapisów o których mowa w rozdz.XVI A SIWZ).**
- 3.5 **Splata odsetek i prowizji** następować będzie do ostatniego dnia miesiąca począwszy od miesiąca , w którym zostanie uruchomiony kredyt. Odsetki naliczane będą od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu. Równa wysokość rat kapitałowych oraz malejąca wysokość rat odsetkowych i prowizji . Prowizja będzie spłacana jak odsetki .
- 3.6 Spłaty rat kapitałowych następować będą w równych ratach płatnych do końca każdego miesiąca .Pierwsza rata kapitałowa zostanie spłacona **31.01.2012r.**
- 3.7 Oprocentowanie kredytu jest zmienne oparte na stawce WIBOR dla 1 miesięcznych depozytów złotych (WIBOR 1M)+ ...% marża banku + ...% prowizja Banku. Aktualizacja stopy procentowej następować będzie w okresach miesięcznych, przyjmując stawkę WIBOR z miesiąca kalendarzowego poprzedzającego okres obliczeniowy.
- 3.8 Zamawiający w celu ujednoczenia terminu, w którym Wykonawcy dokonają obliczeń związanych z przyznaniem kredytu, wskazuje datę **10.10.2011r**, jako datę I transzy wypłaty kredytu, zgodnie z zapisami w istotnych postanowieniach przyszłej umowy tj.z załącznikiem nr 3 do SIWZ pkt 2 ,**spłata odsetek do 31.10.2011r**, okres kredytowania do **31.12.2021r.**Do naliczenia odsetek należy zastosować WIBOR 1 M za m -c Lipiec 2011 który wynosi 4,62 % + ...% marża banku + ...% prowizja
- Uwaga: Informujemy, że oprocentowanie jest zmienne i wynosi 1 krotność stawki średniego jednomiesięcznego WIBOR-u za poprzedni miesiąc .Zmiana oprocentowania następuje pierwszego dnia każdego miesiąca kalendarzowego , po ogłoszeniu wysokości oprocentowania średniego WIBORU -1 m
- 3.9 Wykonawca nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ .
- 3.10 Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową .
- 3.11 Określenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 66130005 – usługi: udzielenia kredytu.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 3.13 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.14 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.15 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 3.16 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.17 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin realizacji umowy do: **31.12.2021**
- 4.2 Umowa zostanie zawarta na okres niezbędny do udzielenia , obsługi i rozliczenia kredytu i będzie obowiązywać od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021r z zastrzeżeniem zapisów o których mowa w rozdz.XVI A SIWZ.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki (podmiotowe) wynikające z art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:**
- 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
W szczególności :
Zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r Prawo bankowe (Dz.U z 2002 Nr 72 poz.665 z późniejszymi zmianami) lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych - tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego; Dokument powinien potwierdzać spełnienie warunku, którego opis sposobu dokonania oceny został przedstawiony w rozdz. VI pkt. 6.1.2 SIWZ.
- 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia .
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 5.2 Wykonawca wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art.24 ust.1 upzp.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.
- 5.4 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia", "nie spełnia" na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu czyli ustaleniu zdolności określonego podmiotu (Wykonawcy) do wykonania zamówienia.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu (z art .22) mogą Wykonawcy spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia (z art.24 ust.1)

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ

WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdz.V których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 i ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ).

6.1.2 Zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r Prawo bankowe (Dz.U z 2002 Nr 72 poz.665 z późniejszymi zmianami) lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego.

6.2 W celu wykazania brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 upzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A do niniejszej SIWZ).

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

6.3.1 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2009r DZ.U z 2009 r Nr 266, poz.1817).

6.3.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w w pkt 6.2.2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów , o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym ,administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.

6.3.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.4 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i /lub zawarcia umowy ,jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę, w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako osoba upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- Harmonogram spłat,

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres podany w informacjach ogólnych SIWZ.

7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem i drogą elektroniczną pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.3 Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Roman Nowak - tel.32/ 4106418 wew. 114 w zakresie przedmiotu zamówienia pokój nr 12.
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 7.

7.6 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp

7.6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień ,zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7.6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej ,zamieszcza na tej stronie.

stronie internetowej www.gmina-rudnik.pl

7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

- 7.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.10 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 10.5 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 10.6 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
- 10.7 Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach, (tj oświadczeniach, zaświadczeniach, itp. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.8 Składane kserokopie uważane będą za dokument wiarygodny, jeśli będą czytelne i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
- 10.9 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.10 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazany jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.
- 10.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest niezgodna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
- 10.12 **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
(Zgodnie z art.23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia)
- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz VI pkt. 6.2.1, 6.2.2 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców, pozostałe dokumenty przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców.
- b) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdz. V mogą spełniać łącznie z tym zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- c) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie

przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

- 10.13 W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.08.2011r godz.10.00.**

- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Urząd Gminy ul.Kozielska 1

Oferta przetargowa na bankową usługę udzielenia długoterminowego kredytu na realizację zadania pn." Modernizację i remonty dróg na terenie Gminy Rudnik"

z dopiskiem nie otwierać do dnia 29.08.2011 do godz. 10.15.

Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres.

- 11.3 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

- 11.4 Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

- 11.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2011r o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

- 11.6 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- 11.7 Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. Informacji .

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze SIWZ oraz opisem przedmiotu zamówienia.

- 12.2 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje całkowitą cenę usługi, określoną w formularzu ofertowym , która została wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji Wykonawcy.

Za cenę zamawiający uważa sumę:

- wartości prowizji pobranej przez Bank,

-wartości oprocentowania kredytu oparte na stawce WIBOR 1 M + marża banku.

Do wyliczenia wartości ceny ofertowej, Wykonawca winien przyjąć stawkę WIBOR dla depozytów złotych 1- miesięcznych za m-c lipiec 2011, który wynosi **4,62 %**.

- 12.3 Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym marża bankowa (wyrażona w %) oraz prowizja od przyznanego kredytu (wyrażona w %) zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.

- 12.4 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.5 Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r o cenach o (Dz.U. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r o denominacji złotego(DZ.U. Nr.84 poz.386 z późn.zm.).
- 12.6 Cena **oferty musi wynikać z wypełnionego przez Wykonawcę harmonogramu spłaty kredytu** przy założeniu, że zostanie on udzielony na warunkach określonych w rozdz. III SIWZ.
- 12.7 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.8 Zamawiający poprawi w ofercie
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę ($A_n = 100\%$) dlatego w trakcie porównywania ofert, oferty zostaną wyliczone w następujący sposób:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Znaczenie
[1]	[2]	[3]
A_n	Cena oferty – całkowity koszt kredytu, Za cenę Zamawiający uważa sumę: <ul style="list-style-type: none"> • wartości prowizji bankowej pobranej przez bank • wartości oprocentowania kredytu oparte na stawce WIBOR 1 M + marża bankowa 	100 %

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A_n – liczba punktów, którą Zamawiający przyzna ofercie n za kryterium cena,

C_{\min} – najniższa cena wśród złożonych ofert,

C_n – cena oferty badanej,

- 13.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

-zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego

postępowania,

-nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (An)-
Wygrywa oferta z najniższą zaoferowaną ceną.
- 13.4 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę ofertową. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. zawiadomi Wykonawców , którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w rozdz. VII pkt.7.2 SIWZ (faksem lub pocztą elektroniczną) albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie).
- 14.3 Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa z uwzględnieniem zapisów określonych w istotnych postanowieniach przyszłej umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje , które nie zostały zamieszczone w istotnych postanowieniach przyszłej umowy , a wynikają z wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ , mają zastosowanie w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.4 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE DOTYCZY

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w załączniku nr 3 do SIWZ – istotne postanowienia przyszłej umowy.
- 16.2 Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1 przed upływem terminu związania ofertą , w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny , chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności

wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia .

Zamawiający(Kredytobiorca) zastrzega sobie prawo do:

- a) możliwości zmiany uruchamiania wysokości oraz terminów transz kredytu odmiennych niż wskazane w pkt. 2 SIWZ dot. istotnych postanowień przyszłej umowy związanych z realizacją zadania pn." Modernizacje i remonty dróg na terenie Gminy Rudnik" w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego(Kredytobiorcy), o czym Zamawiający (Kredytobiorca) powiadomi Wykonawcę (Kredytodawcę) w formie faksu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
W takim przypadku, strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
Z tego tytułu Wykonawca(Kredytodawca) nie ma prawa obciążyć Zamawiającego(Kredytobiorcę) dodatkowymi opłatami, a odsetki powinny być liczone od kwoty i daty faktycznie wykorzystanego kredytu (transzy).
- b) żądania uruchomienia transz kredytu w wysokościach mniejszych niż wskazano w pkt .2 SIWZ dot. Istotnych postanowień przyszłej umowy związanych z realizacją zadania pn." Modernizacje i remonty dróg na terenie Gminy Rudnik" bądź całkowitej rezygnacji z danej transzy w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego(Kredytobiorcy), z zastrzeżeniem , iż nie będą z tego tytułu naliczane żadne dodatkowe opłaty obciążające Zamawiającego (Kredytobiorcę) .
- c) zaciągnięcia kredytu w kwocie mniejszej niż określona w niniejszym zamówieniu ,zgodnie z bieżącą sytuacją ekonomiczną i faktycznymi potrzebami Zamawiającego (Kredytobiorcy) w okresie realizacji kredytu, bez naliczania przez Wykonawcę(Kredytodawcę) kosztów obsługi kredytu od wartości pomniejszonej kwoty kredytu,W takim przypadku, strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
- d) dokonania przedterminowej (wcześniejszej) spłaty części lub całości kredytu (bez podania przyczyny) w terminie przez niego wskazanym , po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy(Kredytodawcę) , które zostanie doręczone osobiście lub za pośrednictwem faksu.
Z tytułu przedterminowej spłaty części lub całości kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowych prowizji i opłat.
W przypadku dokonania przez Zamawiającego (Kredytobiorcę) przedterminowej spłaty części kredytu związanych z realizacją zadania pn." Modernizacje i remonty dróg na terenie Gminy Rudnik",strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
- e) W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych bieżącą sytuacją ekonomiczną Zamawiającego (Kredytobiorcy) strony umowy przewidują możliwości renegotjacji warunków spłaty kredytu, zmiany harmonogramu oraz nierównomiernego rozłożenia rat, bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r Dz.U z 2007r Nr 223 poz.1655 z późn.zm).
- 17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych,Wykonawcy a także innemu podmiotowi , jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje

odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 17.2.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII PODWYKONAWSTWO – NIE DOTYCZY ZE WZGLĘDU NA SPECYFIKĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 19.2 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 19.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych do wypełnienia przez Wykonawców.
Załącznik nr 2A	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp do wypełnienia przez Wykonawców.
Załącznik nr 3	Istotne postanowienia przyszłej umowy

DLA UMOŻLIWIENIA WSTĘPNEGO ZBADANIA ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCY DOŁĄCZA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

Załącznik nr 1	Sprawozdanie 2009 r część 1 zawiera :RBN-2009,RBNDS-2009,RB-Z2009.opinia RIO -2009,RB-27S-2009, RB28S-2009
-----------------------	---

Załącznik nr II	Sprawozdanie 2009 r część 2 zawiera:absolutorium
Załącznik nr III	Sprawozdanie 2010r z część I i II zawiera: absolutorium 2010, BB-Z2010,NDS-2010, Opinia RIO 2010, RP 27 S -2010,RB28S -2010,RN-2010, sprawozdanie -opis 2010
Załącznik nr IV	Budżet zawiera: Opinia RIO – budżet 2011,Opinia RIO – deficyt 2011, projekt budżetu 2011, projekt WPF, uchwała budżetowa 2011,uchwała RIO WPF
Załącznik nr V	Ip2011zawiera: RB -27S-Ip2011,RP-28S-Ip2011,RB- N-Ip2011, RB- NDS-Ip2011,RB-Z-Ip2011
Załącznik nr VI	Kredyt zawiera: Opinia RIO o spłacie , przepływy pieniężne, przepływy – objaśnienia, URG – kredyt
Załącznik nr VII	Ogólne zawiera: NIP, powołanie skarbnika,regon,zaświadczenie wójt
Zamawiający informuje , że wszystkie uchwały podjęte przez Radę Gminuy Rudnik są dostępne na stronie BIP Urzędu www.gmina-rudnik.pl	

SIWZ sporządziła: H.K

Dnia: 11.08.2011r

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.