

**Uchwała Nr XXIV/218/04  
Rady Gminy Rudnik**

**z dnia 29 grudnia 2004r**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Rudnik**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

**Rada Gminy Rudnik  
uchwała:**

**§ 1**

Konsultacje z mieszkańcami Gminy Rudnik zwane dalej "konsultacjami" przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

**§ 2**

W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Rudnik.

**§ 3**

Zakres konsultacji, o których mowa w § 1, może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych lub do części miejscowości.

**§ 4**

Konsultacje zarządza Wójt Gminy Rudnik - w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy; lub na wniosek Rady Gminy Rudnik - w innych sprawach ważnych dla Gminy.

**§ 5**

Konsultacje przeprowadza się na ogólnych zebraniach wiejskich, zwanych dalej "zebraniem".

**§ 6**

Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje, o którym mowa w § 4.

**§ 7**

1. Ogłoszenie o zebraniu powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed jego terminem poprzez:
  - 1) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rudniku;
  - 2) umieszczenie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń jednostek pomocniczych na terenie objętym konsultacjami;
2. Obwieszczenie o zebraniu powinno zawierać:
  - 1) określenie przedmiotu konsultacji;
  - 2) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

## **§ 8**

1. Zebranie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 20% osób uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. W razie, gdy zebranie jest nieważne z przyczyn określonych w ust. 1, uprawniony organ zarządza odbycie następnego Zebrania po upływie 15 min. od pierwszego terminu w tym samym dniu.
3. Zebranie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do udziału w Zebraniu.

## **§ 9**

1. Zebranie otwiera i prowadzi obrady przewodniczący zebrania, którym jest przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.
2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.
3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

## **§ 10**

Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

## **§ 11**

1. Obsługę techniczną zebrania zapewnia Wójt Gminy Rudnik.
2. Do obowiązków pracownika wykonującego obsługę techniczną, należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie listy obecności;
  - 2) sprawdzenie, czy biorący udział w zebraniu są uprawnieni - zgodnie z § 2 - do wzięcia udziału w konsultacjach;
  - 3) spisanie protokołu.
3. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę zebrania;
  - 2) listę obecności;
  - 3) stwierdzenie ważności zebrania;
  - 4) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji;
  - 5) wyniki przeprowadzonego głosowania;
  - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

## **§ 12**

1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych Gminy, a przypadku ograniczenia do kilku jednostek pomocniczych, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych terenu, do którego zostały ograniczone.
2. Za przyjętą uznaje się opinię, za którą opowiedzieli się w głosowaniu mieszkańcy większości jednostek pomocniczych z terenu objętego konsultacjami.

## **§ 13**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## **§ 14**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.