

**Rudnik: Zmiana studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów
zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik**
Numer ogłoszenia: 89219 - 2011; data zamieszczenia: 18.03.2011
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Rudnik , ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik, woj. śląskie, tel. 032 4106428, faks 032 4106418 wew. 123.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gmina-rudnik.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Gminy Rudnik nr:XXXVIII/300/2010, XXXVIII/301/2010, XXXVIII/302/2010, XXXVIII/303/2010, XXXVIII/304/2010, XXXVIII/305/2010, XXXVIII/306/2010, XXXVIII/307/2010, XXXVIII/308/2010, XXXVIII/309/2010, XXXVIII/310/2010, XXXVIII/311/2010, XXXVIII/312/2010,XXXVIII/313/2010, XXXVIII/314/2010 z dnia 26 maja 2010r i VI/30/11 Rady Gminy Rudnik z dnia 02 marca 2011r , oraz zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27.03.2003r. (DZ.U. NR 80 poz.717z późn.zm.).Szczegółowy zakres prac zawiera projekt umowy i zapisy SIWZ w rozdz.III dot. przedmiotu zamówienia..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.41.00.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W szczególności należy udokumentować wykonanie usług polegających na: a) opracowaniu co najmniej 2 (dwóch) planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian (uchwalonych) o łącznej kwocie minimum 150.000,00 zł (brutto), b) opracowaniu co najmniej 2 (dwóch) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian (uchwalonych) o łącznej kwocie minimum 50.000,00 zł (brutto), c) opracowanie co najmniej 1 (jednego) planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany (uchwalonego) w zakresie urządzeń energetyki wiatrowej, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U z 2003r.Nr 80, poz.717 ze zmianami).

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

zapewnią w wykonaniu zamówienia, udział osób, które posiadają wykształcenie i praktykę zawodową w zakresie projektowania przestrzennego i dysponują co najmniej 1 pracownikiem posiadającym uprawnienia urbanistyczne który jest członkiem izby samorządu zawodowego urbanistów (zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (DzU z 2001 nr 5, poz.42 z późn.zm)

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. -Pełnomocnictwo, złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W przypadku zaistnienia przesłanek zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy pzp, a) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej, do wykonania zamówienia, b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do posiadania wiedzy, doświadczenia, potencjału

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów może nastąpić jedynie w następujących przypadkach: a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu danego etapu określonego w § 2 ust.1 lit. a, b, c umowy. Termin ten nie może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności. b)nie uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach uniemożliwiających jej prawidłowe wykonanie. c)wstrzymanie przez Zamawiającego bądź inne uprawnione jednostki wykonywania usługi, d)zmiany prawa lub obowiązujących norm (w okresie obowiązywania umowy) wywołujące konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu prac. e)konieczność przeprowadzenia ponownej procedury, wynikającej z wprowadzenia zmian wnioskowanych na etapie wyłożenia do publicznego wglądu. f)konieczność przeprowadzenia ponownej procedury wynikający ze względów formalnych (np.wprowadzenie zmian w uchwale w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu, zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik). g)brak zgody lub przedłużająca się procedura wydawania zgody na przeznaczenie gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze i nieleśne. h)zaistnienie okoliczności uniemożliwiających terminową realizację umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu leżących

po stronie Zamawiającego (np.przyczyny organizacyjne, ,Komisjami Rady Gminy Rudnik) lub wynikających z konieczności wykonania zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W wszystkich przypadkach określonych w pkt a - h termin realizacji może ulec przedłużeniu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac nie dłużej jednak niż o czas trwania występujących okoliczności, na pisemny wniosek Wykonawcy. Wydłużenie terminu następuje wyłącznie o czas niezbędny do wykonania zamówienia. 16.2 Zmiana podwykonawców: w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, wprowadzenia kolejnego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiana zakresu lub zmiana wartości wartości wykonywanych przez podwykonawców .Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.gmina-rudnik.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Rudnik ul.Kozielska 1, 47- 411 Rudnik lub w Urzędzie Gminy Rudnik pokój nr 7..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.03.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Rudnik ul.Kozielska 1, sekretariat Urzędu Gminy Rudnik (parter).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie