

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

tel. (32) 410-64 -18, (32) 410-64-28
faks, (32) 410 -64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
Numer sprawy: ZP. 271.001.2011**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r DZ.U Nr 224 poz.1795 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2010r Nr.113 z dnia 25 czerwca 2010r. poz.759, z późn. zm.)- zwanej dalej u.p.z.p.

Przedmiotem zamówienia jest zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Rudnik.

Wójt Gminy Rudnik Alojzy Pieruszką w dniu **17.03.2011r** zatwierdził SIWZ.

W Ó J T
mgr Alojzy Pieruszką

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego(art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia(art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin rwykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium(art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą(art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert(art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy(art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach(art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

INFORMACJE OGÓLNE

I ZAMAWIAJĄCY

1.1 GMINA RUDNIK

UL.KOZIELSKA 1

47- 411 RUDNIK

NIP 639-16-97-154,

REGON 00054613000000

Telefon 32/4106428, 4106418,

Fax 32/4106428 wew.123,

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00.
w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl

e- mail urząd@gmina-rudnik.pl

1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.

1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 271.001.2011**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 193.000,00 euro, (procedura uproszczona), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz. U. Nr 113 z dnia 25 czerwca 2010r poz.759 z późn.zm). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy , oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr.226 poz.1817).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009r. W sprawie średniego kursu złotego

w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr.224 , poz.1796).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 89219-2011 data zamieszczenia 18.03.2011r
- strona internetowa Zamawiającego – www.gmina-rudnik.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym tj. w siedzibie Zamawiającego

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Gminy Rudnik nr:XXXVIII/300/2010, XXXVIII/301/2010, XXXVIII/302/2010, XXXVIII/303/2010, XXXVIII/304/2010, XXXVIII/305/2010, XXXVIII/306/2010, XXXVIII/307/2010, XXXVIII/308/2010, XXXVIII/309/2010, XXXVIII/310/2010, XXXVIII/311/2010, XXXVIII/312/2010, XXXVIII/313/2010, XXXVIII/314/2010 z dnia 26 maja 2010r i V/30/11 Rady Gminy Rudnik z dnia 02 marca 2011r , oraz zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27.03.2003r. (DZ.U. NR 80 poz.717z późn.zm.).

3.1.1 Kopie podjętych przez Radę Gminy w Rudniku uchwał o których mowa w pkt 3.1 stanowią załącznik nr I do SIWZ.

3.2 Przy opracowaniu projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i projektu zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Rudnik należy wykorzystać wcześniejsze podjęte uchwały dot.

1) Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Rudnik uchwalonego uchwałą Nr XXXIII/229/2002 Rady Gminy Rudnik z dnia 27.03.2002r. w sprawie uchwalenia „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rudnik”.

2)Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik uchwalonego:

- uchwałą Nr XXXIV/341/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 marca 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „B” Strzybnik, obejmującego tereny osadnicze i przewidziane pod planowany rozwój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 63, poz. 1713 z dnia 24 maja 2006r.),

- uchwałą Nr XXXIV/342/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 marca 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „C” Gamów, obejmującego tereny osadnicze i przewidziane pod planowany rozwój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 63, poz. 1714 z dnia 24 maja 2006r.),

- uchwałą Nr XXXIV/343/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 marca 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „D” Modzurów, obejmującego tereny osadnicze i przewidziane pod planowany rozwój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 63, poz. 1715 z dnia 24 maja 2006r.),

-uchwałą Nr XXXIV/344/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 marca 2006r. w sprawie miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „E” Jastrzębie, obejmującego tereny osadnicze i przewidziane pod planowany rozwój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 63, poz. 1716 z dnia 24 maja 2006r.),

- uchwałą Nr XXXIV/345/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 marca 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „F” Ponięcice, obejmującego tereny osadnicze i przewidziane pod planowany rozwój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 63, poz. 1717 z dnia 24 maja 2006r.),

- uchwałą Nr XXXIV/346/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 marca 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „G” Szonowice, obejmującego tereny osadnicze i przewidziane pod planowany rozwój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 63, poz. 1718 z dnia 24 maja 2006r.),

- uchwałą Nr XXXIV/347/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 marca 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „H” Czerwięcice, obejmującego tereny osadnicze i przewidziane pod planowany rozwój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 63, poz. 1719 z dnia 24 maja 2006r.),

- uchwałą Nr XXXIV/348/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 marca 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „I” Lasaki, obejmującego tereny osadnicze i przewidziane pod planowany rozwój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 63, poz. 1720 z dnia 24 maja 2006r.),

- uchwałą Nr XXXIV/349/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 marca 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „J” Sławików, obejmującego tereny osadnicze i przewidziane pod planowany rozwój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 63, poz. 1721 z dnia 24 maja 2006r.),

- uchwałą Nr XXXIV/350/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 marca 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „K” Grzegorzowice, obejmującego tereny osadnicze i przewidziane pod planowany rozwój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 63, poz. 1722 z dnia 24 maja 2006r.),

- uchwałą Nr XXXIV/351/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 marca 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „L” Ligota Książęca, obejmującego tereny osadnicze i przewidziane pod planowany rozwój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 63, poz. 1723 z dnia 24 maja 2006r.),

- uchwałą Nr XXXIV/352/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 29 marca 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „Ł” Łubowice, obejmującego tereny osadnicze i przewidziane pod planowany rozwój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 63, poz. 1724 z dnia 24 maja 2006r.),

-uchwałą Nr XXXV/365/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „M”, obejmującego tereny sołectwa Brzeźnica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 71, poz. 2008 z dnia 14 czerwca 2006r.),

-uchwałą Nr XXXV/366/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej „A” Rudnik, obejmującego tereny sołectwa Rudnik (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 71, poz. 2009 z dnia 14 czerwca 2006r.),

- 3) Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik uchwalonego uchwałą Nr XXX/290/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 września 2005r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 132, poz. 3269 z dnia 9 listopada 2005r.).

3.2.1 Wszystkie obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (wymienione w rozdz.III pkt.3.2) są udostępnione na stronie internetowej <http://bip.gmina-rudnik.pl/bip/>

w zakładce Plany miejscowe.

3.3. Zakres rzeczowy dla zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik

Projekt zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik, zwany dalej studium winien odpowiadać wymogom ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r. Nr 118, poz.1233), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 r. w sprawie sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2004r. Nr 125, poz.1309), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz.1227 z późniejszymi zmianami) oraz innym aktualnie obowiązującym przepisom prawa i aktom normatywnym.

3.3.1 Projekt zmiany studium powinien zawierać:

- 1) część określającą uwarunkowania, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przedstawioną w formie tekstowej i graficznej;
- 2) część tekstową zawierającą ustalenia określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) rysunek przedstawiający w formie graficznej ustalenia określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, a także granice obszarów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) uzasadnienie zawierające objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń studium.

3.3.2. Projekt rysunku studium należy sporządzić na kopii mapy topograficznej, pochodzącej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, lub na kopii wojskowej mapy topograficznej w skali 1:25.000 dla obszaru gminy Rudnik. Przy sporządzaniu materiałów planistycznych na potrzeby projektu studium można stosować mapy zasadnicze, katastralne, fotomapy lub ortofotomapy oraz zdjęcia lotnicze i satelitarne.

3.3.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opracowanie zmiany studium w zakresie określonym w SIWZ w 5 egzemplarzach, wraz z oświadczeniem, że jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, oraz że zostaje wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3.3.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opracowanie także na nośniku cyfrowym (płyta CD lub DVD) wraz z niezbędnym, licencjonowanym oprogramowaniem do jego odczytu, przeznaczonym dla min.3 stanowisk pracy.

3.3.5. W studium określić w szczególności:

- 1) kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów,
- 2) kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone spod zabudowy,
- 3) obszary oraz zasady ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego i uzdrowisk,
- 4) obszary i zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) kierunki rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 6) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym,
- 7) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym,

- zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 8) obszary, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m² oraz obszary przestrzeni publicznej,
 - 9) obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - 10) kierunki i zasady kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - 11) obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi i osuwania się mas ziemnych,
 - 12) obiekty lub obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny,
 - 13) obszary pomników zagłady i ich stref ochronnych oraz obowiązujące na nich ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. Nr 41, poz. 412 oraz z 2002r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271),
 - 14) obszary wymagające przekształceń, rehabilitacji lub rekultywacji,
 - 15) granice terenów zamkniętych i ich stref ochronnych,
 - 16) inne obszary problemowe, w zależności od uwarunkowań i potrzeb zagospodarowania występujących w gminie,
 - 17) obszary, na których będą rozmieszczone urządzenia wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii oraz ich strefy ochronne.

3.3.6. Do zadań Wykonawcy będzie należeć w szczególności :

- 1) sporządzenie projektu studium rozpatrując wnioski, o których mowa w art.11 pkt.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uwzględniającego ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa śląskiego,
- 2) uzyskanie od gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej opinii o projekcie studium,
- 3) uzgodnienie projektu studium z zarządem województwa w zakresie jego zgodności z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
- 4) uzgodnienie projektu studium z wojewodą w zakresie jego zgodności z ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5) wystąpienie o opinie dotyczące rozwiązań przyjętych w projekcie studium do:
 - a) starosty powiatowego,
 - b) gmin sąsiednich,
 - c) właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - d) właściwych organów wojskowych, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa,
 - e) dyrektora właściwego urzędu morskiego w zakresie zagospodarowania pasa technicznego, pasa o chronnego oraz morskich portów i przystani,
 - f) właściwego organu nadzoru górniczego w zakresie zagospodarowania terenów górniczych,
 - g) właściwego organu administracji geologicznej,
 - h) ministra właściwego do spraw zdrowia w zakresie zagospodarowania obszarów ochrony uzdrowiskowej,
 - i) dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej w zakresie zagospodarowania obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi,
 - j) regionalnego dyrektora ochrony środowiska;
 - k) Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie telekomunikacji.
 - l) właściwego organu Państwowej Straży Pożarnej i wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w zakresie:
 - lokalizacji nowych zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnych awarii,

- zmian, o których mowa w art.250 ust.5 i 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska, w istniejących zakładach o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnych awarii,
 - nowych inwestycji oraz rozmieszczenia obszarów przestrzeni publicznej i terenów zabudowy mieszkaniowej w sąsiedztwie zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnych awarii, w przypadku gdy te inwestycje, obszary lub tereny zwiększają ryzyko lub skutki poważnych awarii,
- m) właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego.
 - 6) wprowadzenie do projektu studium zmian wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
 - 7) ogłoszenie, w sposób określony w pkt. 1, o wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu na okres co najmniej 7 dni przed dniem wyłożenia i wyłożenie tego projektu do publicznego wglądu oraz opublikowanie na stronach internetowych urzędu gminy na okres co najmniej 21 dni oraz zorganizowanie w tym czasie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami,
 - 8) wyznaczenie w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt. 7, terminu, w którym osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące projektu studium, nie krótszy niż 21 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia studium;
 - 9) przedstawienie Radzie Gminy w Rudniku do uchwalenia projekt studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag, o których mowa w pkt. 8,
 - 10) przedstawienie wojewodzie uchwały o uchwaleniu studium wraz z wymaganymi prawem załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych, w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa.
- 3.3.7. Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz..U. Nr 199, poz.1227 z późniejszymi zmianami).
- 3.3.8. Do zadań Wykonawcy należy ponadto przygotowanie i udział w sesji Rady Gminy w Rudniku, na której przedstawione zostanie studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział w zebraniach wiejskich, w posiedzeniach komisji architektoniczno – urbanistycznej, w posiedzeniach komisji Rady Gminy w Rudniku, o ile będzie tego wymagał Zamawiający.
- 3.4. Zakres rzeczowy dla zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik.**

Projekty zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Rudnik, zwanych dalej planami miejscowymi powinny odpowiadać wymogom ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz.1587) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 r. w sprawie sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2004r. Nr 125, poz.1309), a także ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz.1623), ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz.1227, z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz.1947 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz.115, z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 z

późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późniejszymi zmianami) oraz innym aktualnie obowiązującym przepisom prawa i aktom normatywnym.

- 3.4.1 Plany miejscowe mają zawierać część tekstową i część graficzną. Część tekstowa planów stanowić będzie treść uchwał Rady Gminy w Rudniku w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rudnik, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowić będą załączniki do uchwały.
- 3.4.2. Projekty rysunków planów miejscowych Wykonawca sporządzi w barwnej, czytelnej technice graficznej, zapewniającej możliwość wyłożenia ich do publicznego wglądu, sporządzenia jego kopii, a także ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
- 3.4.3. Na projektach rysunków planów miejscowych zastosowane zostanie nazewnictwo i oznaczenia umożliwiające jednoznaczne powiązanie projektu rysunku planu miejscowego z projektem tekstu planu miejscowego, wraz z objaśnieniem wszystkich użytych oznaczeń. Oznaczenia graficzne i literowe użyte w planach miejscowych odpowiadać winny wymogom określonym w przepisach prawa.
- 3.4.4. Plan miejscowy sporządza się w skali 1:1000, z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych albo w przypadku ich braku map katastralnych, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się stosowanie map w skali 1:500 lub 1:1000, a w przypadkach planów miejscowych, które sporządza się wyłącznie w celu przeznaczenia gruntów do zalesienia lub wprowadzenia zakazu zabudowy, dopuszcza się stosowanie map w skali 1:5.000
- 3.4.5 Wykonawca będzie zobowiązany również do wykonania dla całego obszaru gminy - planszę zbiorczą w skali 1:10.000, w 2 egzemplarzach.
- 3.4.6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opracowanie zmiany planów miejscowych w zakresie określonym w SIWZ w 5 egzemplarzach, wraz z oświadczeniem, że jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, oraz że zostaje wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3.4.7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opracowanie także na nośniku cyfrowym (płyta CD lub DVD) wraz z niezbędnym, licencjonowanym oprogramowaniem do jego odczytu, przeznaczonym dla min. 3 stanowisk pracy.
- 3.4.8. W planie miejscowym określić należy w szczególności :
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 6) zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu, maksymalną i minimalną intensywność zabudowy jako wskaźnik powierzchni całkowitej zabudowy w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej, maksymalną wysokość zabudowy, minimalną liczbę miejsc do parkowania i sposób ich realizacji oraz linie zabudowy i gabaryty obiektów;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na

- niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów,
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

3.4.9. W planie miejscowym określa się w zależności od potrzeb:

- 1) granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości,
 - 2) granice obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
 - 3) granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji,
- a) granice terenów pod budowę urządzeń wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii o mocy przekraczającej 100 kW, oraz granice ich stref ochronnych związanych z ograniczeniami w zabudowie, zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu oraz występowaniem znaczącego oddziaływania tych urządzeń na środowisko,
 - 4) granice terenów pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - a) granice terenów rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu lokalnym;
 - b) granice terenów inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, umieszczonych w planie zagospodarowania przestrzennego województwa lub w ostatecznych decyzjach o lokalizacji drogi krajowej, wojewódzkiej lub powiatowej, linii kolejowej o znaczeniu państwowym, lotniska użytku publicznego, inwestycji w zakresie terminalu lub przedsięwzięcia Euro 2012;
 - 5) granice terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych,
 - 6) granice pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, a także ograniczenia dotyczące prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określone w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady,
 - 7) granice terenów zamkniętych, i granice stref ochronnych terenów zamkniętych;
 - 8) sposób usytuowania obiektów budowlanych w stosunku do dróg i innych terenów publicznie dostępnych oraz do granic przyległych nieruchomości, kolorystykę obiektów budowlanych oraz pokrycie dachów;
 - 9) zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane;
 - 10) minimalną powierzchnię nowo wydzielonych działek budowlanych.

3.4.10. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności :

- 1) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania zmiany planu miejscowego, określając formę, miejsce i termin składania wniosków do planu miejscowego, nie krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia,
- 2) zawiadomienie, na piśmie, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania zmiany planu miejscowego instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu miejscowego,
- 3) sporządzenie projektu zmiany planu miejscowego rozpatrując wnioski, o których mowa w pkt 1, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniającego ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik,
- 4) opracowanie zbiorczego zestawienia wniosków do planu miejscowego,
- 5) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu miejscowego, z uwzględnieniem art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu

- przestrzennym,
- 8) uzyskanie opinii o planie miejscowym od :
 - a) gminnej lub innej właściwej, w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, komisji urbanistyczno-architektonicznej,
 - b) wójtów, burmistrzów gmin albo prezydentów miast, graniczących z obszarem objętym planem miejscowym, w zakresie rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu lokalnym,
 - c) regionalnego dyrektora ochrony środowiska,
 - d) właściwych organów administracji geologicznej w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - e) Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie telekomunikacji.
 - f) właściwego organu Państwowej Straży Pożarnej i wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w zakresie lokalizacji nowych zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnych awarii, zmian, o których mowa w art.250 ust.5 i 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska, w istniejących zakładach o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnych awarii i nowych inwestycji oraz rozmieszczenia obszarów przestrzeni publicznej i terenów zabudowy mieszkaniowej w sąsiedztwie zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnych awarii, w przypadku gdy te inwestycje, obszary lub tereny zwiększają ryzyko lub skutki poważnych awarii,
 - g) właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego,
 - 9) uzgodnienie projektu planu miejscowego z:
 - a) wojewodą, zarządem województwa, zarządem powiatu w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych,
 - b) organami właściwymi do uzgadniania projektu zmiany planu miejscowego na podstawie przepisów odrębnych,
 - c) właściwym zarządcą drogi, jeżeli sposób zagospodarowania gruntów przyległych do pasa drogowego lub zmiana tego sposobu mogą mieć wpływ na ruch drogowy lub samą drogę,
 - d) właściwymi organami wojskowymi, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa,
 - e) dyrektorem właściwego urzędu morskiego w zakresie zagospodarowania pasa technicznego, pasa ochronnego oraz morskich portów i przystani,
 - f) właściwym organem nadzoru górniczego w zakresie zagospodarowania terenów górniczych,
 - g) ministrem właściwym do spraw zdrowia w zakresie zagospodarowania obszarów ochrony uzdrowiskowej;
 - h) właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu
 - 10) uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
 - 11) wprowadzenie do planu miejscowego zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
 - 12) ogłoszenie, w sposób określony w pkt. 1, o wyłożeniu projektu zmiany planu miejscowego do publicznego wglądu na co najmniej 7 dni przed dniem wyłożenia, i wyłożenie tego projektu zmiany planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni oraz zorganizowanie w tym czasie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmiany planu miejscowego rozwiązaniami,
 - 13) wyznaczenie w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 12, terminu, w którym osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące projektu zmiany planu miejscowego, nie krótszego niż 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia projektu zmiany planu miejscowego,
 - 14) rozpatrzenie uwag, o których mowa w pkt 13, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia upływu terminu ich składania,
 - 15) wprowadzenie zmian do projektu zmiany planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa w pkt 13, a następnie w niezbędnym zakresie ponowne uzgodnień,
 - 16) przedstawienie Radzie Gminy w Rudniku projektu zmiany planu miejscowego wraz z listą

- nieuwzględnionych uwag, o których mowa w pkt 13,
- 17) ponowienie czynności, o których mowa w art.17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w przypadku stwierdzenia przez Radę Gminy w Rudniku konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia planie miejscowym, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do planu miejscowego,
 - 18) przedstawienie wojewodzie uchwały zawierającej tekst planu miejscowego wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawa.
- 3.5 Do zadań Wykonawcy należy ponadto przygotowanie i udział w sesji Rady Gminy w Rudniku, na której przedstawione zostanie zmiana planu miejscowego wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział
- w posiedzeniach komisji Rady Gminy w Rudniku, o ile będzie tego wymagał Zamawiający.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu miejscowego, o których mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz.1227z późniejszymi zmianami).

Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

Wykonanie opracowania ekofizjograficznego,

- 3.7 Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowania merytoryczne dokumentów formalno - prawnych i będzie odpowiedzialny za terminy toku formalno prawnego (projekty pism zgodnie z art.17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i przeprowadzeniu procedury oraz dokumentację prac planistycznych, o której mowa w art.20 ust.2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym .**Nie obejmuje wysyłania korespondencji.**Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przygotowania w porozumieniu z Zamawiającym projektów pism i korespondencji , zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz stosownymi przepisami wykonawczymi stanowiących dokumentację prac planistycznych, wykazów i innych dokumentów , których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowań.Wykonawca będzie zobowiązany do: uczestnictwa w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projektach rozwiązaniami, do brania udziału w posiedzeniach Komisji Gminy a następnie udział w sesji Rady Gminy Rudnik na której będzie uchwalone studium i plany.Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 3.8 Pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt map niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.9 Koszty zawiadomień, obwieszczeń, opinii, uzgodnień oraz wszelkich innych działań związanych z procedurą formalno – prawną sporządzenia planu, należących do kompetencji Gminy, poniesie Zamawiający.
- 3.10 Uwzględnienie w planach zagospodarowania przestrzennego wymogów dotyczących zaopatrywania mieszkań w ciepło z nośników niepowodujących nadmiernej " niskiej emisji" PM m10.
- 3.11 Zamawiający przekaze Wykonawcy
- 1) wykaz decyzji w indywidualnych sprawach dotyczących zagospodarowania terenu oraz wykaz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - 2) dotychczasowe wnioski dotyczące zmiany przeznaczenia gruntów;
- Przekazanie materiałów nastąpi niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy w uzgodnionych przez strony terminach.
- 3.12 Klasyfikacja wg wspólnego słownika zamówień - 71.41.00.00- 5 Usługi planowania przestrzennego.

- 3.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.14 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.15 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.16 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.17 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.18 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – do dnia 15.12.2013.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia o wynikach przetargu przetargu przedłożyć zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowo -terminowy zgodnie z procedurą wynikającą z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z uwzględnieniem zapisów o których mowa w projekcie umowy z zachowaniem terminów z poszczególnych etapów.

w rozbiciu na :

- a) **I etap - do 30.11.2011r** w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Rudnik (w zakresie urządzeń energetyki wiatrowej) wynikającym z podjętej uchwały nr V/30/11 Rady Gminy Rudnik z dnia 02 marca 2011r.
 - b) **II etap - do 31.05.2012r** w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Rudnik wynikającym z podjętej uchwały nr XXXVIII/300/2010 Rady Gminy Rudnik z dnia 26 maja 2010r.
 - c) **III etap - do 15.12.2013r** w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podjęte uchwały tj. od numeru XXXVIII/301/2010 do XXXVIII/314/2010.
2. Za zakończenie ostatecznych prac dot. I i II etapu o którym mowa w ust.1 lit a, b uznaje się następnny dzień, po upływie terminu do wydania rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę Śląskiego, natomiast za zakończenie III etapu prac o którym mowa w ust.1 lit c uznaje się publikację uchwały w sprawie zmiany studium i planu zagospodarowania przestrzennego dla gminy Rudnik ogłoszonym w w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki (podmiotowe) wynikające z art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:**

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

W szczególności należy udokumentować wykonanie usług polegających na:

- a) opracowaniu conajmniej 2 (dwóch) planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian (uchwalonych) o łącznej kwocie minimum 150.000,00 zł (brutto),
- b) opracowaniu conajmniej 2 (dwóch) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian (uchwalonych) o łącznej kwocie minimum 50.000,00 zł (brutto),
- c) opracowanie conajmniej 1 (jednego) planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany (uchwalonego) w zakresie urządzeń energetyki wiatrowej, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U z 2003r.Nr 80, poz.717 ze zmianami).

5.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj;**

- a) zapewnią w wykonaniu zamówienia, udział osób, które posiadają wykształcenie i praktykę zawodową w zakresie projektowania przestrzennego i dysponują conajmniej 1 pracownikiem posiadającym uprawnienia urbanistyczne który jest członkiem izby samorządu zawodowego urbanistów (zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (DzU z 2001 nr 5, poz.42 z późn.zm)

5.2 Wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art.24 ust.1 upzp.

5.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.

5.4 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia", "nie spełnia" na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu czyli ustaleniu zdolności określonego podmiotu (Wykonawcy) do wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu (z art .22) mogą Wykonawcy spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia (z art.24 ust.1)

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdz.V o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 i ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) wspólnie/łącznie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną-

6.1.2 Wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni łącznie warunek o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.2lit a,b,c wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające że, opracowania planistyczne odpowiadają charakterowi zamówienia potwierdzonymi referencjami zamawiających, z których wynikać będzie że, opracowania zostały wykonane należycie.

Dokumenty potwierdzające jakość wykonania ww zamówień można przedłożyć w formie opinii,referencji zamawiających

Uwaga: (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

6.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za prace projektowe w zakresie planu zagospodarowania przestrzennego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.3 lit a wg wzoru stanowiącego załącznik 4.

Uwaga:(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

6.1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane

uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg wzoru stanowiącego załącznik 4a do SIWZ.**

Stosownie do treści art.26ust.2b upzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 upzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

6.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A do niniejszej SIWZ).

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

6.3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów , które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt.6.3.

Natomiast jeżeli zgodnie z § 1 ust.2 Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp.polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b, ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca

winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (pkt.6.3.1 oraz dokumenty o których mowa w pkt.6.3.2.

6.4 **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

6.4.1 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2009r DZ.U z 2009 r Nr 266, poz.1817).

6.4.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w w pkt 6.3.2. przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów , o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym ,administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.

6.4.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.5 **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
- Pełnomocnictwo, złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

W przypadku zaistnienia przesłanek zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy pzp,

- a) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej, do wykonania zamówienia,
- b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do posiadania wiedzy, doświadczenia, potencjału

technicznego niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia,

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres podany w informacjach ogólnych SIWZ.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Sylwia Górkiewicz - tel.32/ 4106418 wew.108 w zakresie przedmiotu zamówienia pokój nr 7.
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 7.
- 7.6 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp**
- 7.6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie www.gmina-rudnik.pl
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- 7.10 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
- 10.5 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.6 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia

właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

- 10.7 Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach, (tj oświadczeniach, zaświadczeniach, itp). Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.8 Składane kserokopie uważane będą za dokument wiarygodny, jeśli będą czytelne i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
- 10.9 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 10.10 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazany jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.
- 10.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest niezgodna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
- 10.12 **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
(Zgodnie z art.23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia)
- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz VI pkt. 6.3.1 – 6.3.2
SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców, pozostałe dokumenty przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców.
- b) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdz. V

mogą spełniać łącznie z tym zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

- c) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 10.13 W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.03.2011r godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:
- URZĄD GMINY RUDNIK UL. KOZIELSKA 1**
„OFERTA PRZETARGOWA NA ZMIANĘ STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ MIEJSCOWYCH PLANÓW GMINY RUDNIK”z dopiskiem nie otwierać do dnia 30.03.2011r do godz. 10.15.
- Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres.
- 11.3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 11.4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

- 11.6 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.03.2011r o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.7 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.8 Sesja z otwarcia ofert .
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. Informacji .

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą wykonawcy.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr.16, poz.93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa art.632 następująco:

§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2 jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane, a wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.z 2003, Nr 80, poz.717 ze zmianami) oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji planistycznej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Wartość ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom (waloryzacji), a ewentualna zmiana stawki VAT zostanie kosztem Wykonawcy i nie będzie miała wpływu na ostateczną cenę.

- 12.2 Zamawiający poprawi w ofercie
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12.4 W sytuacji, gdy złożona oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art.90 ust.1 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A = 100%), biorąc pod uwagę wyłącznie najniższą zaoferowaną w ofercie cenę brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Lp.		
[1]	[2]	[3]
A	Cena oferty	100 %

- 13.2 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

P_n - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

- 13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w rozdz. VII pkt.7.2 SIWZ (faksem) albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
- 14.3 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 14.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 14.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć umowę współpracy umowę konsorcjum.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE DOTYCZY

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
- 16.2 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1 przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia .

Zmiana postanowień umowy w oparciu o art. 144 ust.1 może dotyczyć:

- 16.1 Zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów może nastąpić jedynie w następujących przypadkach:
- a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu danego etapu określonego w § 2 ust.1 lit a, b, c umowy. Termin ten nie może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
 - b) nie uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach uniemożliwiających jej prawidłowe wykonanie.

- c) wstrzymanie przez Zamawiającego bądź inne uprawnione jednostki wykonywania usługi,
 - d) zmiany prawa lub obowiązujących norm (w okresie obowiązywania umowy) wywołujące konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu prac.
 - e) konieczność przeprowadzenia ponownej procedury, wynikającej z wprowadzenia zmian wnioskowanych na etapie wyłożenia do publicznego wglądu.
 - f) konieczność przeprowadzenia ponownej procedury wynikający ze względów formalnych (np.wprowadzenie zmian w uchwale w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu, zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik).
 - g) brak zgody lub przedłużająca się procedura wydawania zgody na przeznaczenie gruntów rolnych lub leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
 - h) zaistnienie okoliczności uniemożliwiających terminową realizację umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu leżących po stronie Zamawiającego (np.przyczyny organizacyjne, Komisjami Rady Gminy Rudnik)lub wynikających z konieczności wykonania zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W wszystkich przypadkach określonych w pkt a - h termin realizacji może ulec przedłużeniu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac nie dłużej jednak niż o czas trwania występujących okoliczności, na pisemny wniosek Wykonawcy.

Wydłużenie terminu następuje wyłącznie o czas niezbędny do wykonania zamówienia.

- 16.2 Zmiana podwykonawców: w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, wprowadzenia kolejnego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy , zmiana zakresu lub zmiana wartości wartości wykonywanych przez podwykonawców .Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r Dz.U z 2007r Nr 223 poz.1655 z późn.zm).
- 17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych,Wykonawcy a także innemu podmiotowi , jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.2.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII PODWYKONAWSTWO

- 18.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 18.2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 18.3 Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 18.4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 19.2 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 19.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	<i>Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 2A	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wykaz wykonanych usług do wypełnienia przez Wykonawców</i>
Załącznik nr 4	<i>Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 4A	<i>Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia Do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 5	<i>Projekt umowy .</i>

SIWZ sporządziła: H.K

Dnia: 9.03.2011

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.

