

**UCHWAŁA NR V/29/11
RADY GMINY RUDNIK**

z dnia 2 marca 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2005r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)

**Rada Gminy Rudnik
uchwala:**

§ 1.

- 1) W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi następujący przedstawiciele instytucji w liczbie od 7 do 10 osób:
 - a) Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku;
 - b) Posterunku Policji w Rudniku;
 - c) Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - d) Kuratorzy sądowi;
 - e) Placówek służby zdrowia (pielęgniarki środowiskowe);
 - f) Placówek oświatowych (pedagodzy szkolni).
- 2) Członkowie Zespołu powołani są przez Wójta w drodze zarządzenia, na podstawie porozumień między Wójtem, a przedstawicielami podmiotów, z których członkowie będą wybierani.
- 3) Wójt odwołuje członka przed upływem kadencji, która trwa cztery lata na jego wniosek, na wniosek przewodniczącego Zespołu lub na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.

§ 2.

Organizacja Zespołu

- 1) Siedzibą Zespołu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku.
- 2) Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku.
- 3) Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
- 4) W ramach potrzeb mogą zostać powołane grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

- 5) Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt.
- 6) Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera przewodniczącego spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym. Na wniosek przewodniczącego wybierany jest, także zastępca przewodniczącego większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 7) Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący lub zastępca, wskazując termin oraz miejsce posiedzenia, o czym powiadamia wszystkich członków, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
- 8) Prace Zespołu prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa członków.
- 9) Z posiedzenia zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół.
- 10) Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych na spotkaniu Zespołu.
- 11) Wszystkie zadania i obowiązki Zespołu wykonywane są w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
- 12) Zadania oraz obowiązki Zespołu i poszczególnych jego członków zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Kazimierz Lach