

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

tel. (32) 410-64 -18, (32) 4106428

faks, (32) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
Numer sprawy: ZP. 341 – 3/2010**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r DZ.U Nr 224 poz.1795 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr.223, poz.1655, z późn. zm.)- zwanej dalej u.p.z.p.

Przedmiotem zamówienia jest Nadzór Inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rudnik – część historyczna współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu Rolnego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej ” PROW 2007- 2013".

Wójt Gminy Rudnik Alojzy Pieruszka w dniu **28.05.2010r** zatwierdził SIWZ.

WÓJT
mgr Alojzy Pieruszka



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROLNY



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
2007-2013



Śląskie.
Pozytywna energia



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej ” PROW 2007-2013

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego(art.36 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia(art.36 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt.3 ustawy Pzp).
- IV. Termin rwykonania i zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art.36 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp)
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art.36 ust.1pkt.7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium(art.36 ust.1 pkt.8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą(art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp)
- X. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert(art.36 ust.1 pkt.11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny(art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp)
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert(art.36 ust.1 pkt.13) ustawy Pzp).
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy(art.36 ust.1pkt.15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach(art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt.17 ustawy Pzp)
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.



Gmina Rudnik

INFORMACJE OGÓLNE

I ZAMAWIAJĄCY

1.1 GMINA RUDNIK

UL.KOZIELSKA 1

47- 411 RUDNIK

NIP 639-16-97-154,

REGON 00054613000000

Telefon 32/4106428, 4106418,

Fax 32/4106428 wew.123,

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00.

w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl

e- mail urząd@gmina-rudnik.pl

1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47- 411 Rudnik.

1.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: ZP. 341- 03/2010.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 193.000 euro, (procedura uproszczona), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 poz.1655 z 2007r z późn.zm). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr.226 poz.1817).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 150850-2010 data zamieszczenia 31.05.2010r
- strona internetowa Zamawiającego – www.gmina-rudnik.pl



- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **Nadzór Inwestorski** nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. "Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rudnik – część historyczna współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Rolnego w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej ” PROW 2007-2013".
- 3.2 Przedmiot umowy obejmuje wykonywanie czynności inspektora nadzoru budowlanego w branży:
- a) instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji i urządzeń kanalizacyjnych,
 - b) drogowej,
- 3.3 Szczegółowy zakres robót związany z realizacją zadania pn" Budowa kanalizacji w Rudniku część historyczna" zgodny jest z dokumentacją tj. projektem budowlano - wykonawczym , specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót z którą można zapoznać się przed złożeniem oferty na stronie internetowej www.gmina-rudnik.pl lub w pokoju nr 7 w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik.
- 3.4 Do zakresu obowiązków Wykonawcy wchodzi nadzorowanie procesu inwestycyjnego , która będzie obejmowała w szczególności:
- wykonywanie obowiązków inspektorów Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane - (tekst jednolity Dz. U z 2006r.Nr 156, poz.1217 , z późn. zm.), tj:
- a) reprezentowanie inwestora (Zamawiającego) na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji procesu budowlanego zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz uzyskanymi zezwoleniami:pozwolenie na budowę nr 20/09G z dnia 30.04.2009r wydanej przez Starostę Raciborskiego na budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rudnik (z wyłączeniem fragmentów inwestycji położonych w pasie drogi krajowej) wraz z odcinkiem zlokalizowanym w granicach administracyjnych Miasta Racibórz (kategoria obiektu XXVI), pozwolenia na budowę nr 48/09 z dnia 11.05.2009r wydanej przez Wojewodę Śląskiego,na budowę kanalizacji w miejscowości Rudnik – przejście pod drogą DK45 Chałupki – Opole na działkach numer 275/1, 278/3, 459 km.3 obręb Rudnik kategoria obiektu XXVI , zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę z dnia 18.07.2009r,
 - b) udział w w przekazaniu placu budowy,
 - c) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania



- robót,
- d) uczestniczenie w dokonywaniu odbiorów częściowych inwestycji,
 - e) sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie,
 - f) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia (potwierzonego wpisem do dziennika budowy) dotyczącego: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - g) potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót realizowanych przez Wykonawcę robót oraz bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót,
 - h) kontrolowanie ilości i terminowości wykonywanych robót,
 - i) sprawdzenie faktur Wykonawcy robót oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót,
 - j) sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji , urządzeń technicznych,
 - k) współpraca z projektantem w tym egzekwowanie usunięcia ewentualnych wad i usterek w dokumentacji projektowej,
 - l) przeprowadzenia regularnych inspekcji Terenu Budowy oraz wymaganych testów w celu kontroli jakości:stosownych lub dostarczonych materiałów,maszyn i urządzeń oraz wykonywania robót zgodnie ze sztuką budowlaną
 - m) nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż min. 2 razy w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego – Inwestora w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie , gdy obecność inspektora nadzoru będzie konieczna, najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego,
 - n) prawidłowe koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, w tym wyznaczenie spośród nich jednego jako **koordynatora z branży instalacyjnej**,
 - o) przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w tym skompletowania pełnej dokumentacji odbiorowej (tj. projektów z naniesionymi w trakcie realizacji zmianami, protokołów prób i odbiorów, certyfikatów, dokumentacji powykonawczej w tym dokumentacji powykonawczej geodezyjnej, świadectw zgodności, atestów, itp.)
 - u) współpraca z Zamawiającym przy sporządzeniu pełnego rozliczenia finansowanego



- nadzorowanej inwestycji,
- p) udział w czynnościach związanych z ujawnieniem i usunięciem wad w okresie rękojmi oraz przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez Zamawiającego, a także uczestnictwo w komisjach odbioru pogwarancyjnego zadania inwestycyjnego.
- 3.5 Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do składania sprawozdań kwartalnych z postępu robót. w sprawozdaniu należy przedstawić:
- a) szczegółowy wykaz wykonanych w okresie sprawozdawczym oraz narastająco od początku budowy,
- b) analizę zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- c) informacje o napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przezwycięzenie (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót).
- 3.6 Niezależnie od składania sprawozdań Inspektor Nadzoru będzie informował na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac inwestycyjnych,
- 3.7 Inspektor nadzoru ma wykonywać dokumentację zdjęciową ze stanu odbieranych robót.
- 3.8 Przestrzeganie i egzekwowanie zapisów umownych z Wykonawcą robót a w szczególności w zakresie wynagrodzenia kosztorysowego o którym mowa § 2 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007r .Nr 223 poz.1655 z późn. zm) Prawo zamówień publicznych, wraz z aktami wykonawczymi .
- 3.9 Inspektor nadzoru zobowiązany jest do reprezentowania Zamawiającego podczas kontroli przez jednostki współfinansujące realizację projektu z z Funduszu Rolnego w ramach działania „ Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej PROW 2007-2013”.
- 3.10 Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedłożenia aktualnych zaświadczenia z właściwej izby inżynierów budownictwa i przedłożenia właściwego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej osób przewidzianych do pełnienia obowiązków na czas obowiązywania umowy z Wykonawcą robót.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.14 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.15 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.16 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 3.17 Rozliczanie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.



- 3.18 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcom.
- 3.19 Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV : 71.52.00.00-9 – Usługi nadzoru budowlanego).

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy do: **31.10.2011r.**

Termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy z Wykonawcą na realizację zadania pn „ Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rudnik – część historyczna” .

(Przewidywany termin rozpoczęcia robót budowlanych **lipiec 2010r** do dnia zakończenia inwestycji, usunięcia wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego oraz w okresie rękojmi gwarancji. Terminy te wynikać będą z umowy zawartej z Wykonawcą Budowy, wyłonionym w postępowaniu przetargowym. Przewidywany termin zakończenia zadania określono do 31.10.2011r

w tym:

a) realizacja I etapu, - 15.10.2010r.

b) realizacja II etapu - 31.10.2011r.

2. Termin ustalony w ust.1 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w istotnych postanowieniach, które mogą być wprowadzone do przyszłej umowy, jeżeli będzie dotrzymany jeden z warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o których mowa w rozdz. XVI A.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki (podmiotowe) wynikające z art.22 ust.1 ustawy pzp dotyczące:**

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 5.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

W szczególności:



Wykonawca musi spełnić warunek posiadania doświadczenia w wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał należycie conajmniej **1 usługę odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia** polegającej na świadczeniu usług Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją z zakresu kanalizacji grawitacyjnej o wartości inwestycji **co najmniej 3.500.000,00 zł (brutto)**. Wymogiem jest, aby wykazane zamówienie było poparte dokumentami (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty) z podaniem ich wartości, nazwą przedmiotu, dat wykonania oraz adresy Zamawiających (odbiorców) wraz z potwierdzeniem przez nich, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj;

a) co najmniej jedną osobą, przewidzianą na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego w branży instalacyjnej, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, oraz posiadającą **conajmniej 5 - cio letnie doświadczenie** w nadzorowaniu robót w branży kanalizacyjnej (licząc od dnia uzyskania uprawnień).

b) conajmniej jedną osobą przewidzianą na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego w branży drogowej posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia w specjalności drogowej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

5.2 Wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków określonych w art.24 ust.1 upzp.

5.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.

5.4 Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia", "nie spełnia" na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu czyli ustaleniu zdolności określonego



podmiotu (Wykonawcy) do wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu (z art. 22) mogą Wykonawcy spełniać łącznie, natomiast każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia (z art. 24 ust. 1)

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, określonych w rozdz. V o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 i ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) wspólnie/łącznie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną-

6.1.2 Wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca spełni warunek o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1.2 wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające że , usługi te zostały wykonane należycie.

Uwaga: (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

6.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznik 4 do SIWZ.

Uwaga:(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o o udzielenie



niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

- 6.1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **wg wzoru stanowiącego załącznik 4a do SIWZ.**

Stosownie do treści art.26ust.2b upzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.3 W celu wykazania brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 upzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:**

- 6.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2A do niniejszej SIWZ).

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenie złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6.3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów , które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcyokreślonym



w pkt.6.3.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp.polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b, ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (pkt.6.3.1 oraz dokumenty o których mowa w pkt.6.3.2.

6.4 **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

- 6.4.1 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2009r DZ.U z 2009 r Nr 266, poz.1817).
- 6.4.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w w pkt 6.3.2. przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów , o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym ,administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
- 6.4.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.5 **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
 - Pełnomocnictwo, złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a w przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.



w przypadku zaistnienia przesłanek zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy pzp,

- a) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osoby zdolnej, do wykonania zamówienia,
- b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do posiadania wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia,

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres podany w informacjach ogólnych SIWZ.
- 7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- 7.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Krystian Himel - tel.32/ 4106418 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia pokój nr 7.
Helena Kampik – tel.32/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 7.
- 7.6 Wyjaśnienia treści SIWZ art.38 upzp**
 - 7.6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - 7.6.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 - 7.6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
stronie internetowej www.gmina-rudnik.pl
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane



- do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.10 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz conajmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2 Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że



pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: "ZMIANA", „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.

- 10.5 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.6 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
- 10.7 Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach, (tj oświadczeniach, zaświadczeniach, itp. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.8 Składane kserokopie uważane będą za dokument wiarygodny, jeśli będą czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
- 10.9 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.10 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazany jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1.
- 10.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest niezgodna lub budzi wątpliwości co do jej



- prawdziwości
- 10.12 **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
(Zgodnie z art.23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia)
- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz VI pkt. 6.3.1 – 6.3.2
SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców, pozostałe dokumenty przez podmiot uprawniony do reprezentacji wspólnie występujących przedsiębiorców.
- b) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdz. V mogą spełniać łącznie z tym zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- c) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- 10.13 W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9.06.2010r godz.10.00.**
- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

URZĄD GMINY RUDNIK UL. KOZIELSKA 1

„OFERTA PRZETARGOWA NA PROWADZENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NA BUDOWĘ KANALIZACJI SANITARNEJ W RUDNIKU”

z dopiskiem nie otwierać do dnia 9.06.2010 do godz. 10.15.

Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres

- 11.3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy bez określenia siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 11.4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

- 11.6 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.06.2010r o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.



11.7 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

11.8 Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. Informacji .

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą wykonawcy.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr.16, poz.93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa art.632 następująco:

§ 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe , przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2 jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków , której nie można było przewidzieć , wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

12.2 Zamawiający poprawi w ofercie

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

12.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12.4 W sytuacji, gdy złożona oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art.90 ust.1 ustawy zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy , który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY



WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A = 100%), biorąc pod uwagę wyłącznie najniższą zaoferowaną w ofercie cenę brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Lp.		
[1]	[2]	[3]
A	Cena oferty	100 %

- 13.2 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{min} - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

P_n - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

- 13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w rozdz. VII pkt.7.2 SIWZ (faksem) albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
- 14.3 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie



- konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 14.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 14.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć umowę współpracy umowę konsorcjum.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE DOTYCZY

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1 Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
- 16.2 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1 przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI A Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia .

- 16.1 Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy związane z prowadzeniem nadzoru inwestorskiego uzależnione będzie wyłącznie od wprowadzania zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych (zmiany te zostały przewidziane w SIWZ i w ogłoszeniu na roboty budowlane) lub w razie opóźnienia wykonania robót budowlanych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy
- 16.2 Zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
- a) jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków dot. wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby



podwykonawców , Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy, jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca,

b) zmiana osoby, podmiotu może nastąpić jedynie pod warunkiem dysponowania taką samą wiedzą doświadczeniem co osoba zgłoszona w ofercie.

16.3 Z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

16.4 Zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),

16.5 Zmiany obowiązujących przepisów prawa,

16.6 Inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot zamówienia.

Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.)

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r Dz.U z 2007r Nr 223 poz.1655 z późn.zm).

17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych,Wykonawcy a także innemu podmiotowi , jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

17.2.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

17.2.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.2.4 odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII PODWYKONAWSTWO

18.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

18.2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.

18.3 Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.



- 18.4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 19.2 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 19.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	<i>Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 2A	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pzp do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wykaz wykonanych usług do wypełnienia przez Wykonawców</i>
Załącznik nr 4	<i>Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w</i>



<p>Załącznik nr 4A</p>	<p>wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Do wypełnienia przez Wykonawców.</p> <p>Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia Do wypełnienia przez Wykonawców.</p>
<p>Załącznik nr 5</p>	<p>Projekt umowy</p>

SIWZ sporządziła: H.K

Dnia: 28.05.2010r

Komisja przetargowa nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag do sporządzonej SIWZ.



UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ
 ROLNY



Program
 Rozwoju
 Obszarów
 Wiejskich
 na lata 2007-2013



Gmina Rudnik

