

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

tel. (32) 410-64 -18, (32) 4106428

faks, (32) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
Numer sprawy: ZP. 341 – 1/2010**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r DZ.U.NR 224 poz.1795 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr.223, poz.1655,z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

Przedmiotem zamówienia jest „Realizacja projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i Rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. pod nazwą: „Budowa świetlicy w Strzybniku i remont świetlicy w Ligocie Książęcej”.

Wójt Gminy Rudnik Alojzy Pieruszka w dniu **28.01.2010r** zatwierdził SIWZ.

*28.01.2010 rok
Alojzy Pieruszka*



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego (art.36 ust.1 pkt1 ustawy Pzp).
- II. Tryb udzielenia zamówienia (art.36 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp).
- III. Opis przedmiot zamówienia (art.36 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp).
- IV. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp).
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (art.36 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp).
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp).
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art.36 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp).
- VIII. Wymagania dotyczące wadium (art.36 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp).
- IX. Termin związania ofertą (art.36 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp).
- X. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt 10 ustawy Pzp).
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.36 ust.1 pkt 11 ustawy Pzp).
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny (art.36 ust.1 pkt 12 ustawy Pzp).
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art.36 ust.1 pkt 13 ustawy Pzp)..
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(art.36 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp).
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.36 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp).
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art.36 ust.1 pkt 16 ustawy Pzp)..
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt 17 ustawy Pzp).
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.



INFORMACJE OGÓLNE

I ZAMAWIAJĄCY

1.1 Zamawiającym jest: **GMINA RUDNIK**
UL.KOZIELSKA 1
47-411 RUDNIK

NIP **639-16-97-154,**
REGON **00054613000000**

Telefon **32/4106428, 4106418,**
Fax **32/4106428 wew.123**
Godziny urzędowania – **w środy od godz. 9. 00 do 17.00**
w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl
e- mail **urząd@gmina-rudnik.pl**

- 1.2 Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik.
- 1.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.1.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 341- 1/2010.**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 4.845 000 euro, (procedura uproszczona), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 poz.1655 z 2007r z późn.zm.)
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:art.10 ust.1 oraz art.39 -46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r .Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ
- a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U.Nr.226 poz.1817),



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROLNY



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



Śląskie.
Pozytywna energia



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 26074-2010/28.01.2010
- strona internetowa Zamawiającego – www.gmina-rudnik.pl,
bip.gmina-rudnik.pl/bip/
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach Działania 313,322,323 "Odnowa i Rozwój wsi" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013. pod nazwą: „Budowa świetlicy w Strzybniku i remont świetlicy w Ligocie Książęcej”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.

3.2 Zadanie częściowe nr 1 pn. "Budowa świetlicy wiejskiej wraz z remizą strażacką w Strzybniku"

obejmuje budowę świetlicy wiejskiej wraz z remizą strażacką na działce nr 44/2 am.1 obręb Strzybnik zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz uzyskaną Decyzją pozwolenia na budowę nr 17/09G z dnia 20.04.2009r wydanym przez Starostę Raciborskiego.

3.2.1 Zakres zadania częściowego nr 1 obejmuje:

- budowę obiektu budowlanego o następujących parametrach:
 - budynek parterowy niepodpiwniczony z poddaszem nieużytkowym, ławy fundamentowe żelbetowe, ściany fundamentowe z bloczków betonowych docieplone styropianem, ściany nadziemne z pustaków z ceramiki poryzowanej bez docieplenia, strop konstrukcji drewnianej wykończony płytami g-k na ruszcie stalowym,
 - dach dwuspadowy konstrukcji drewnianej krokwiowo – jętkowej,
 - powierzchnia zabudowy 192,47 m²,
 - powierzchnia użytkowa 156,18 m²,
 - wysokość budynku 6,91 m²,
- wykonanie instalacji wewnętrznych wraz z montażem osprzętu
 - c.o. - instalacja miedziana, grzejniki convektorowe, zawory z głowicami termostatycznymi,
 - wodociągowa i c.w.u. z rur PP, PE, PB średnicy fi 32, 40 mm,
 - kanalizacyjna z rur PCV średnicy 50, 75, 110 mm,
 - elektryczna,
- wykonanie instalacji zewnętrznych:



- wodociągowa z rur PE, PEHD średnicy 40 mm – 85 m,
- kanalizacja sanitarna z rur PCV średnicy 160 mm do projektowanego szamba z HD PE o pojemności 10m³ - 14 m,
- energetyczna od skrzynki przyłączeniowej zlokalizowanej na słupie – 34 m,
- odgromowa.

Zakres I etapu:

I branża budowlana

1. roboty ziemne,
2. korytowanie,
3. konstrukcje betonowe i żelbetowe,
4. konstrukcje murowe,
5. konstrukcje drewniane,
6. pokrycia dachowe,
7. izolacje,
8. stolarka okienna i drzwiowa – zewnętrzna,
9. ścianki działowe.

Zakres mieści się w pozycjach od 1 do 68, i od 71 do 73 przedmiaru robót branży budowlanej.

II branża elektryczna

1. złącze pomiarowe,
2. instalacja gniazd wtyczkowych,
3. przewody kabelkowe i kablone,
4. gniazda wtyczkowe,
5. instalacja oświetlenia – roboty ogólnobudowlane
6. przewody kabelkowe i łączniki,
7. oprawy oświetleniowe.

Zakres mieści się w pozycjach od 1 do 60 przedmiaru robót branży elektrycznej.

Zakres II etapu:

I branża budowlana

1. stolarka okienna i drzwiowa – wewnętrzna,
2. tynki i okładziny ścian wewnętrznych,
3. podłoga i posadzki,
4. roboty z prefabrykatów gipsowych,
5. malowanie,
6. tynki i wykładziny zewnętrzne.

Zakres mieści się w pozycjach od 69 do 71 i od 74 do 102 przedmiaru robót branży budowlanej.

II branża elektryczna



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013

1. wentylatory,
2. instalacja odgromowa – uziom otokowy,
3. instalacja odgromowa,
4. pomiary instalacji,
5. pomiary elektryczne.

Zakres mieści się w pozycjach od 61 do 85 przedmiaru robót branży elektrycznej.

III branża sanitarna

1. instalacje wody i cwu,
2. instalacje kanalizacji
3. montaż instalacji c.o.,
4. aparaty grzejne,
5. izolacje termiczne i antykorozyjne,
6. roboty ziemne,
7. przyłącza kanalizacji sanitarnej,
8. przyłącz wody.

Zakres mieści się w pozycjach od 1 do 136 przedmiaru robót branży sanitarnej.

3.3 Zadanie częściowe nr 2 pn." Remont świetlicy wiejskiej w Ligocie Książęcej – odświeżenie wnętrza termomodernizacja obiektu"

obejmuje odświeżenie wnętrza i termomodernizacja obiektu. Budynek zlokalizowany jest na działce nr 182/4 am.2 obręb Ligota Książęca, ul. A. Asnyka, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową.

3.3.1 Dane charakterystyczne budynku.

Budynek parterowy podpiwniczony, wykonany metodą tradycyjną, ściany murowane z cegły ceramicznej, częściowo z bloczków gazobetonowych, stropodach żelbetowy niewentylowany, dach dwuspadowy o niewielkim kącie pochylenia kryty papą.

Podstawowe dane techniczne: kubatura 1630 m³, powierzchnia zabudowy 260,50 m², powierzchnia użytkowa 417,50 m².

3.3.2 Zakres zadania częściowego nr 2 obejmuje:

- roboty remontowe:
 - rozbiórka okładzin ściennych i podłogowych, posadzek z tworzyw sztucznych, podsufitki z płyt pilśniowych, demontaż stolarki drzwiowej wraz z ościeżnicami,
 - wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej,
 - montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
 - wykonanie posadzek z płytek ceramicznych, wykładzin rulonowych PCV,
 - wymiana podsufitki z płyt pilśniowych na okładziny z płyt gipsowo – kartonowych,
 - roboty malarskie i gładzie gipsowe.



Gmina Rudnik

- roboty termomodernizacyjne
 - ocieplenie ścian metodą lekko mokrą materiał termoizolacyjny płyty styropianowe,
 - ocieplenie stropodachów, materiał termoizolacyjny płyty z wełny mineralnej,
 - montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
- wykonanie instalacji c.o.:
 - demontaż istniejącej instalacji,
 - montaż instalacji co z rur stalowych i miedzianych, montaż aparatury grzewczej,
- wykonanie instalacji wod. kan.:
 - demontaż istniejącej instalacji,
 - montaż instalacji wodociągowej i cwu,
 - wykonanie kanalizacji sanitarnej.

Zakres I etapu:

I roboty remontowe:

1. kładzenie podłóg,
2. wykładanie ścian,
3. montaż stolarki.

Zakres mieści się w pozycjach od 1 do 15, i od 24 do 30 przedmiaru robót remontowych

II roboty termomodernizacyjne

1. roboty w zakresie rozbiórki,
2. roboty w zakresie stolarki otworowej,
3. roboty murowe,
4. kładzenie podłóg kotłownia,
5. roboty malarskie kotłownia.

Zakres mieści się w pozycjach od 1 do 32 i od 50 do 56 przedmiaru robót termomodernizacyjnych.

III roboty w zakresie instalacji centralnego ogrzewania

1. roboty demontażowe,
2. montaż instalacji c.o.,
3. aparaty grzewcze,
4. izolacje termiczne i antykorozyjne,
5. kotłownia roboty montażowe.

Zakres mieści się w pozycjach od 1 do 98 przedmiaru robót branży sanitarnej w zakresie instalacji c.o.

IV roboty w zakresie instalacji wod. kan.

1. roboty demontażowe,
2. instalacje wody i cwu,



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013

3. instalacje kanalizacji,
4. roboty ziemne,
5. przyłącza kanalizacji sanitarnej.

Zakres mieści się w pozycjach od 1 do 96 przedmiaru robót branży sanitarnej w zakresie instalacji wod. kan.

Zakres II etapu:

I roboty remontowe

1. malowanie.

Zakres mieści się w pozycjach: od 16 do 23 przedmiaru robót remontowych

II roboty termomodernizacyjne,

1. izolacja cieplna, pokrycia dachowe,
2. montaż instalacji piorunochronnej.

Zakres mieści się w pozycjach od 33 do 53 i od 57 do 61 przedmiaru robót termomodernizacyjnych.

- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na zadanie częściowe nr 1 i zadanie częściowe nr 2 zawierają: przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót z Dokumentacją projektową stanowiącą załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 3.5 Dokumentacja jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał dostępu do internetu, musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji dokumentacja projektowa będzie udostępniona (wypożyczona) Wykonawcom w celu sporządzenia oferty.

- 3.6 Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku gdy zastosowane tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej koszty tych zmian poniesie wykonawca. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”.

- 3.7 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części 2.

Opis części zamówienia:



Gmina Rudnik

Część 1 pn. „Budowa świetlicy w Strzybniku”
Część 2 pn. „Remont świetlicy w Ligocie Książęcej”.

- 3.8 Zamawiający wymaga minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.13 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
- 3.14 Nomenklatura wg Wspólnego Słownika zamówień (CPV)
 - 45331100-7 instalowanie c.o
 - 45321000-3 izolacja cieplna
 - 45300000-0 roboty w zakresie instalacji budowlanych
 - 45332400-7 roboty instalacyjne w zakresie sprzętu sanitarnego
 - 45330000-9 hydraulika i roboty sanitarnego
 - 45111000-8 roboty w zakresie burzenia , roboty ziemne
 - 45231300-8roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków
 - 45110000-1 roboty przygotowawcze i rozbiórkowe
 - 45262500-6 roboty murowe
 - 45432100-5 roboty wykładzinowe podłogowe
 - 45432210-9 okładziny ceramiczne
 - 45442100-8 roboty malarskie
 - 45421146-9 sufity gipsowo kartonowe
 - 45300000-0 chodniki zewnętrzne
 - 45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę
 - 45211000-9 roboty budowlane w zakresie budownictwa wielorodzinnego i domów jednorodzinnych
 - 45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4. 1. Termin realizacji zamówienia - **30.06.2011r .**

a) zadania częściowego nr 1 - 30.06.2011r .

realizacja I etapu - 1.06.2010r

realizacja II etapu - 30.06.2011r .



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013

Jako termin zakończenia realizacji całego zadania przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego. Protokół odbioru końcowego może zostać podpisany po odebraniu przez Zamawiającego bezusterkowo wykonanego przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami, w tym instrukcjami eksploatacyjnymi i bhp, dokumentacją powykonawczą łącznie z dokonaniem wpisu geodezyjnego wszystkich prac i zatwierdzeniem przez Urząd Geodezji Kartografii, Katastru i Nieruchomości, atestami, aprobatami technicznymi na zastosowane materiały i urządzenia, kartą gwarancyjną, protokołami z pomiarów oraz innymi dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

b) zadania częściowego nr 2 - 30.06.2011r .

realizacja I etapu – 1.06.2010

realizacja II etapu - 30.06.2011r

Jako termin zakończenia realizacji całego zadania przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego. Protokół odbioru końcowego może zostać podpisany po odebraniu przez Zamawiającego bezusterkowo wykonanego przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami, w tym instrukcjami eksploatacyjnymi i bhp, dokumentacją powykonawczą łącznie z dokonaniem wpisu geodezyjnego wszystkich prac i zatwierdzeniem przez Urząd Geodezji Kartografii, Katastru i Nieruchomości, atestami, aprobatami technicznymi na zastosowane materiały i urządzenia, kartą gwarancyjną, protokołami z pomiarów oraz innymi dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.

4. 2 W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje wykonanie zamówienia w terminach przekraczających terminy wymagane, oferta musi zostać odrzucona.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1 Zgodnie z art.22ust.1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy spełniają warunki , dotyczące:

- 1 posiadania, uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) wykonania conajmniej 1 zamówienia związanego z przedmiotem zamówienia.



- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

5.2.1 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów jakie wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w swojej ofercie.

Szczegółowe warunki dotyczące zadania częściowego nr 1

- a) za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w **rozd. VI pkt. 6.1.1 niniejszej SIWZ**.
- b) za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna udokumentowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) wybudowania conajmniej 1 budynku mieszkalnego, biurowego lub użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 192,47 m² o wartości conajmniej 350.000,00 zł brutto. Słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych. Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w **rozd. VI pkt 6.1.2 niniejszej SIWZ**.
- c) Spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w **rozd. VI. Pkt 6.1.3 niniejszej SIWZ**. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj:
 - osoba która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez żadnych ograniczeń;
 - osoby, które będą pełnić funkcję kierowników robót muszą , posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
 - instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych , wentylacyjnych , wodociągowych i kanalizacyjnych ;
 - instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych określonych przepisami Prawa budowlanego
- d) Spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający uzna na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w **rozd. VI pkt 6.1.5 i 6.1.6 SIWZ** , przy czym Wykonawca musi wykazać , że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł. oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie



mniejszej niż 300.000,00zł. Słownie: trzysta tysięcy złotych

Warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca złoży dokumenty o których mowa w rozdz.VI niniejszej specyfikacji.

5.2.2 Szczegółowe warunki dot.zadania częściowego nr .2

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów jakie wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w swojej ofercie.

a) za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz. **VI pkt 6..1.1 niniejszej SIWZ.**

b) za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna udokumentowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) wybudowania
conajmniej 1 budynku mieszkalnego, biurowego lub użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 260,50 m² i wartości conajmniej 200.000 zł brutto .Spełnienie warunku zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w rozdz.**VI pkt 6.1.2 niniejszej SIWZ.**

c) Spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania Zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w **rozdz..VI. Pkt 6.1.3 niniejszej SIWZ.**Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj:

- **osoba która będzie pełnić funkcję kierownika budowy musi**, posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez żadnych ograniczeń .
- **osoby, które będą pełnić funkcję kierowników robót**, muszą posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych , wentylacyjnych „wodociągowych i kanalizacyjnych”;
instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych określonych przepisami Prawa budowlanego

d) Spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,Zamawiający uzna na podstawie złożonych dokumentów o których mowa w **rozdz.VI pkt 6.1.5 i 6.1.6SIWZ** , przy czym Wykonawca musi wykazać ,że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.



Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Warunki zostaną uznane za spełnione jeżeli Wykonawca złoży dokumenty o których mowa w rozdz. VI niniejszej specyfikacji.

5.3. Zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je należycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013

celu osiągnięcia korzyści majątkowych , a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych , a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia , na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

5.4 Zgodnie z art. 24 ust 2 z ustawy Pzp postępowaniem o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;



Gmina Rudnik

- 5.5 **W celu wykazania brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp należy złożyć dokumenty wymienione w rozdz. VI. pkt 6.2.1- 6.2.4.SIWZ.**
- 5.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 5.7 Jeżeli i Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5.6, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **rozdz. VI. pkt 6.2.1- 6.2.4.SIWZ.**
- 5.8 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku o którym mowa art. 22 ust.1 pkt 4 polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5.6 wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w rozdz. VI.6 pkt.6.1.5 i 6.1.6, dotyczącej tych podmiotów.
- 5.9 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.10 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów lub oświadczeń zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia". Z treści załączonych dokumentów (rozdz. VI) musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i potwierdza spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.1.1 Zgodnie z art.44 ustawy Pzp Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki określone w art.22 ust.1 (wg załącznika nr 2 do SIWZ).
- 6.1.2 Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROLNY



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



Śląskie.
Pozytywna energia



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013

doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (dołączając np. referencje (wg załącznika nr 3 do SIWZ).

6.1.3 Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

6.1.4 Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zawarte w formularzu ofertowym.

6.1.5 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.1.6 Opłaconej polisy, w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2 **W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24, ust.1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

6.2.1 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp;

6.2.2 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



W przypadku spółek cywilnych należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę , jak i na każdego ze wspólników.

6.2.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- wzór str 2 załącznika nr 2 do siwz .

Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego :

- 6.2.5 Wypełniony druk – formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji na zadanie częściowe nr 1 (należy dołączyć do oferty w przypadku złożenia oferty częściowej na zadanie 1).
- 6.2.6 Wypełniony druk – formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji na zadanie częściowe nr 2, (należy dołączyć do oferty w przypadku złożenia oferty częściowej na zadanie 2).
- 6.2.7 Kosztorysy ofertowe na zadanie częściowe nr 1 i zadanie częściowe nr 2 opracowane metodą szczegółową wg zasad określonych w rozdz. XII opis sposobu obliczenia ceny.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy również spółki cywilnej.

- a) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ,
- b) dokumenty wymienione w pkt 6.1.1, 6.2.1- 6.2.4 składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- c) pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 6.3 Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5 - 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.



- 6.4 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz.VI pkt. 6.2.1 – 6.2.3 siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, otwierające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyższym pkt 6.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę ,osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW RAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie na adres podany w informacjach ogólnych SIWZ .**
- 7.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.



- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- 7.5 Osobami prawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Krystian Himel - tel.032/ 4106418 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia,pokój nr 7.
Helena Kampik – tel.032/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych, pokój nr 7.
- 7.6 Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 7.6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.7.6.2.
- 7.6.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 7.6.2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 7.6.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.gmina-rudnik.pl
- 7.7 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 7.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.9 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.10 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.2 Ofertę powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki dla każdego zadania oddzielnie. Wykonawca składając ofertę na część 1 i część 2 zamówienia musi złożyć niezależnie dwa komplety dokumentów spełniając jednocześnie warunki dodatkowe postawione przez Zamawiającego w rozdz. V pkt 5.2.
- 10.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na wszystkie części tj. 2.
- 10.4 Wykonawców obowiązuje wykorzystanie wszystkich załączonych do SIWZ wzorów dokumentów, załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Dokumenty, które nie wymagają wypełnienia winny zostać podpisane i dołączone do oferty (w przypadku składania ofert na poszczególne części do oferty należy dołączyć tylko te druki formularzy na które startuje wykonawca) Nie dopuszcza się wprowadzania przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych w treści wzorów załączonych dokumentów.
- 10.5 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.6 Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączona jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
- 10.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.



- 10.8 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.9 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie. Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach, (tj oświadczeniach, zaświadczeniach, kosztorysie ofertowym itp. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 10.10 Składane kserokopie uważane będą za dokument wiarygodny, jeśli będą czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
- 10.11 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.12 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.13. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 10.14 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

- 11.1 **Oferta(y) powinny być złożone na każde zadanie częściowe w oddzielnych kopertach w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.**



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013

- 11.2 Ofertę(y) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.02.2010** o godz. **10.00**.
- 11.3 Ofertę należy złożyć na każde zadanie oddzielnie w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę na zadanie częściowe nr 1 należy opisać następująco:

URZĄD GMINY RUDNIK UL. KOZIELSKA 1

47-411 RUDNIK

„OFERTA PRZETARGOWA NA ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1 pn.” Budowa świetlicy wiejskiej wraz z remizą strażacką w Strzybniku”

z dopiskiem nie otwierać do dnia 18.02.2010r do godz. 10.15.

Kopertę na zadanie częściowe nr 2 należy opisać następująco:

URZĄD GMINY RUDNIK UL. KOZIELSKA 1

47- 411 RUDNIK

„OFERTA PRZETARGOWA NA ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2 pn.” Remont świetlicy wiejskiej w Ligocie Książęcej – odświeżenie wnętrza termomodernizacja obiektu”

z dopiskiem nie otwierać do dnia 18.02.2010r do godz. 10.15.

- 11.4 Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy
W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ NALEŻY WYMIENIĆ Z NAZWY BEZ OKREŚLENIA SIEDZIBY– WSZYSTKIE PDMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTĘ WSPÓLNA Z ZAZNACZENIEM LIDERA.
- 11.5 Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

- 11.6 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.02.2010** o godz. **10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.7 Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 11.8 Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adresy Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.



Gmina Rudnik

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca określi cenę brutto realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, z jednoczesnym wyodrębnieniem kwoty podatku Vat ,odrębnie dla każdej części zamówienia
Cena oferty powinna zostać obliczona w oparciu przedłożone przez Zamawiającego przedmiary robót na dane zadanie częściowe. Kwota podana przez zamawiającego w formularzu ofertowym powinna być zgodna z załączonymi kosztorysami ofertowymi na dane zadanie częściowe.
- 12.2 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:z dokumentacją projektową i przedmiarem robót , zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiary robót obejmują zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją.
- 12.3 W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego materiałach do prawidłowego opracowania kosztorysów ofertowych, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, zgodnie z art.38 ust.1 pkt 3 pzp.
- 12.4 Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonych w przedmiarach robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp. Wyjaśnienia treści specyfikacji określone jest w rozdz. VII SIWZ.
- 12.4 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarach robót (na dane zadanie częściowe) poprzez załączenie kosztorysów ofertowych (na dane zadanie częściowe) sporządzone metodą kalkulacji szczegółowej. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę. Suma wartości brutto pozycji kosztorysów stanowić będzie cenę oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej. Suma wartości brutto pozycji kosztorysów ofertowych na zadanie częściowe nr 1 i nr 2 powinna być zgodna z wypełnionym formularzem ofertowym na zadanie częściowe nr 1 i nr 2..
- 12.5 Przy sporządzeniu kosztorysów ofertowych należy przestrzegać następujących zasad:
- Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej z podaniem cen jednostkowych (netto) wraz z wyszczególnieniem i cenami jednostkowymi materiałów i sprzętu ,
 - kosztorys ofertowy należy sporządzić wg opisu robót określonego w przedmiarach robót,
 - Każda pozycja kosztorysu musi zawierać cenę jednostkową,
 - wszystkie wartości powinny zostać policzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian ilościowych i materiałowych w poszczególnych pozycjach kosztorysowych w odniesieniu do parametrów określonych przez zamawiającego,
 - ceny i stawki podane w kosztorysie muszą stanowić całkowitą , wszystko obejmującą wartość



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROLNY



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



Śląskie.
Pozytywna energia



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013

robót opisanych pod danymi pozycjami , włączając w to wszystkie koszty i wydatki , które mogą być wymagane przy i w związku z wykonywaniem robót,

- g) przyjmuje się , iż koszty ogólne , zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań są rozłożone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe.

- 12.6 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem.
- 12.7 Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.9 Wyklucza się możliwość stosowania upustów.
- 12.10. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 12.11 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na dane zadanie częściowe.
- 12.11 Zamawiający poprawi w ofercie
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A = 100%), rozpatrując każdą część (zadania) oddzielnie, biorąc pod uwagę wyłącznie najniższą zaoferowaną w ofercie cenę brutto na daną część, (zadanie). Oferta z najniższą ceną na daną część (zadanie) otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Część 1

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Znaczenie
[1]	[2]	[3]
A1	Cena oferty brutto dla części 1	100 %

Część 2



Gmina Rudnik

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Znaczenie
[1]	[2]	[3]
A2	Cena oferty brutto dla części 2	100 %

- 13.2 Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

Część1:

$$A1_n = \frac{P1_{\min}}{P1_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A1_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n – numer oferty

P1_{min} – najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

P1_n – cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

Część2

$$A2_n = \frac{P2_{\min}}{P2_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A2_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n – numer oferty

P2_{min} – najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

P2_n – cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

- 13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (A) Na dane z adanie częściowe .

Ilość punktów na dane zadanie częściowe obliczone wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym Wykonawcom , przez każdego z członków komisji przetargowej .Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów (na dane zadanie częściowe) przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 14.2 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013

- 14.3 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
- 14.4 Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 14.5 Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
- 14.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-3.
- 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy :
dot. zadania częściowego nr 1 pn."Budowa świetlicy wiejskiej wraz z remizą strażacką w Strzybniku."
dot. zadania częściowego nr 2 pn.Remont świetlicy wiejskiej w Ligocie Książęcej odświeżenie wnętrza termomodernizacji obiektu "

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKU UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013

WARUNKACH.

- 16.1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
- 16.2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1, przed upływem terminu związania ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI A ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE DO PRZYSZEJ UMOWY, JEŻELI BĘDZIE DOTRZYMANY JEDEN Z NIŻEJ WYMIENIONYCH WARUNKÓW

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

- 16.1 **Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy** w szczególności ;
 - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - b) zawieszenia robót przez zamawiającego,
 - c) wstrzymanie robót przez właściwą jednostkę lub zamawiającego potwierdzone wpisem dzienniku budowy,
 - d) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych związanych z przeprowadzeniem prób i sprawdzeń dokonywanie odbiorów – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - e) w przypadku wystąpienia zamówień dodatkowych mających wpływ na termin ukończenia przedmiotu umowy,
 - f) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót, niewypały, niewybuchy,
 - g) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe w szczególności istnienie podziemnych urządzeń instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - h) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej związane z usunięciem wad w dostarczonej dokumentacji
 - i) Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp., a także odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji zezwoleń, uzgodnień na



- skutek błędów w dokumentacji projektowej ,
- j) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji , zezwoleń , uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej
 - k) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit a -k termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty , nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Pozostałe zmiany

- a) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone , przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty,które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami
- b) zmiany podwykonawców
- c) zmiany kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego
- d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.(Zmiana wynagrodzenia wyłącznie w zakresie uniemożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom. Zmiana wynagrodzenia może być powiązana również z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. W powadżonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 184 ust. 1a odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także przepisy Wykonawcze wydane na podstawie artykułu 193a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 2007 r. W sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz.U.Nr 187, poz. 1327, Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1156),



Gmina Rudnik

- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2007 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U.Nr 128, poz. 886, Dz. U. z 2008 r. Nr 182, poz. 1122).
- 17.2 Protest wnosi się faksem lub pisemnie.
- 17.3 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.5 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 17.6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty.
- 17.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 17.8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 17.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII PODWYKONAWSTWO

- 18.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie



zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 18.2 Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
- 18.3. Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
184. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 19.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępnione.
- 19.3 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 19.4 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 19.5 Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ dot. Zadania 1

Załącznik nr 1	<i>Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.</i>



	<i>a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.</i> Do wypełnienia przez Wykonawców.
Załącznik nr 4	<i>Wykaz wykonanych robót budowlanych</i> Do wypełnienia przez Wykonawców
Załącznik nr 5	Projekt umowy plus harmonogram
	Przedmiary robót – do wypełnienia przez Wykonawców

Załącznikami do niniejszej SIWZ dot. Zadania 2

Załącznik nr 1	<i>Formularz ofertowy -</i> do wypełnienia przez Wykonawców.
Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych –</i> do wypełnienia przez Wykonawców.
Załącznik nr 3	<i>Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.</i> Do wypełnienia przez Wykonawców.
Załącznik nr 4	<i>Wykaz wykonanych robót budowlanych</i> Do wypełnienia przez Wykonawców
Załącznik nr 5	Projekt umowy plus harmonogram
	Przedmiary robót – do wypełnienia przez Wykonawców

Załączniki należy wypełnić zgodnie z wybranym zadaniem

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący zadania częściowego nr1 pod nazwą :

„Budowa świetlicy wiejskiej wraz z remizą strażacką w Strzybniku „

określa:

załącznik nr 1a projekt budowlany

zawiera:

-projekt zagospodarowania terenu

-projekt budowlany

załącznik nr 1b projekt budowlano-wykonawczy wewnętrznych instalacji elektrycznych

zawiera:

- branżę elektryczną

załącznik nr 1c projekt świetlicy wiejskiej wraz z remizą strażacką w Strzybniku

zawiera

-branżę sanitarną

załącznik nr 2 zawiera:

-przedmiar robót branża budowlana,

-przedmiar robót branża elektryczna,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROLNY



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



Śląskie.
Pozytywna energia



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013

-przedmiar robót branża sanitarna,
-załącznik nr 3 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

zawiera:

-branżę budowlaną,

załącznik nr 4 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przewidywanych do wykonania zgodnie z projektem instalacji sanitarnych

zawiera:

-branża sanitarna

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący zadania częściowego nr2 pod nazwą: **„Remont świetlicy wiejskiej w Ligocie Książęcej- odświeżenie wnętrza termomodernizacja obiektu”** określa załącznik nr 1a projekt roboty remontowe budynku świetlicy wiejskiej, zagospodarowanie terenu zawiera;

-branżę budowlaną

załącznik nr 1b projekt termomodernizacja świetlicy wiejskiej

zawiera:

-branża instalacja c.o.

załącznik nr 1c zawiera

-przedmiar roboty termomodernizacyjne,

załącznik nr 1d

zawiera:

-przedmiar roboty w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej,

załącznik nr 1e Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót przewidywanych do wykonania zgodnie z projektem instalacji sanitarnych

zawiera:

-branżę sanitarną-wewnętrzną instalację c.o i wod-kan.,

załącznik nr 1f Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej

zawiera

-branżę budowlaną,

załącznik nr 1g

zawiera;

-przedmiar roboty remontowe,

załącznik nr 1h

zawiera

-przedmiar roboty w zakresie instalacji c.o.

załącznik nr 1i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

zawiera:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROLNY



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



Śląskie.
Pozytywna energia



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013

-roboty remontowe budynku świetlicy wiejskiej, zagospodarowanie terenu,
załącznik nr 1j **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**

:zawiera

-termomodernizacja świetlicy wiejskiej,

załącznik nr 1k **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**

zawiera

-remont budynku świetlicy wiejskiej.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROLNY



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



Śląskie.
Pozytywna energia



Gmina Rudnik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach działania
„Odnowa i rozwój wsi” PROW 2007-2013



