

Regionalna Izba Obrachunkowa

w Katowicach

Nr kontroli: WK-6100/13/3/09

## PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej gospodarki finansowej **Gminy Rudnik** przeprowadzonej w dniach od 20 maja do 6 lipca 2009 r. przez Inspektorów Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, działających na podstawie upoważnienia Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach Nr WK-6100/13/2/09 z dnia 18 maja 2009 r. oraz Nr WK-6100/13-1/2/09 z dnia 17 czerwca 2009 r.

### Kontrole przeprowadzili:

- Monika Konieczna – Starszy Inspektor WKGF – koordynator kontroli
- Łukasz Czapnik – Młodszy Inspektor WKGF
- Jacek Szymański – Młodszy Inspektor WKGF

### Jednostka kontrolowana

Urząd Gminy Rudnik

ul. Kozielska 1

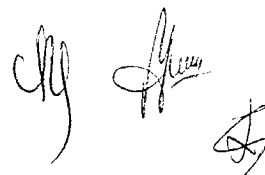
47- 411 Rudnik

### Okres objęty kontrolą

od 1 stycznia 2005 roku do 6 lipca 2009 r.

### Zakres i tematyka kontroli:

- I. Ustalenia ogólnie – organizacyjne
- II. Wykonanie budżetu
- III. Mienie komunalne
- IV. Rozliczenia jednostki z jej jednostkami organizacyjnymi
- V. Księgowość jednostki



# I. USTALENIA OGÓLNO-ORGANIZACYJNE

## 1.1. Kierownictwo jednostki

Wójtem Gminy Rudnik jest p. Alojzy Pieruszka, wybrany w wyborach bezpośrednich, które odbyły się 12 listopada 2006 r., zgodnie z treścią zaświadczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Rudniku z 13 listopada 2006 r. Objęcie obowiązków nastąpiło z chwilą złożenia ślubowania przez Wójta Gminy tj. 4 grudnia 2006 r., co potwierdza wyciąg z protokołu Nr II/2006 z sesji Rady Gminy Rudnik z 4 grudnia 2006 r. W poprzedniej kadencji stanowisko Wójta Gminy pełnił p. Dominik Konieczny wybrany w wyborach bezpośrednich 10 listopada 2002 r., co zostało potwierdzone protokołem Gminnej Komisji Wyborczej w Rudniku z 10 listopada 2002 r. Objęcie obowiązków nastąpiło z chwilą złożenia ślubowania przez Wójta Gminy tj. 18 listopada 2002 r., co potwierdza protokół Nr I/2002 z sesji Rady Gminy Rudnik z 18 listopada 2002 r.

W Urzędzie Gminy Rudnik stanowisko Zastępcy Wójta Gminy obecnie nie funkcjonuje. Poprzednio Zastępcą Wójta Gminy Rudnik był p. Norbert Parys, powołany Zarządzeniem Nr 13/2003 Wójta Gminy Rudnik z dnia 3 marca 2003 r., odwołany z dniem 17 listopada 2006 r. na mocy Zarządzenia Nr 188/06 Wójta Gminy Rudnik z dnia 28 listopada 2006 r.

Skarbnikiem Gminy Rudnik jest p. Beata Orc, powołana Uchwałą Nr XXIX/281/05 Rady Gminy Rudnik z dnia 27 lipca 2005 r. Uchwała weszła w życie z dniem 11 sierpnia 2005 r. Poprzednio funkcję tę sprawowała p. Józefa Kowalczyk, powołana na to stanowisko Uchwałą Nr XVIII/93/92 Rady Gminy Rudnik z dnia 2 października 1992 r.

Sekretarzem Gminy Rudnik jest p. Karina Lassak, powołana Uchwałą Nr IX/68/07 Rady Gminy Rudnik z dnia 27 czerwca 2007 r. Poprzednio funkcję tę pełniła p. Dorota Sochiera, powołana Uchwałą Nr V/28/03 Rady Gminy Rudnik z dnia 18 lutego 2003 r., odwołana na mocy Uchwały Nr III/18/06 Rady Gminy Rudnik z dnia 6 grudnia 2006 r.

W toku kontroli ustalono, co następuje:

Zgodnie z § 21 rozdział V Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 67/04 Wójta Gminy Rudnik z dnia 14 kwietnia 2004 r., do zadań Skarbnika należy m.in. wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości.

Stosownie do treści art. 45 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz.2104 z późn. zm.) Głównym księgowym jednostki sektora finansów



publicznych, zwanym dalej "głównym księgowym", jest pracownik, któremu kierownik jednostki powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Zgodnie natomiast z treścią art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) kierownik jednostki ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych ustawą, w tym z tytułu nadzoru, również w przypadku, gdy określone obowiązki w zakresie rachunkowości - z wyłączeniem odpowiedzialności za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury - zostaną powierzone innej osobie za jej zgodą. Przyjęcie odpowiedzialności przez inną osobę powinno być stwierdzone w formie pisemnej.

Do kontroli nie przedłożono pisma potwierdzającego powierzenie pracownikowi ww. obowiązków oraz ich przyjęcie. Kontrolującym nie przedłożono również pisemnego potwierdzenia o zapoznaniu się przez pracownika z postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego. Fakt nie sporządzenia dokumentu, potwierdzającego zapoznanie się wszystkich pracowników z postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego potwierdził w pisemnych wyjaśnieniach p. Alojzy Pieruszka – Wójt Gminy Rudnik a nadto wyjaśnił, iż informacje o zmianach Regulaminu Organizacyjnego były każdorazowo ustnie przekazywane pracownikom na spotkaniach (odprawach), z których nie sporządza się protokołów, list obecności, brak podpisów pracowników.

W związku z powyższym do p. Alojzego Pieruszki – Wójta Gminy Rudnik zwrócono się o wskazanie pracownika Urzędu Gminy Rudnik, który faktycznie wykonuje ww. obowiązki oraz podstawy ich wykonywania. W wyjaśnieniach p. Alojzego Pieruszki – Wójta Gminy Rudnik czytamy: „*Pani Beata Orc Skarbnik Gminy oraz Kierownik Referatu Finansowego została uchwałą Rady Gminy XXIX/281/05 z dnia 27.07.2005 r. powołana na Skarbnika Gminy Rudnik. Pełniąc tę funkcję zgodnie z regulaminem organizacyjnym wykonuje obowiązki określone przepisami prawa w zakresie rachunkowości. Dnia 11.08.2005 r. angażem określającym warunki zatrudnienia przyjęła obowiązki i zadania należące do Skarbnika Gminy oraz do Głównego Księgowego.*”



Przytoczone przez Wójta Gminy pismo z 11 sierpnia 2005 r. określa jedynie warunki zatrudnienia, w związku z powołaniem na stanowisko Skarbnika, w którym wskazano: miejsce wykonania pracy, wymiar czasu pracy oraz wynagrodzenie.

Nadmienić należy, iż zgodnie z postanowieniami standardów kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych, ogłoszonych przez Ministra Finansów w Komunikacie Nr 13 z dnia 30 czerwca 2006 r. (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 7, poz. 58), każdemu pracownikowi należy na piśmie przedstawić zakres jego obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

Kontrolującym nie przedłożono również dokumentu informującego p. Karinę Lassak - Sekretarza Gminy o przekształceniu dotychczasowego stosunku pracy z powołania w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, mając na uwadze przepisy art. 53 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) obowiązującej od dnia 1 stycznia 2009 r.

W związku z powyższym, pisemne pytanie skierowano do p. Alojzego Pieruszki – Wójta Gminy Rudnik. W wyjaśnieniach Wójta Gminy Rudnik czytamy: „Przekształcenie dotychczasowego stosunku pracy Sekretarza Gminy (z powołania w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony) nastąpiło z mocy prawa zgodnie z zapisami znowelizowanej ustawy o pracownikach samorządowych – art. 53 ust. 1. Taka sytuacja nie wymaga podjęcia dodatkowych czynności przez pracodawcę.” Ponadto, Wójt Gminy wyjaśnił, iż Pani Karina Lassak do tej pory nie była w formie pisemnej poinformowana o ww. przekształceniu. Dalej w wyjaśnieniach czytamy: „Pani Karina Lassak od 18 grudnia 2008 r. przebywała na zwolnieniu lekarskim a po jego zakończeniu pozostaje do dnia dzisiejszego na urlopie macierzyńskim. O zaistniałej zmianie zostanie pisemnie poinformowana.”

Ustalono, że p. Karina Lassak przed objęciem funkcji Sekretarza Gminy była Specjalistą ds. organizacyjno-prawnych w Urzędzie Gminy Rudnik, przeniesiona z dniem 15 grudnia 2006 r. na mocy art. 7a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych ze stanowiska Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku (poprzednio jako pracownik socjalny). Zarządzeniem Nr 5/06 z dnia 15 grudnia 2006 r. Wójt Gminy Rudnik odwołał Kierownika GOPS-u, następnie na mocy Zarządzenia Nr 6/06 Wójta Gminy Rudnik z dnia 15 grudnia 2006 r. zarządził przeniesienie p. Lassak na stanowisko Specjalisty ds. organizacyjno-prawnych w Urzędzie Gminy. Z pracownikiem zawarto umowę o pracę na czas określony od 15 grudnia 2005 r. do 30 czerwca 2006 r. Pracownik uzyskał zgodę Wójta Gminy na urlop bezpłatny w GOPS-ie celem świadczenia pracy w Urzędzie Gminy, na stanowisku Specjalisty, a następnie Sekretarza Gminy.

W toku kontroli ustalono, że obecnym Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku została p. Aleksandra Affa. Powyższe nastąpiło na mocy aneksu do umowy o pracę z 1 września 2005 r. zawartej pomiędzy p. Kariną Lassak – byłym Kierownikiem GOPS-u a p. Aleksandrą Affa – ówczesnym pracownikiem socjalnym. Z aneksu do umowy zawartego 15 grudnia 2006 r. przez p. Alojzego Pieruszkę – Wójta Gminy Rudnik wynika, iż od dnia 15 grudnia 2006 r. zatrudnia się ww. osobę na stanowisko Kierownika GOPS-u, na czas zastępstwa zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Rudnik Nr 7/06 z dnia 15 grudnia 2006 r.

Zgodnie z postanowieniami art. 3 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) pracownikiem samorządowym zatrudnionym na kierowniczym stanowisku urzędniczym może być osoba zatrudniana na podstawie art. 2 pkt 2-4, która spełnia wymagania określone w ust. 1 i ust. 3 pkt 2 i 3 oraz dodatkowo posiada łącznie co najmniej dwuletni staż pracy:

- a) na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art. 1, lub
- b) w służbie cywilnej, lub
- c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
- d) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
- e) na kierowniczych stanowiskach państwowych.

W toku kontroli ustalono, że p. Affa przed objęciem funkcji Kierownika GOPS-u zatrudniona była na stanowisku pracownika socjalnego na umowy o pracę: z 7 kwietnia 2003 r. na okres próbny od 7 kwietnia do 7 lipca 2003 r., i kolejne na czas nieokreślony z 7 lipca 2003 r., 1 sierpnia 2005 r., 1 września 2005 r. Z kwestionariusza osobowego znajdującego się w aktach osobowych nie wynikają żadne okresy zatrudnienia (brak danych w punkcie dotyczącym przebiegu dotychczasowego zatrudnienia).

Zauważyć jednak należy, iż zgodnie z II tabelą stanowisk pracowniczych załącznika nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.) stanowisko pracownika socjalnego nie jest stanowiskiem urzędniczym. Wobec powyższego pracownik zatrudniony na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nie spełniał wymogów ww. przepisów.

Ponadto ustalono, że nie przeprowadzono naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze tj. stanowisko Kierownika GOPS-u. Zgodnie z przepisami art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593

z późn. zm.) nabór kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, zatrudnianych na podstawie art. 2 pkt 2 i 4 (w tym na umowę o pracę), zwane dalej "stanowiskami urzędniczymi", jest otwarty i konkurencyjny. Zgodnie z art. 3a ust. 3 ww. ustawy, nabór kandydatów na wolne stanowiska kierowników jednostek, o których mowa w art. 1, z wyjątkiem urzędu marszałkowskiego, starostwa powiatowego, urzędu gminy albo biura związku, organizują odpowiednio marszałek województwa, starosta, wójt (burmistrz, prezydent miasta) albo przewodniczący zarządu związku. Ogłoszenie o stanowisku urzędniczym oraz naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w jednostce, w której jest prowadzony nabór – art. 3a ust. 4 ww. ustawy.

W związku z powyższym pisemne pytania skierowano do p. Alojzego Pieruszki – Wójta Gminy Rudnik. W wyjaśnieniach Wójta czytamy: „Kierownik GOPS w Rudniku Karina Lassak złożyła 15 grudnia 2006 roku wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego z uwagi na objęcie funkcji w Urzędzie Gminy Rudnik i taki urlop ma udzielony. Z uwagi na urlop bezpłatny Kariny Lassak przyjęto że stanowisko Kierownika GOPS nie jest w tym przypadku wolnym stanowiskiem (ze względu na czasową nieobecność) i nie przeprowadzono naboru. Zatrudnienie na zastępstwo lub na czas określony do powrotu pracownika nie wymaga przeprowadzenia konkursu. 15 grudnia 2006 roku Aleksandra Affa została powołana na Kierownika GOPS w Rudniku na czas zastępstwa (do powrotu na stanowisko z urlopu bezpłatnego przez Karinę Lassak). W taki sposób ma także zmienione warunki zatrudnienia w umowie o pracę. Ze względu na czasowe powierzenie pełnienia funkcji kierownika nie zastosowano wymogów wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych.”

Zaznaczyć należy, iż dopiero przepisy nowej ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) w art. 12 ust. 1 zdefiniowały pojęcie „wolnego stanowiska” oraz w art. 12 ust. 2 dopuściły możliwość zaniechania przeprowadzenia naboru zatrudnienia osoby na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego.

Akta kontroli Nr AK/6100/13/09/I.

Wykaz akt kontroli Nr AK/6100/13/09/I stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.



## II. WYKONANIE BUDŻETU

### 1. Dochody budżetowe

#### 1.1. Dochody z tytułu podatków i opłat

##### 1.1.1. Umorzenia zaległości podatkowych

Sprawdzeniem objęto prawidłowość przeprowadzenia postępowania podatkowego w zakresie udzielonych ulg w podatku od nieruchomości oraz łącznym zobowiązaniu pieniężnym od osób fizycznych. W latach objętych kontrolą (2005 – 2009) nie udzielano umorzeń osobom prawnym. Kontrolą objęto dokumentację (wnioski o umorzenie zaległości podatkowych, materiał dowodowy zgromadzony w trakcie postępowania podatkowego, decyzje umorzeniowe) w sprawie umorzeń zaległości podatkowych i odsetek od zaległości podatników o numerach kart kontowych: 090018, 110340, 060007, 040110, 010161 tj. łącznie 5 decyzji podatkowych za lata 2005 – 2009. Decyzje z lat 2005 i 2006 wydane zostały przez p. Dominika Koniecznego – byłego Wójta Gminy Rudnik, decyzje z lat 2007 – 2009 podpisał p. Alojzy Pieruszka – obecny Wójt Gminy Rudnik. Kontrolą objęto następujące decyzje umorzeniowe:

- 1) nr 3110/1/2009 z 11 marca 2009 r. na kwotę 594,00 zł zaległości za lata 2006, 2007, 2008 w łącznym zobowiązaniu pieniężnym (nr karty kontowej 090018);
- 2) nr 3110/3/2008 z 28 lipca 2008 r. na kwotę 814,00 zł zaległości za IV ratę 2006 r., III i IV 2007 r., I ratę 2008 r. w podatku od nieruchomości (nr karty kontowej 110340);
- 3) nr 3111/2/07 z 2 kwietnia 2007 r. na kwotę 299,00 zł zaległości za I ratę 2007 r. w łącznym zobowiązaniu pieniężnym (nr karty kontowej 060007);
- 4) nr 3110/11/2006 z 10 października 2006 r. na kwotę 477,70 zł wraz z odsetkami zaległości bieżące w podatku od nieruchomości (nr karty kontowej 040110).
- 5) nr 3110/4/2005 z 9 marca 2005 r. na kwotę 283,20 zł wraz z odsetkami 83,60 zł zaległości za lata 2001, 2002, 2003 w podatku od nieruchomości (nr karty kontowej 010161).

W powyższym zakresie uwag nie wniesiono.

Ponadto w toku kontroli ustalono, że skutki powyżej opisanych umorzeń wykazano w sprawozdaniach rocznych Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego.

Handwritten signature and a circular stamp with a cross inside.

## 2. Wydatki budżetowe

### 2.1. Wydatki bieżące

#### 2.1.1. Wydatki z tytułu wynagrodzeń

Kontrolą objęto prawidłowość ustalenia, naliczenia i wypłaty wynagrodzeń dla następujących pracowników Urzędu Gminy Rudnik: Wójta Gminy; Sekretarza; Skarbnika; Kierownika Referatu Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu oraz Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego za okres od stycznia 2005 r. do I kwartału 2009 r. Sprawdzeniem objęto: umowy o pracę, angaże, uchwały Rady Gminy Rudnik w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Rudnik, karty wynagrodzeń oraz listy płac.

W powyższym zakresie uwag nie wniesiono.

Sprawdzeniem objęto ponadto sposób rozliczenia czasu pracy Wójta Gminy oraz Kierownika Referatu Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu w okresie od stycznia 2008 r. do maja 2009 r. W tym zakresie kontrolą objęto ewidencję czasu pracy (pn. „raport indywidualny”) oraz ewidencję nieobecności (pn. „zestawienie nieobecności”) dla nr kart 0015 oraz 0033. Jak ustalono w toku kontroli, ewidencja czasu pracy pracowników Urzędu Gminy prowadzona jest w systemie komputerowym Bibi - Net. Pracownicy posługują się identyfikatorami zbliżeniowymi (tzw. transponderami - wg instrukcji sieciowego systemu kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy), a godziny pracy (wejścia, wyjścia) rejestruje automatycznie system.

W toku kontroli dokonano porównania wniosków o urlop z urlopami wynikającymi z ewidencji nieobecności oraz ewidencji czasu pracy w ww. okresie. Stwierdzono jedną rozbieżność w przypadku urlopu Kierownika Referatu Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu. Zgodnie z ewidencją czasu pracy, w dniu 14 sierpnia 2008 r. ww. przebywał na urlopie. Z kolei z wniosku o urlop z 12 sierpnia 2008 r. wynika, iż pracownik zwrócił się o udzielenie urlopu w dniu 13 sierpnia. W związku z powyższym, o wyjaśnienie przyczyn powyższej niezgodności zwrócono się z pisemnym pytaniem do Kierownika Referatu Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu. Kierownik wyjaśnił, iż prawdopodobnie w złożonym wniosku o urlop wystąpił błąd pisarski.

Jak ustalono w trakcie kontroli, p. Alojzy Pieruszka – Wójt Gminy Rudnik oraz Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu zatrudnieni byli jako nauczyciele w szkołach. Wójt Gminy pracował w szkole publicznej oraz niepublicznej w dniach: środy godz. 7.30 – 9.00 oraz piątki godz. 10.15 – 13.30. Kierownik ww. Referatu pracował w szkole publicznej w okresie: styczeń – czerwiec 2008 r. wtorki godz. 8.00 – 11.30, piątki godz. 8.00 – 12.35; wrzesień 2008 r. – styczeń 2009 r. środy 8.00 – 13.30, piątki 8.00 – 13.30; luty – maj 2009 r. wtorki godz. 8.00 – 12.30, 13.35 – 14.20 oraz piątki godz. 8.00 – 13.25.



Pracę nauczyciela pełnili również w czasie pracy Urzędu Gminy.

W trakcie sprawdzania ewidencji czasu pracy wyżej wymienionych pracowników ustalono, że w dniach w których wykonywane były (wg wyjaśnień pracowników) obowiązki nauczyciela, system zarejestrował czas pracy Wójta Gminy oraz Kierownika ww. Referatu w Urzędzie Gminy. Ponadto, system ewidencji czasu pracy zaliczał jako nadgodziny, czas pracy ww. pracowników w przypadku przyjścia do pracy podczas urlopu.

Wobec powyższego, do p. Alojzego Pieruszki – Wójta Gminy oraz Kierownika Referatu Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu skierowano pisemne pytania.

W sprawie ewidencji czasu pracy Wójta Gminy Rudnik w okresie od stycznia 2008 r. do maja 2009 r., do Wójta Gminy skierowano pytanie o wyjaśnienie następujących kwestii:

1. Mając na uwadze fakt wykonywania przez Pana obowiązków nauczyciela w Społecznej Szkole Podstawowej w Gamowie oraz Publicznej Szkole Podstawowej w Gamowie w dniach: środy godz. 7.30 – 9.00 oraz piątki godz. 10.15 – 13.30, czy w niżej wyszczególnionych dniach wykonywał je Pan? Zgodnie bowiem z ewidencją czasu pracy, w dniach i godzinach w których wykonywał Pan (wg wyjaśnień) obowiązki nauczyciela, zarejestrowano Pana czas pracy w Urzędzie Gminy bądź wyjście służbowe. Powyższe dotyczy piątków: 4, 18, 25 stycznia 2008 r.; 1, 8, 15, 29 lutego 2008 r.; 7, 21 marca 2008 r.; 4, 18, 25 kwietnia 2008 r.; 2, 16, 23 maja 2008 r.; 6, 20, 27 czerwca 2008 r.; 5, 12 września 2008 r.; 3 października 2008 r.; 7 listopada 2008 r.; 19 grudnia 2008 r.; 2, 9, 16, 23 stycznia 2009 r.; 6, 27 lutego 2009 r.; 27 marca 2009 r.; 3, 10, 17 kwietnia 2009 r.; 8, 15 maja 2009 r.

Z pisemnych wyjaśnień p. Alojzego Pieruszki – Wójta Gminy Rudnik wynika:  
*„Wykonywanie obowiązków nauczyciela w piątki (godz. 10.15 – 13.30) nie jest związane z cotygodniowym pobytem w szkole. Często zachodzą sytuacje kiedy moja obecność w szkole jest zbyteczna ze względu na odbywające się inne zajęcia uczniów np.: uroczystości szkolne, wycieczki, lub ze względu na organizację roku szkolnego np.: ferie, odpracowane zajęcia itp. Takie sytuacje miały miejsce w dniach: 4, 18, 25 styczeń; 1 luty; 21 marzec; 2, 23 maj; 20, 27 czerwiec; 12 wrzesień; 3 październik; 19 grudzień w 2008 roku oraz 2, 16, 23 styczeń; 6 luty; 3, 10 kwiecień i 15 maj 2009 roku. Zachodzą także sytuacje kiedy obowiązki wynikające z pełnienia funkcji Wójta Gminy Rudnik uniemożliwiają mi prowadzenie zajęć w szkole. Takie sytuacje miały miejsce : 8, 29 lutego; 7 marca; 4 kwietnia; 5 września; 7 listopada 2008 roku oraz 9 stycznia; 27 lutego; 27 marca; 8 maja 2009 roku. W pozostałe dni:*

*- 15 luty 2008 r. – byłem w szkole, nie odbicie karty przy wyjściu i powrocie do urzędu,*

*- 18 kwiecień 2008 r. – urlop – nie odbicie karty przy wyjściu i powrocie do urzędu,*

- 25 kwiecień 2008 r. – byłem w szkole, nie odbicie karty przy wyjściu i powrocie do urzędu,
- 16 maj 2008 r. - byłem w szkole, nie odbicie karty przy wyjściu i powrocie do urzędu. (...)

W powyższych wyjaśnieniach nie odniesiono się do dni: 6 czerwca 2008 r. oraz 17 kwietnia 2009 r., jednak jak wynika z dalszych wyjaśnień Wójta Gminy (poniżej przytoczonych) w dniu 17 kwietnia 2009 r. Wójt był na zajęciach w szkole, choć system zaewidencjonował służbowe wyjście Wójta z Urzędu.

Nadmienić należy, że zgodnie z postanowieniami § 8 rozdziału IV Regulaminu pracy pracowników Urzędu Gminy Rudnik, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Nr 0152-7/05 z dnia 14 lutego 2005 r., pracownicy Urzędu Gminy w Rudniku pracują w godzinach: pn, wt, czw. i pt – 9.00 – 17.00; śr – 7.00 – 15.00.

2. Proszę o udokumentowanie przyczyny wyjścia służbowego w dniach: 23 maja 2008 r. – 4 godziny oraz 17 kwietnia 2009 r. – 7 godz. 3 minuty.

Z pisemnych wyjaśnień p. Alojzego Pieruszki – Wójta Gminy Rudnik wynika: „(...)W przytoczonych dniach nie wychodziłem z urzędu w celach służbowych. 17 kwietnia 2009 roku byłem na zajęciach w szkole. Odnotowanie przez system wyjście służbowe wynika najprawdopodobniej z mojego nieuwważnego zarejestrowania karty przy wyjściu. 23 maja 2008 roku „cały dzień” byłem w urzędzie gdyż był to dzień wolny od zajęć w szkołach (piątek po święcie Bożego Ciała) a zapis jest konsekwencją skróconego dnia pracy całego urzędu. (...)”

3. Czy z tytułu wcześniejszego wyjścia z pracy, w dniach jak niżej, potrącone zostało Panu wynagrodzenie? Powyższe dotyczy następujących dni, ze wskazaniem nieprzepracowanego czasu pracy w tych dniach: pt 28 marca 2008 r. 3h:06 min, pt 11 kwietnia 2008 r. 3:08, pt 10 października 2008 r. 3:04, pt 24 października 2008 r. 3:11, pt 14 listopada 2008 r. 2:18, pt 30 stycznia 2009 r. 4:56, pt 20 lutego 2009 r. 3:35, pt 6 marca 2009 r. 5:34.

Z pisemnych wyjaśnień p. Alojzego Pieruszki – Wójta Gminy Rudnik wynika: „(...)W wymienionych dniach wcześniej wychodziłem z urzędu gminy (na zajęcia w szkole) co jednak najczęściej nie oznacza wcześniejszego wyjścia z pracy, gdyż wykonywanie obowiązków wójta często wiąże się ze świadczeniem pracy poza urzędem w różnych porach dnia (nie normowany czas pracy). W przytoczonych dniach wykonywałem jeszcze obowiązki wójta lub reprezentowałem Gminę Rudnik np:

- 28 marca 2008 r. – zebranie wiejskie Modzurów,
- 10 październik 2008 r. – zebranie wiejskie Brzeźnica,
- 24 październik 2008 r. – zebranie wiejskie Rudnik,

- 14 listopad 2008 r. – Tworków – Dom Kultury – otwarcie wystawy,
- 30 styczeń 2009 r. – delegacja – udział w pogrzebie,
- 20 luty 2009 r. – PWSZ Racibórz – konferencja szkoleniowa,
- 6 marca 2009 r. – zebranie wiejskie Gamów.

Za wcześniejsze wyjścia z urzędu w wymienione dni nie zostało mi potrącone wynagrodzenie.(...)”

4. Dlaczego pomimo urlopu świadczył Pan pracę w Urzędzie Gminy w niżej wymienionych dniach? W jakim celu przychodził Pan do pracy na urlopie? Powyższe dotyczy następujących dni, przy których wskazano zarejestrowany czas pracy wg prowadzonej w Urzędzie Gminy Rudnik ewidencji czasu pracy (w nawiasie podano (+) nadgodziny powstałe w danym dniu):

- pt 14 marca 2008 r. 7:36 – 10:17 (+2:41) i jednocześnie urlop
- wt 1 kwietnia 2008 r. 7:52 – 12:00 (+4:08) i jednocześnie urlop
- pt 18 kwietnia 2008 r. 8:00 – 17:47 (+9:00) i jednocześnie urlop
- pt 13 czerwca 2008 r. 7:42 – 10:01 (+2:19) i jednocześnie urlop
- pt 17 października 2008 r. 14:08 – 16:29 (+2:21) i jednocześnie urlop
- pt 31 października 2008 r. 7:56 – 10:00 (+2:04) i jednocześnie urlop
- pt 21 listopada 2008 r. 7:54 – 10:09, 14:13 – 14:14, 14:15 – 17:16 (+5:01) i jednocześnie urlop
- pt 28 listopada 2008 r. 7:38 – 10:01, 14:11 – 14:11, 14:12 – 15:13 (+3:24) i jednocześnie urlop
- śr 17 grudnia 2008 r. 13:47 – 19:37 (+4:13) i jednocześnie urlop
- pt 13 lutego 2009 r. 7:39 – 10:08 (+2:29) i jednocześnie urlop
- pt 13 marca 2009 r. 7:37 – 10:08, 14:00 – 16:26 (+4:57) i jednocześnie urlop
- pt 20 marca 2009 r. 7:24 – 8:28, 8:28 – 8:29 (+1:05) i jednocześnie urlop
- pt 27 marca 2009 r. 7:58 – 18:26 (+9:02) i jednocześnie urlop
- pt 24 kwietnia 2009 r. 7:33 – 10:03 (+2:30) i jednocześnie urlop
- pt 22 maja 2009 r. 7:35 – 10:07 (+2:32) i jednocześnie urlop.

Czy w poszczególnych miesiącach roku 2008 uzyskał Pan pisemną zgodę Rady Gminy Rudnik, Przewodniczącego Rady Gminy Rudnik, a od stycznia 2009 r. p. Kariny Lassak - Sekretarza Gminy i następnie p. Jana Deńcy (tj. osoby upoważnionej do wykonywania wobec Pana czynności z zakresu prawa pracy) na dopuszczenie do pracy w ww. dniach, co w konsekwencji doprowadziło do

anulowania powyższych urlopów? W przypadku odpowiedzi pozytywnej, proszę o przedłożenie stosownej dokumentacji.

Z pisemnych wyjaśnień p. Alojzego Pieruszki – Wójta Gminy Rudnik wynika: „(...)W wymienione dni pomimo urlopu świadczyłem pracę w urzędzie gdyż wymagała tego konieczność wykonywania obowiązków związanych z funkcją wójta a także reprezentowaniem gminy np:

- 1 kwiecień 2008 r. – spotkanie w sprawie punktu pocztowego w Łubowicach,
- 13 czerwiec 2008 r. – uroczysta sesja UM Racibórz,
- 31 październik 2008 r. – spotkanie w gminie partnerskiej Koberice (Czechy),
- 21 listopad 2008 r. – wizyta delegacji władz Koberic,
- 28 listopada 2008 r. – uroczystości X lecia Euroregionu Silesia,
- 24 kwiecień 2009 r. – spotkanie z posłem J. Buzkiem.

W poszczególnych miesiącach 2008 roku nie uzyskałem zgody Rady Gminy Rudnik. Przewodniczącego Rady Gminy Rudnik, a od stycznia 2009 roku Sekretarza Gminy (K. Lassak, J. Deńcy) na dopuszczenie do pracy w dniach urlopowych wymienionych w piśmie. Urlop w tych dniach został wykorzystany i nie był anulowany.(...)”

5. Czy w okresie wakacyjnym (lipiec-sierpień 2008 r.) wykonywał Pan obowiązki związane z zatrudnieniem na stanowisku nauczyciela? W przypadku odpowiedzi pozytywnej, proszę o wskazanie w jakich godzinach oraz dniach tygodnia.

W pisemnych wyjaśnieniach p. Alojzego Pieruszki – Wójta Gminy Rudnik czytamy: „(...)W okresie wakacyjnym (lipiec-sierpień 2008 r.) nie wykonywałem żadnych obowiązków związanych z zatrudnieniem na stanowisku nauczyciela.”

W sprawie ewidencji czasu pracy Kierownika Referatu Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu w okresie od stycznia 2008 r. do maja 2009 r., do Kierownika ww. Referatu skierowano pytanie o wyjaśnienie następujących kwestii:

1. Mając na uwadze fakt wykonywania przez Pana obowiązków nauczyciela w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Grzegorzowicach (styczeń – czerwiec 2008 r. wtorki godz. 8.00 – 11.30, piątki godz. 8.00 – 12.35; wrzesień 2008 r. – styczeń 2009 r. środy 8.00 – 13.30, piątki 8.00 – 13.30; luty – maj 2009 r. wtorki godz. 8.00 – 12.30, 13.35 – 14.20 oraz piątki godz. 8.00 – 13.25) czy w poniżej wyszczególnionych dniach wykonywał je Pan? Zgodnie bowiem z ewidencją czasu pracy, w dniach i godzinach w których (wg wyjaśnień) wykonywał Pan obowiązki nauczyciela, zarejestrowano Pana czas pracy w Urzędzie Gminy. Powyższe dotyczy dni: 4, 8, 11, 15, 18, 22, 25, 29 stycznia 2008 r.; 1, 5, 8, 12, 15, 19, 22, 26, 29 lutego

2008 r.; 4, 7, 28 marca 2008 r.; 8, 11, 15, 18, 22, 25, 29 kwietnia 2008 r.; 2, 6, 9, 13, 16, 20, 23, 27, 30 maja 2008 r.; 3, 6, 10, 13, 17, 20, 24, 27 czerwca 2008 r.; 3, 10, 12, 17, 24, 26 września 2008 r.; 1, 8, 10, 15, 22, 29 października 2008 r.; 5, 12, 14, 19, 21, 26, 28 listopada 2008 r.; 3, 5, 10, 17, 24 grudnia 2008 r.; 2, 21, 28, 30 stycznia 2009 r.; 3, 6, 10, 13, 17, 20 lutego 2009 r.; 3, 10, 13, 20 marca 2009 r.; 3, 10, 14, 24 kwietnia 2009 r.

W pisemnych wyjaśnieniach Kierownika Referatu Oświaty, Kultury, Turystyki i Sportu czytamy: „(...)z wymienionych dni nie świadczyłem pracy w szkole z powodów: ferii, wakacji, przerw świątecznych, sprawdzianów, egzaminów, wycieczek itp.:

- styczeń 2008           4, 15, 18, 22, 29,
- luty 2008               1, 5, 12,
- kwiecień 2008       18, 25,
- maj 2008               2, 6, 23,
- czerwiec 2008       3, 20, 24, 27,
- październik 2008   10, 29,
- listopad 2008        12,
- grudzień 2008       17, 24,
- styczeń 2009         28, 30,
- luty 2009             3, 6,
- kwiecień 2009       10, 14, 24,

*Nie prowadziłem zajęć w szkole gdyż nie pozwalały mi obowiązki służbowe w Urzędzie Gminy w dniach:*

- luty 2008             12,
- maj 2008             30,
- wrzesień 2008       3,

*W pozostałe dni najprawdopodobniej nie odbijałem wyjścia z Urzędu Gminy do szkoły i powrotem ze szkoły do Urzędu Gminy przez zapomnienie lub roztargnienie.(...)”*

2. Czy z tytułu wcześniejszego wyjścia z pracy w dniach jak niżej potrącone zostało Panu wynagrodzenie? Powyższe dotyczy następujących dni, ze wskazaniem nieprzepracowanego czasu pracy w tych dniach: pt 19 grudnia 2008 r. (-5:34), pt 27 lutego 2009 r. (-7:20), pt 27 marca 2009 r. (-4:38), pt 17 kwietnia 2009 r. (-4:56), wt 21 kwietnia 2009 r. (-5:27), wt 28 kwietnia 2009 r. (-4:54), pt 8 maja 2009 r. (-3:45), pt 15 maja 2009 r. (-4:39), wt 19 maja 2009 r. (-2:53), pt 22 maja 2009 r. (-4:07), wt 26 maja 2009 r. (-5:02), pt 29 maja 2009 r. (-3:54).

