

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

W RUDNIKU

OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie statutu publicznej szkoły podstawowej i gimnazjum (Dz.U. Nr 14, poz. 131)
- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. – tekst jednolity (Dz.U.Nr 67, poz. 329) z późniejszymi zmianami: Dz. U. Nr 106, poz. 496, Dz.U.Nr 28, poz.153, Nr 141, poz. 943 z 1997r., poz.759, Nr 162, poz. 1126 z 1998r.
- Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. w sprawie przepisów wprowadzających reformę ustroju (Dz.U.Nr 12, poz. 96)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie sposobu i terminów dostosowania działalności dotychczasowych szkół podstawowych do wymogów nowego systemu szkolnego oraz tworzenia gimnazjów (Dz.U.Nr 14, poz. 124)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego (Dz.U.Nr 14, poz. 129) z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 14, poz. 128) z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 41 z 10 maja 1999r. poz. 413) z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 z 2001r. poz. 624) z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. nr 97 poz. 1054).

STATUT PUBLICZNEJ SZEŚCIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Statut publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum dla dzieci i młodzieży zwanej dalej „szkołą” określa jej nazwę:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rudniku

Siedziba szkoły:

47-411 Rudnik
ul. Słoneczna 1
woj. śląskie.

2. Szkoła używa pieczęci w brzmieniu: Zespół Szkół Ogólnokształcących ul. Słoneczna 1, 47-411 RUDNIK, tel.410-6493.
3. W skład Zespołu szkół wchodzi sześcioletnia, obowiązkowa i powszechna szkoła podstawowa publiczna i trzyletnie gimnazjum.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rudnik.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.
6. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat
7. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
8. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania i ma dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Sześćioletnia szkoła podstawowa i gimnazjum realizuje cele wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniająca program wychowawczy szkoły, który uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Cele szkoły:
 - a) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów
 - b) podejmowanie działań dążących do wyrównywania szans edukacyjnych ucznia
 - c) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturalnej, historycznej, narodowej dziecka postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej
 - d) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturalnego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniem dziecka
 - e) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia
 - f) rozwijanie ciekawości poznawczej i aktywności intelektualnej uczniów, rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego
 - g) rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości
 - h) rozwijanie społeczne pożądaných postaw i zachowań
 - i) rozbudzanie potrzeby kontaktu z przyrodą
 - j) rozwijanie umiejętności współdziałania w zespole, pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm
 - k) obejmowanie działaniami opiekuńczymi i profilaktycznymi uczniów w zależności od istniejących potrzeb
3. Zadaniem szkoły są:
 - a) rozpoznanie poziomu sprawności warunkującego opanowanie przez uczniów podstawowych wiadomości: czytanie, pisanie i rachowanie, odpowiednio do tego prowadzenie ćwiczeń usprawniających.
 - b) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną

- c) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,
- d) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, aktywności w grupie rówieśników oraz społeczności lokalnej
- e) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci
- f) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej
- g) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażanie własnych myśli i przeżyć
- h) uczenie wytrwałości i kształtowania hartu ducha
- i) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań pro-zdrowotnych (w szczególności dzieci z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku)
- j) zapewnienie opieki pedagogicznej w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, imprez i wycieczek

W realizacji tych zadań i celów szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjęte przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1998r.

4. Cele i zadania szkoły określone w statucie ujęte są w programie wychowawczym szkoły i w programie profilaktyki oraz wynikają z potrzeb i oczekiwań środowiskowych uczniów i ich rodziców.
5. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego i ich rodziców.
6. Program wychowawczy ZSO w Rudniku i Szkolny Program Profilaktyki stanowią załączniki do Statutu Szkoły.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
8. Szczegółowe zasady oceniania zawiera wewnętrzzszkolny system oceniania. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu oceny opisowej w klasach I-III szkoły podstawowej oraz ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w WSO. Klasyfikowanie końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku

szkolnym. Ustalenie oceny opisowej z osiągnięć edukacyjnych i zachowania w klasach I-III oraz ustalenie ocen klasyfikacyjnych odbywa się wg skali zawartej w WSO.

Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zgodnie z WSO.

9. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez działania wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego zatrudnionego w szkole oraz kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
10. Szkoła organizuje pomoc w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce poprzez organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów klas I-III oraz dla uczniów klas IV-VI opóźnionych w nauce szkolnej lub z zaburzeniami rozwoju psychofizycznego.
11. Szkoła organizuje różne formy terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
12. Szkoła współdziałając z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudniku dba o zapewnienie bezpłatnego dożywiania w stołówce szkolnej uczniów z rodzin posiadających trudne warunki materialne, wnioskuje na zasadach ustalonych z tymi organami o skierowanie uczniów osieroconych lub opuszczonych do placówek opieki całkowitej, pomaga rozwiązywać trudności powstające na tle konfliktów rodzinnych.
13. Organizuje gimnastykę korekcyjną dla uczniów z wadami postawy wg grup dyspanseryjnych.
14. Uczniom przewlekle chorym, którzy nie mogą realizować obowiązku szkolnego w szkole, zapewnia się nauczanie indywidualne.
15. Organizuje koła zainteresowań i zajęcia sportowe. Opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
16. Szkoła organizuje pomoc rodzinie w prawidłowym pełnieniu funkcji, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki zachowań patologicznych.
17. W klasach I-VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum, w których rodzice wyrażają zgodę, wprowadzony jest język niemiecki jako język mniejszości narodowej. W klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz w Gimnazjum wprowadzony jest drugi język obcy systemem lekcyjnym (język angielski) ..
18. Szkoła zapewnia opiekę jednego nauczyciela dla grupy do 30 uczniów podczas wyjść poza teren szkoły w obrębie miejscowości, natomiast przy wyjeździe poza miejscowość zapewnia opiekę 1 nauczyciela dla grupy do 15 uczniów. Podczas wycieczek rowerowych nad grupą 10 uczniów opiekę sprawuje 1 nauczyciel.

19. W miarę potrzeb dla chętnych uczniów szkoła organizuje naukę pływania w ramach lekcji wychowania fizycznego lub po lekcjach. Za bezpieczeństwo i prowadzenie zajęć na basenie odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły. Na 15 uczniów na basenie opiekę sprawuje 1 nauczyciel.
20. W klasach IV-IV wprowadzono z godzin do dyspozycji dyrektora dodatkowy przedmiot "Wiedza o regionie" w systemie lekcyjnym i przyjęto skalę ocen zgodnie z ustaleniami w WSO.

ORGANY SZKOŁY

§ 3

Organami szkoły są:

- a) Dyrektor szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski

Dyrektor szkoły:

1. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tejże funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Do obowiązków dyrektora należy:
 - a) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych /roczny plan pracy, arkusz organizacyjny, regulamin szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć/
 - b) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły z uwagi zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - c) dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnienie jej
 - d) prowadzenie spraw uczniów w oparciu o przepisy MEN, informowanie dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole
 - e) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z Samorządem Uczniowskim (dyrektor rozpatruje wnioski Samorządu Uczniowskiego i informuje go o realizacji tych wniosków)

- f) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki
 - g) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców
 - h) ocenianie nauczycieli
 - i) organizowanie, współdziałanie z Radą Pedagogiczną i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły
 - j) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i dbanie o ich prawidłowe wykorzystanie
 - k) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej
 - l) wykazywanie dbałości o powierzony majątek szkoły
 - m) rozpatrywanie wniosków i opinii Rady Rodziców
3. Dyrektor szkoły ma prawo do:
- a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły
 - b) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły
 - c) premiowania i nagradzania pracowników administracyjnych i obsługowych szkoły zgodnie z regulaminem premiowania i nagradzania, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy
 - d) oceniania pracy nauczycieli i innych pracowników
 - e) reprezentowania szkoły za zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji
4. Dyrektor odpowiada za:
- a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi
 - b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu
 - c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny, ochrony przeciwpożarowej i obiektów szkolnych
 - d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły
 - e) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska przed upływem 5 lat:
- a) przez organ prowadzący szkołę, jeżeli dyrektor otrzymał negatywną ocenę pracy
 - b) na własną prośbę
6. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni społecznie wyznaczony nauczyciel.
7. Dyrektor szkoły rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy organami szkoły.

Rada Pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy , realizujący statutowe zadania szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodzin, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) opracowanie i uchwalanie statutu szkoły po zasięgnięciu opinii przedstawicieli rodziców i uczniów
 - b) uchwalenie regulaminu własnej działalności
 - c) zatwierdzenie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
8. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) organizacja szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b) projekt planu finansowego szkoły
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień
 - d) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - e) propozycje Dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole
9. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły.

11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły.

Może również występować do Dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innych funkcji kierowniczych w szkole. Organ prowadzący szkołę /albo dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole/ są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski to organ uczniów, którego reprezentacja wybierana jest zgodnie z regulaminem samorządu.
2. Samorząd jest reprezentowany przez Zarząd powoływany w wyborach powszechnych i tajnych na okres jednego roku szkolnego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Członkowie Zarządu pełnią funkcje zgodnie z oczekiwaniami młodzieży i potrzebami szkoły.
6. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów tj.:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej
 - e) prawo organizowania działalności teatralnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
7. Zakres praw i obowiązków szczegółowo określa regulamin Samorządu.
8. Członkowie Samorządu Uczniowskiego reprezentują interes każdego ucznia szkoły z głosem doradczym na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
9. Dwa razy w roku Samorząd Uczniowski zdaje Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności.
10. Ustalenie dyżurów uczniowskich wspomagających pracę nauczyciela dyżurnego.

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców to społeczny organ skupiający po 3 przedstawicieli rodziców z każdego oddziału, których dzieci uczęszczają do szkoły. .
2. Kadencja Rady trwa 1 rok..
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane, w posiedzeniach Rady może brać udział – z głosem doradczym – dyrektor szkoły. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zapraszane – na wniosek lub za zgodą Rady – inne osoby z głosem doradczym. Rada Rodziców współpracuje z Radą zaprzyjaźnionej szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. Uczestniczy ona w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - a) ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 - b) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
6. Rada Rodziców na prośbę dyrektora powinna przedstawić pisemną opinię o pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego.

Zasady rozwiązywania konfliktów

1. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

2. W sprawach spornych między nauczycielem a uczniem ustala się to co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego
 - b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie
 - c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne
3. Konflikty między uczniami rozstrzyga wychowawca klasy, a w razie konieczności Dyrektor szkoły.
4. Konflikty między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor szkoły, a w ostateczności Rada Pedagogiczna.
5. Konflikt między Radą Pedagogiczną a dyrektorem szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący szkołę.
6. Konflikt między nauczycielem a rodzicami ucznia rozstrzyga Dyrektor szkoły, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.
7. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu, w którym biorą udział wyznaczeni przez każdą ze stron przedstawiciele. Termin posiedzenia ustala Dyrektor szkoły. Z polubownego posiedzenia sporządzony jest protokół, przechowywany u dyrektora szkoły.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 4

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 5

Nauka odbywa się w budynku przy ul. Słonecznej 1, gdzie uczniowie korzystają z sal w budynku szkoły, w tym z biblioteki, świetlicy, pracowni komputerowej.

§ 6

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 7

1. W oddziałach klas I-III liczba uczniów nie powinna przekroczyć 26, zaś w klasach IV-VI i gimnazjum – 30 uczniów – za zgodą organu prowadzącego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których treści programu nauczania wynika konieczność ćwiczeń oraz na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów na zajęciach z języków obcych i informatyki /na których nie powinno pracować więcej niż 2 uczniów przy 1 komputerze/.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podział na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI i gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 8

1. Podstawowa formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i dydaktyczno-wyrównawcze w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy w rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy w rozdziale zajęć.
5. W miarę potrzeb zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek i zajęć terenowych.

§ 9

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów na „zielone szkoły” /klasy III-IV/.
2. Klasy III mogą wyjechać na tzw. „zielone szkołę” i tam realizować przez 3 tygodnie zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe.
3. Zajęcia, o których mowa w pkt.1,2 mogą być finansowane przez rodziców.
4. Liczba uczestników kół: zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 10

ŚWIETLICA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Do zadań świetlicy należy:

- a) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej
 - b) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej
 - c) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie
 - d) Organizowanie kulturalnej rozgrywki
 - e) Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego
 - f) Kształtowanie nawyków higieny i czystości osobistej
 - g) Współdziałanie z rodzicami i wychowawcami klas
 - h) Opracowanie regulaminu
 - i) Zapewnienie uczniom higienicznych warunków spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
5. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uwzględnieniem możliwości zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
6. Świetlica organizuje obiady dla uczniów najuboższych, którzy otrzymali refundację przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
7. Wychowawca świetlicy:
- a) odpowiada za zachowanie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas ich pobytu w świetlicy szkolnej
 - b) ponosi odpowiedzialność za sprzęt świetlicowy i pomoce do zajęć
 - c) wychowawca świetlicy jest zobowiązany do respektowania poleceń dyrektora szkoły
 - d) wychowawca świetlicy jest członkiem rady pedagogicznej i ponosi współodpowiedzialność za realizowanie planu wychowawczo – opiekuńczego szkoły.
8. Wychowawcę świetlicy obowiązuje:
- a) praca wychowawcza z dziećmi w wymiarze godzin określonych odrębnymi przepisami, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
 - b) przygotowywanie się do pracy i doskonalenie metod pracy,
 - c) stała opieka nad powierzoną grupą wychowanków,
 - d) realizowanie zadań przewidzianych rocznym planem pracy świetlicy,
 - e) organizowanie zespołów zainteresowań zgodnie z potrzebami uczniów,
 - f) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP w czasie zajęć i wycieczek,
 - g) pełnienie dyżurów w stołówce szkolnej,
 - h) organizowanie imprez świetlicowych zgodnie z kalendarzem szkolnym,
 - i) zwalnianie do domu wychowanków zgodnie z życzeniami rodziców, zgłoszonymi w piśmie.
9. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji (dziennika zajęć, planu pracy).

10. Wychowawcę świetlicy obowiązuje szeroko rozumiana współpraca ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków.
11. Wychowawca świetlicy bierze udział w:
 - a) posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - b) spotkaniach z rodzicami, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
12. Wychowawca świetlicy utrzymuje kontakt z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotowymi, w razie potrzeby przeprowadza wywiad środowiskowy.
13. Wychowawca świetlicy współpracuje z higienistką szkolną i poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
14. Wychowawca świetlicy szczególną opieką otacza dzieci ze środowisk opiekuńczo zaniedbanych.
15. Dyrektor szkoły może zlecić wychowawcy świetlicy zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli.

§ 11

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia gromadzenie zbiorów i prowadzenie przysposobienia czytelniczego.
4. Liczba godzin bibliotecznych uzależniona jest od liczby uczniów w szkole.
5. Za pracę biblioteki odpowiada nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym dyrektor przydzielił godziny w projekcie organizacyjnym szkoły.
6. Do obowiązków bibliotekarza należą zadania określone odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zakup odpowiednich pozycji zgodnie z przydzielonymi środkami finansowymi
 - b) troska o stan księgozbioru
 - c) popularyzowanie czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli
 - d) prowadzenie edukacji czytelniczo-informacyjnej w ramach obowiązujących godzin
 - e) wypożyczanie książek w godzinach pracy szkoły
7. Inne zadania i informacje o bibliotece szkolnej umieszczone są w regulaminie biblioteki szkolnej.

PEDAGOG

§ 12

Do szczególnych zadań nauczyciela – pedagoga szkolnego należy:

1. w zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - c) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - d) koordynowanie prac zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,
 - e) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowaniu w wychowaniu własnych dzieci,
 - f) współdziałanie w opracowywaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
2. w zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - b) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c) rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - d) stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy możliwości uczestniczenia w turystycznych, rekreacyjnych oraz w innych zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - e) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - f) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
3. w zakresie pracy korekcyjno – wyrównawczej:
 - a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce,
 - b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
 - c) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
4. w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:
 - a) udzielenie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,

- b) udzielenie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży.
5. w zakresie pomocy materialnej:
- a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych, mającym szczególne trudności materialne,
 - b) organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym,
 - c) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
 - d) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
 - e) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów nieletnich,
 - f) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
6. w celu realizacji zadań zawartych w punkcie 1 – 5 pedagog powinien:
- a) posiadać roczny plan pracy, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo – wychowawcze szkoły i środowiska,
 - b) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniom jak i ich rodzicom,
 - c) współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, szkolną służbą zdrowia, radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych,
 - d) współpracować się z poradniami wychowawczo – zawodowymi i innymi organizacjami i instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
 - e) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów szkoły,
 - f) prowadzić następującą dokumentację: dziennik pracy, ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno – wyrównawczej, kształcenia specjalnego itp.

§ 13

ARKUSZ ORGANIZACYJNY

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności
 - a) Liczbę pracowników szkoły (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze)
 - b) Ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych

ZATRUDNIENIE

§ 15

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji według obowiązujących norm.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków nauczycieli określa Karta Nauczyciela, a pracowników administracji Kodeks Pracy.

NAUCZYCIELE

§ 16

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dydaktycznych.
3. Treść zadań, uprawnień i odpowiedzialności:

- a) nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie wychowawczym szkoły
 - b) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły
 - c) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi, rozwój psychologiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania
 - d) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia
 - e) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów
 - f) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów
 - g) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucję wspomagającą szkołę
 - h) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań
 - i) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu
 - j) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – decyduje o treści programu koła lub zespołu
 - k) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów
 - l) ma prawo decydować o ocenie z zachowania swoich uczniów
 - m) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów
4. Odpowiada za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał oraz stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
5. Odpowiada cywilnie lub karnie za:
- a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych, wycieczkach i imprezach szkolnych,
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrekcję szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

- d) bezpieczeństwo uczniów mu powierzonych przez dyrektora podczas imprez pozaszkolnych i wycieczek
6. Lekcje religii są w prowadzone w klasach w szkole.

ZESPÓŁ NAUCZYCIELSKI

§ 17

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale tworzą zespół nauczycielski.
2. Zadaniem zespołu nauczycielskiego jest:
 - a) opracowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) ustalanie planu działań wychowawczych w danym oddziale,
 - c) ustalenie realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - d) korelowanie treści programów przedmiotów, bloków przedmiotowych,
 - e) ustalenie zestawu lektur uzupełniających,
 - f) ustalenie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową,
 - g) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) ustalenie kierunku działań przy współpracy z domem rodzinnym.
3. Zespół zbiera się w razie potrzeby.
4. W miarę potrzeb w szkole tworzone są zespoły problemowo – zadaniowe celem wykonania określonych zadań związanych z pracą szkoły.

WYCHOWAWCY

§ 18

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinni być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca planuje i organizuje proces wychowywania w zespole, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie
 - b) rozwiązuje ewentualnie konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły
5. Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działanie wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami.

6. Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy.
7. Współdziała z wychowawcami świetlicy, społecznie działającym szkolnym pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
8. Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia /dzienniki, arkusze ocen, świadectwo szkolne/.
9. Współpracuje z samorządem klasy, rodzicami uczniów w tworzeniu programu wychowawczego szkoły.
10. Ma prawo ustanowić /przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców/ własne formy wynagradzania i motywowania wychowanków.
11. Ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków.
12. Odpowiada za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie, integrowania wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły.
13. Odpowiada za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej.

UCZNIOWIE

§19

1. Nauka dla uczniów nie powtarzających żadnej klasy trwa 6 lat w szkole podstawowej oraz 3 lata w gimnazjum.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16, ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzje o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16, ust. 1 ustawy. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę lub innej wchodzącej do sieci szkół podstawowych ustalonej przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
 - b) na wniosek rodziców (prawnych i opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę lub innego wchodzącego do sieci gimnazjów ustalonej przez gminę przyjmuje się:

- a) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie danego gimnazjum,
- b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

§ 20

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
4. Korzystania z pomocy finansowej lub innej wg odrębnych przepisów.
5. Rozwijanie zainteresowań i zdolności.
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
7. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
10. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
11. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
12. Wyróżnienia za osiągnięcia i widoczne postępy w nauce.
13. Uczeń ma prawo do bezpłatnej legitymacji szkolnej.

§ 21

Uczeń powinien:

1. Systematycznie i punktualnie uczęszczać na lekcje i zajęcia szkolne, każdorazowo usprawiedliwiać nieobecność i spóźnienia.
2. Stale być przygotowanym do zajęć lekcyjnych.
3. Brać czynny udział w lekcjach i życiu szkoły.
4. Rozwijać własne zainteresowania – brać udział w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych.
5. Godnie reprezentować szkołę.
6. Szanować mienie szkolne.

7. Współpracować z wychowawcą klasy w celu organizowania imprez klasowych.
8. Szczególnie dbać o kulturę słownictwa w szkole i poza szkołą.
9. Przestrzegać zarządzeń porządkowych obowiązujących na terenie szkoły (całoroczna zmiana obuwia, dostosowanie stroju do rodzaju zajęć).
10. Przestrzegać zasad higieny osobistej.

§ 22

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów:
 - a) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia,
 - b) szkoła ma obowiązek informować rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.
2. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia uczeń otrzymuje nagrodę.
3. Stosowane nagrody:
 1. Świadectwo z wyróżnieniem za bardzo dobre wyniki w nauce / przeciętna uzyskanych ocen 4,75/ i wzorowe zachowanie.
 2. Umieszczenie w galerii uczniów osiągających najwyższą średnią ocen.
 3. Ustna pochwała ucznia wobec klasy udzielana przez wychowawcę.
 4. Pochwała udzielana przez dyrektora wobec całej szkoły.
 5. List gratulacyjny dla ucznia.
 6. Nagroda książkowa na koniec roku szkolnego.
 7. Dyplom za aktywną pracę na rzecz szkoły.
 8. Dyplom za osiągnięcia sportowe.
 9. List pochwalny dla rodziców ucznia.
4. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
5. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
6. Stosowane kary:
 1. Upomnienie przez nauczyciela wobec klasy.
 2. Upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę.
 3. Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora wobec całej szkoły.
 4. Obniżenie oceny ze sprawowania.
 5. Zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych.
 6. Zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz.
 7. Przeniesienie do równorzędnej klasy.
 8. Przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
7. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:

1. notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
2. zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
3. dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie.
8. Za nieprzestrzeganie zarządzeń porządkowych oraz udowodnioną dewastację mienia szkolnego uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną.
9. W przypadku przeniesienia do innej szkoły ucznia skreśla się z listy uczniów szkoły.
10. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od daty uzyskania kary.
11. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 1. oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 2. odwołać karę;
 3. zawiesić warunkowo wykonanie kary.
12. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
13. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
14. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
15. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
16. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
17. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej, pośrodku której znajduje się godło państwowe, a na obwodzie napis: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Rudniku.

§ 24

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 25

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Dokonywanie zmian w Statucie Zespołu odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego części określa ustawa o systemie oświaty.
3. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Gminy.

§ 27

Statut wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.