

Zamawiający:

**URZĄD GMINY RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

tel. (032) 410-64 -18, (032)4106428
faks, (032) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
Numer sprawy: ZP. 341 – 9/09**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr.223, poz.1655,zmiany Dz. U z 2008r. Nr 171, poz.1058) - zwanej dalej „ustawą”

Przedmiotem zamówienia jest budowa chodnika na ulicy Słowackiego w Modzurowie.

Prosimy o uważne prześledzenie treści dokumentacji. Nie dostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej SIWZ jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

SIWZ zawiera 19 stron.

Wójt Gminy Rudnik Alojzy Pieruszka w dniu **05.08.2009r** zatwierdził SIWZ.

WÓJT
mgr Alojzy Pieruszka

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Przedmiot zamówienia.
- IV. Termin realizacji zamówienia
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

INFORMACJE OGÓLNE

I ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: **URZĄD RUDNIK**
UL.KOZIELSKA 1
47-411 RUDNIK
- NIP** **639-16-97-154,**
REGON **00054613000000**
- Telefon** **032/4106428, 4106418,**
Fax **032/4106428 wew.123**
Godziny urzędowania – **w środy od godz. 9. 00 do 17.00**
w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl

e- mail **urzad@gmina-rudnik.pl**

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 341- 09/09.**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 5.150,000 euro, (procedura uproszczona), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 poz.1655 z 2007r) z późn.zm.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 267344-2009
 - strona internetowa Zamawiającego – www.gmina-rudnik.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Budowa chodnika na ulicy Słowackiego w Modzurowie**”.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest budowa chodnika na ulicy Słowackiego w Modzurowie o długości 275,48 m ,szerokości nawierzchni 1,2 m z kostki betonowej prostokątnej w kolorze szarym, gr 6 i 8 cm na wjazdach.
- 2.1 Zakres robót obejmuje w szczególności wykonanie:

Jezdni

Cięcie nawierzchni bitumicznej na całej długości chodnika 275,5 m,

Rozebranie nawierzchni bitumicznej, elementów betonowych i stalowych (poręcze) wraz z wywiezieniem gruzu na odległość 10 km - 16,6 m³,

Odtworzenie i uzupełnienie jezdni na szerokości 0,5 m - 137,7 m², z wypełnieniem przestrzeni pomiędzy krawężnikiem, a jezdnią mieszanką betonową, grubość warstwy ścieralnej 4 cm - 12,1 m³.

Chodnika:

Wykonanie koryta z ręcznym profilowaniem i zagęszczeniem podłoża - 478,7 m²,

Ułożenie warstw konstrukcyjnych chodnika - 342,4 m²,

Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej - 342,4 m²,

Ustawienie krawężnika 15x30 cm na ławie betonowej z oporem z betonu B 20 - 275,5 m,

Ustawienie obrzeża 6x20 cm na ławie betonowej z oporem z betonu B 15 - 268,1 m,

Odwodnienia:

wymiana studni rewizyjnej z kręgów betonowych fi1000 1 szt.,

wykonanie studzienki ściekowej fi 500 z wpustem dolnym krawężnikowym – 2 szt.

Robót pomiarowych:

wytyczenie chodnika,

inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.

2.2 Wykonawca robót winien zapoznać się z obiektem przed złożeniem oferty.

2.3 Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 45233140 -2 Roboty drogowe

45000000-7 Roboty budowlanej

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45233222-1 Roboty w zakresie chodników

45232451-8 Roboty nawierzchniowe i odwadniające

3. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

a) przedmiar robót, który stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.,

b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, która stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ,

c) Projekt budowlano – wykonawczy , który stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

5. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów i urządzeń, które odpowiadać będą co do jakości i rodzaju wymogom określonym w dokumentacji.
7. Zastosowane materiały i urządzenia winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (Dz. U nr 89 poz.414 z późn. zm.) oraz wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających,
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach (przedmiotowych), potwierdzających spełnienie przez wykonawców roboty budowlanej wymagań określonych przez Zamawiającego:
 - a) Udzieli minimum **60 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane
Podanie w ofercie (formularzu ofertowym) okresu gwarancyjnego krótszego od wymaganego powoduje odrzucenie oferty.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **2 miesiące od daty podpisania umowy.**

Podanie w ofercie (formularzu ofertowym) terminu dłuższego od wymaganego powoduje odrzucenie oferty.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1i 2, spełniający wymogi art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki dodatkowe zawarte w SIWZ.

5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

W szczególności zostanie ocenione według poniższych zasad:

WARUNEK 1

- a) wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienie o zakresie rzeczowym zbliżonym do przedmiotu zamówienia **szczegółowe**
wykonali co najmniej 2 roboty budowlane o porównywalnym zakresie rzeczowym tj. wykonanie chodnika z kostki brukowej o powierzchni min 100m² każda.

WARUNEK 2

- b) przedstawiają dokumenty (referencje) w ilości min. 2 od poprzednich zamawiających, potwierdzające, że roboty (o których mowa w pkt.5.2 lit a zostały wykonane należycie. **szczegółowe:**
dołączą co najmniej 2 referencje dotyczące wykonania chodnika z kostki brukowej o powierzchni min. 100m² każda.

WARUNEK 3

- c) dysponują lub przedstawiają pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia co najmniej 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej** wydanych przez organ samorządu zawodowego na podstawie art.12a oraz art.14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 , Nr 156 poz.1118z późn. zm. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

5.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 i art. 24 ustawy.

WARUNEK 4

- a) przedłożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów załączonych do oferty poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty wymagane w rozdz. VI zostały załączone do oferty i czy

spełniają określone wymagania z rozdz. V. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez 2 lub więcej wykonawców ich wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia będzie oceniana wspólnie.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.3 ustawy Prawa zamówień publicznych.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień Publicznych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** ,potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków,lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczeń Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające,że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie ,że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy :

5. **Wykaz** wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające że roboty te zostały wykonane należycie(referencje, protokoły odbioru) i spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego, o których mowa w SIWZ rozdz. V pkt. 5.2 lit. a i b.

6. **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Do wykazu należy dołączyć potwierdzoną kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie kierowała robotami **w specjalności drogowej o których mowa w SIWZ rozdz. V pkt.5.2 litc..**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z & 2 i 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr.87 poz.605).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów , o których mowa w rozdz. VI pkt 2,3,4 składa dokument lub dokumenty , wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jej likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

-nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów są takie same jak odpowiadające im dokumenty o których mowa w rozdz. VI pkt 2,3,4.

Pozostałe dokumenty jakie musi zawierać oferta

7. **Formularz ofertowy** wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
8. **Kosztorys ofertowy** sporządzony zgodnie z zapisami rozdz. XII niniejszej SIWZ.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
5. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Krystian Himel - tel.032/ 4106418 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia,
Helena Kampik – tel.032/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych.

Wyjaśnienia treści SIWZ

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treść siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza tę informację. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**
10. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej internetowej. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM NIE DOTYCZY

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X A - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

A - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, a także dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że

pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem :”ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty .

5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych do oferty dokumentach, (tj oświadczeniach, zaświadczeniach, kosztorysie ofertowym itp. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Składane kserokopie uważane będą za dokument wiarygodny, jeśli będą czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę.
9. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta musi być podpisana w taki sposób , by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika(lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
- d) Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu Nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej wykonawców, wszyscy wykonawcy składają dokumenty określone w rozdz. VI pkt.1- 4 , a w przypadku warunku wymaganego doświadczenia , zatrudnienia personelu, wykazu potencjału technicznego i sytuacji finansowej będą oceniane wspólnie. Podmioty tworzące konsorcjum wspólnie muszą wykazać , iż spełniają ww. warunki, oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.22, ust.2 P.z.p.)

B – INFORMACJA ODOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ:

1. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WSKAZANE W ROZDZ VI PUNKT 1- 8 oraz

- a) **PEŁNOMOCNICTWO w przypadku:**
 - składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja)
 - w przypadku osób nie wymienionych w dokumencie rejestracyjnym ewidencyjnym,
- b) **UMOWĘ REGULUJĄCĄ WSPÓŁPRACĘ PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (spółki cywilne)**

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr223, poz.1655 z 2007), Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.08.2009** do godz. **10.00**.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

URZĄD GMINY RUDNIK UL. KOZIELSKA 1

„OFERTA PRZETARGOWA NA BUDOWĘ CHODNIKA W MODZUROWIE” ”

z dopiskiem nie otwierać do dnia 26.08.2009r do godz. 10.15.

3. Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres
4. W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ NALEŻY WYMIENIĆ Z NAZWY BEZ OKREŚLENIA SIEDZIBY– WSZYSTKIE PDMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTĘ WSPÓLNA Z ZAZNACZENIEM LIDERA.
5. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.08.2009r** o godz. **10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
 - a) z dokumentacją projektową i przedmiarem robót , zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją (tj. projektem budowlano – wykonawczym).
2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego materiałach do prawidłowego opracowania kosztorysu ofertowego, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonych w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp. Wyjaśnienia treści specyfikacji określone jest w rozdz. VII SIWZ.
4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt 1 lit a chyba, że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawców wnikliwego i szczegółowego sprawdzenia poprawności wyliczeń w przedmiarach z projektem, specyfikacją techniczną a także kompletność opisanych w przedmiarze robót. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien wyjaśnić ewentualne rozbieżności między zapisami w przedmiarze a projektem zgodnie z zapisami art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych. Z uwagi na fakt, że Wykonawca otrzymał komplet dokumentacji projektowej i specyfikację techniczną, roboty nie ujęte w przedmiarach, a opisane w dokumentacji nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny Wykonawcy.
6. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót (stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ) poprzez załączenie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu ofertowego stanowi cenę oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej. Suma wartości brutto pozycji kosztorysu ofertowego powinna być zgodna z wypełnionym formularzem ofertowym.
7. Przy sporządzeniu kosztorysu ofertowego należy przestrzegać następujących zasad:
 - a) niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian ilościowych, technologicznych materiałowych w poszczególnych pozycjach w odniesieniu do parametrów określonych przez zamawiającego,
 - b) ceny i podane stawki muszą stanowić całkowitą, wszystko obejmującą wartość robót opisanych pod danymi pozycjami, włączając wszystkie koszty i wydatki, które mogą być wymagane przy i w związku z wykonywaniem robót opisanych razem z innymi robotami przejściowymi i instalacjami, jakie mogą być niezbędne, wraz z ryzykiem ogólnym, odpowiedzialnością i zobowiązaniami przedstawionymi lub domniemanymi w dokumentach, na których oferta jest oparta.
 - c) przyjmuje się, iż koszty ogólne, zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań są rozłożone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe.
 - d) stawki obejmują wszystkie podatki, opłatę celna oraz inne zobowiązania, które nie zostały oddzielnie podane w przedmiarze robót oraz w ofercie przetargowej.
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem.
8. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
9. Wyklucza się możliwość stosowania upustów.
10. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
11. Zamawiający poprawi w ofercie
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A = 100%), biorąc pod uwagę wyłącznie najniższą zaoferowaną w ofercie cenę brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Lp.		
[1]	[2]	[3]
A	Cena oferty	100 %

2. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

P_n - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-3.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy - budowa chodnika w Modzurowie.**

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKU UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Rudnik przy ul. Kozielskiej 1 , przed upływem terminu związania ofertą , w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE DO PRZYSZEJ UMOWY, JEŻELI BĘDZIE DOTRZYMANY JEDEN Z NIŻEJ WYMIENIONYCH WARUNKÓW

Strony przewidują zmiany postanowień umowy w sytuacji gdy wystąpią opóźnienia wynikających z:

- a) przestoju i opóźnień zawinionych przez zamawiającego
- b) wystąpienie okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

W przedstawionych w ust. 4. lit a - b sytuacjach w których wystąpiły opóźnienia, strony ustalą nowe terminy realizacji przedmiotu umowy z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót równy będzie okresowi przerwy lub postoju. o jakim mowa w ust.4 lit „a” i lit. b

Termin realizacji zamówienia może ulec przesunięciu także w przypadku wystąpienia robót dodatkowych uniemożliwiających kontynuowanie realizacji niniejszej umowy, wówczas termin wykonania niniejszej umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny do wykonania robót dodatkowych

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej tj. protest, odwołanie i skarga do sądu, uregulowane zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawa zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności , do której jest obowiązany na podstawie ustawy , można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest wnosi się faksem lub pisemnie.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego , a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż 10 dni od dnia jego wniesienia.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.
8. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę , do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu , przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

XVIII PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 2.1 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 2.3 Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	<i>Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 4	<i>Wykaz wykonanych robót budowlanych Do wypełnienia przez Wykonawców</i>
Załącznik nr 5	<i>Projekt umowy plus harmonogram</i>

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 6	<i>Przedmiar robót</i>
Załącznik nr 7	<i>Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót</i>
Załącznik nr 8	<i>Projekt budowlano – wykonawczy</i>

