

Zamawiający:

URZĄD GMINY RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK

tel. (032) 410-64 -18, (032)4106428
faks, (032) 410-64-28 wew.123

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
Numer sprawy: ZP. 341 – 8/09

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr.223, poz.1655,zmiany Dz. U z 2008r. Nr 171, poz.1058) - zwanej dalej „ustawą”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo kosztorysowej pn. „ Budowa ogólnodostępnej sali gimnastycznej w Grzegorzowicach”

SIWZ zawiera 17 stron.

Wójt Gminy Rudnik Alojzy Pieruszka w dniu 17.07.2009r zatwierdził SIWZ.

W Ó J T
mgr Alojzy Pieruszka

Spis treści:

- I Nazwa i adres Zamawiającego.
- II Tryb udzielenia zamówienia.
- III Opis przedmiotu zamówienia.
- IV Termin realizacji zamówienia
- V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII Wymagania dotyczące wadium.
- IX Termin związania ofertą.
- X Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.
- XVIII Podwykonawstwo.
- XIX Postanowienia końcowe.
- XX Wykaz załączników.

INFORMACJE OGÓLNE

I ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: **URZĄD GMINY RUDNIK**
UL.KOZIELSKA 1
47-411 RUDNIK
NIP 639-16-97-154,
REGON 00054613000000

Telefon 032/4106428, 4106418,

Faks 032/4106428 wew.123

Godziny urzędowania – w środy od godz. 9. 00 do 17.00, w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl, e- mail urząd@gmina-rudnik.pl

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 341- 8/09.**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości szacunkowej poniżej 206.000 euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. DZ.U. z 2 007r.Nr 223,poz.1655; ost. zm. Dz. U. z 2008r.Nr 171, poz.1058)

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej pn. „**Budowa ogólnodostępnej sali gimnastycznej w Grzegorzowicach**”.
2. Szczegółowy zakres opracowania zawierać będzie:
 - a) uzyskanie aktualnych map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji (projektowej) będącej przedmiotem niniejszego zamówienia i uzyskania pozwolenia na budowę . Mapy winne być sporządzone w skali 1:500 lub 1 :1000 i posiadać klauzulę właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej oraz spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 17 maja 1989 r Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. DZ.U. Z 2005 r,Nr 240 ,poz.2072 z późn. zm.) w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej.
 - b) dokumentację projektową, służącą do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych , dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę Dokumentacja ma być opracowana zgodnie z przepisami ustawy dnia 7 lipca 1994r.- Prawo Budowlane (tj. Dz.U z 2006r. Nr 156,poz.1118 z późn. zm.), i spełniającego

wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Z 2003 r, Nr.120 z dnia ,poz. 1133 oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (DZ.U. Z 2004r Nr 202 poz. 2027z późn. zm.) - w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej,

Projekt budowlany powinien uwzględniać badania geologiczne zgodnie z z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 września 1998r DZ.U z 1998 r Nr 126 poz. 839 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

- c) przedmiar robót dla każdej z branż , przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem ,miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych..Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w paragrafach od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
- w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej,
- d) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych , przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych , właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 , 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego – w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej,
- e) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (DZ.U z 2003 r, Nr 120,poz.1126) - w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej,
- f) opracowanie projektu wyposażenia, który powinien zawierać rodzaj urządzenia i sposób ich montowania - w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej,

- g) wykonanie projektów przyłączy do sieci zewnętrznych, - w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej,
- h) kosztorys inwestorski dla wszystkich branż - tym zaktualizowanie w okresie gwarancji 1 raz kosztorysu inwestorskiego, na pisemny wniosek Zamawiającego. Kosztorys inwestorski ma być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (DZ.U. Nr.130,poz.1389 z 2004r) - w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej,
- i) inne niezbędne opracowania konieczne do uzyskania wymaganych przepisami prawa, opinii, wszelkich uzgodnień branżowych w tym uzgodnień z zarządcami innych sieci (między innymi warunków podłączenia do istniejącej sieci wodociągowej ,kanalizacji deszczowej,energetycznej, c.o, i inne) o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r Nr 156 poz.1118 z późn. zm) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Z 2002r,Nr75,poz.690 z późn.zm),
- j) złożenie wniosku o wydanie Decyzji pozwolenia na budowę
- k) uzyskanie Decyzji pozwolenia na budowę.

2.1 Założenia wyjściowe do projektowania:

Wykonanie projektu budowlano - wykonawczego łącznie z uzyskanie pozwolenia na budowę dot. budowy sali gimnastycznej z zapleczem i łącznikiem wraz z zagospodarowaniem terenu w ZSO Grzegorzowice zlokalizowanej na działce nr 519 am 3obręb Grzegorzowice. Na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Rudnik , działka 519 w części o powierzchni około 4.642m2 znajduje się na obszarze oznaczonym symbolem:

K- 3 UP – tereny zabudowy usługowej – usługi publiczne.

Pozostała część działki o powierzchni około 180 m2 znajduje się na obszarze oznaczonym symbolem:

K 2 KDW – tereny dróg wewnętrznych .

Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowi załącznik nr 1 A do SIWZ.

Mapa lokalizacyjna, i mapa zasadnicza, która stanowi załącznik nr 2 A do SIWZ.

2.2 Zakres rozwiązań projektowych:

Parametry obiektu:

- wymiary pola do gry: 15 x 24 m plus strefy bezpieczeństwa: boczna 0,5 m, czołowa 1,0 m,

- wysokość obiektu do 7,60 m (zewnątrz)
 - boiska do: koszykówki, siatkówki, piłki ręcznej, tenisa ziemnego
 - wyposażenie:
 - montowane na stałe: kosze na ścianach szczytowych (czołowych), bramki,
 - z możliwością demontażu: zestaw do siatkówki i tenisa montowany w tulejach.
 - nawierzchni boiska: wykładzina sportowa w systemie "teraflex"
 - zaplecze sanitarno - socjalne i magazynowe o powierzchni do 75 m²,
 - projekt zagospodarowania terenu wokół sali gimnastycznej wraz z koniecznymi drogami pożarowymi oraz boiskiem zewnętrznym o nawierzchni trawiastej,
 - ogrzewania sali gimnastycznej z istniejącej kotłowni węglowej z ewentualną rozbudową kotłowni - grzejniki płytowe,
 - wentylacja mechaniczna nawiewno- wywiewna,
 - odprowadzenie ścieków socjalno bytowych do projektowanej przydomowej oczyszczalni ścieków z możliwością zrzutu do kanalizacji deszczowej z uwzględnieniem ładunku z budynku szkoły - likwidacja szamba.
 - łącznik- połączenie obiektu szkoły z częścią socjalną sali gimnastycznej,
3. Opracowanie powinno uwzględniać możliwości współczesnej techniki, zapewnić spełnienie wymaganych standardów użytkowych, wysoką jakość estetyczną obiektu i terenu objętego opracowaniem oraz harmonijne wkomponowanie sali w istniejące otoczenie. Przy wyborze technologii budowy i przyjętych rozwiązaniach konstrukcyjnych i materiałowych należy kierować się względami ekonomicznymi mając na uwadze minimalizację kosztów realizacji
 4. Przed złożeniem oferty, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej, na terenie objętym dokumentacją projektową w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.
 5. Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień: CPV 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego
 6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt7 ustawy.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – **8 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy łącznie z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.**

Poszczególne części zamówienia należy wykonać w następującym terminie:

- a) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej wraz z kompletem dokumentów określonych w § 1ust.1.1 umowy lit a - i ustala się w terminie 5 miesięcy licząc bieg terminu od daty zawarcia umowy.
- b) Złożenie wniosku i przekazanie Zamawiającemu decyzji pozwolenia na budowę ustala się w terminie 8 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1i 2, spełniający wymogi art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki dodatkowe zawarte w SIWZ.

5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.**

W szczególności zostanie ocenione według poniższych zasad:

- a) udokumentują wykonanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej 1 projekt związany z budową sali sportowej lub hali sportowej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300m².
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia co najmniej 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno - budowlanej,
 - drogowej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznychwydanych przez organ samorządu zawodowego na podstawie art.12a oraz art.14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006, Nr 156 poz.1118 z późn. zm. lub odpowiadające im ważne uprawnienia

budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

5.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- a) przedłożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) przedłożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie określone w rozdz. VI wg formuły spełnia – nie spełnia .

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub , którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.3 ustawy Prawa zamówień publicznych.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia spełnienia **warunków o których mowa w rozdz. V** Wykonawca ma dostarczyć:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.(W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument powinien być złożony przez każdego Wykonawcę).
2. **Wykazu** wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ rozdz. V pkt.5.1 lit a

3. **Wykazu osób i podmiotów**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **lub** pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie (zał. nr 4 do niniejszej specyfikacji) Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno - budowlanej, drogowej instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, wydanych przez organ samorządu zawodowego na podstawie art. 12 a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. DZ.U. z 2006, Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Do wykazu winny być dołączone stosowne uprawnienia i aktualny dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby
4. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie 24 ust.1i 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówieniu oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Oprócz ww. dokumentów należy złożyć:

5. **Wypełniony formularz ofertowy wg Załącznika nr 1** do SIWZ,

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** w godzinach urzędowania określonych w rozdz. I. Korespondencja, która wpłynie po godzinach urzędowania, będzie traktowana jako otrzymana w następnym dniu roboczym.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
5. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Krystian Himel - tel.032/ 4106418 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia,
Helena Kampik - tel.032/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych.

Wyjaśnienia treści SIWZ

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treść siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza tę informację. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM NIE DOTYCZY

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X A - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

A - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. **Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**
Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych dokumentach, formularzach i oświadczeniach. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Składane kserokopie uważane będą za dokument wiarygodny, jeśli będą czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę.
9. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie,

przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.

10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta musi być podpisana w taki sposób , by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika(lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
 - d) Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu Nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
 - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej wykonawców, wszyscy wykonawcy składają dokumenty określone w rozdz. VI pkt.1i 4 , a w przypadku warunku wymaganego doświadczenia , zatrudnienia personelu, wykazu potencjału technicznego i sytuacji finansowej będą oceniane wspólnie. Podmioty tworzące konsorcjum wspólnie muszą wykazać , iż spełniają ww. warunki,oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.22, ust.2 P.z.p.)

B – INFORMACJA ODOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ:

1. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WSKAZANE W ROZDZ VI PUNKT 1- 5 oraz**
 - a) **PEŁNOMOCNICTWO w przypadku:**
 - składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja)

-w przypadku osób nie wymienionych w dokumencie rejestracyjnym ewidencyjnym,

b) UMOWĘ REGULUJĄCĄ WSPÓŁPRACĘ PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (spółki cywilne)

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr223, poz.1655 z 2007), Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.07.2009r** do godz. **10.00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1

„Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowej pn. „ Budowa ogólnodostępnej sali gimnastycznej w Grzegorzowicach”

z dopiskiem: nie otwierać do dnia 28.07.2009 do godz.10.15.

3. Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.07.2009** o godz. **10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej w tym również koszty towarzyszące takie jak: , uzgodnienia itp. niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług)

2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny na całość. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
4. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A = 100%), biorąc pod uwagę wyłącznie najniższą zaoferowaną w ofercie cenę brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Znaczenie
[1]	[2]	[3]
A1	Cena oferty brutto	100 %

Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A1_n = \frac{P1_{min}}{P1_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- A1_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A
- n – numer oferty
- P1_{min} – najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu
- P1_n – cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (A).

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca ma dopełnić następujących formalności:
 - a) przedłożyć umowę konsorcjum w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia,
 - b) przedłożyć umowę z podwykonawcami w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w części wskazanej w formularzu ofertowym pkt8.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NIE DOTYCZY

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKU UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY, JEŻELI BĘDZIE NIE DOTRZYMANY JEDEN Z NIŻEJ WYMIENIONYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie okresu realizacji umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
 - a) siły wyższej
 - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
 - c) Po otrzymaniu uzasadnienia Zamawiający sprawdzi w ciągu 7 dni jego zgodność z warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje przedłużenie

okresu realizacji umowy. Przedłużenie okresu realizacji umowy zostanie potwierdzone aneksem do umowy.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszania przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej t. protest, odwołanie i skarga do sądu, uregulowane zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawa zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności , do której jest obowiązany na podstawie ustawy , można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest wnosi się faksem lub pisemnie.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego , a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

XVIII PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca wskazany w ofercie zostanie wpisany do umowy zawartej z Wykonawcą.
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych).

XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

- Załącznik nr 1- Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie art.22 ust1 i art.24 ust.1 i 2,
- Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie,
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ, KTÓRE STANOWIĆ BĘDĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ PRZYSZŁEJ UMOWY

- Załącznik nr 1A - Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- Załącznik nr 2 A - Mapa lokalizacyjna i mapa zasadnicza.

