

Zamawiający:

**URZĄD GMINY RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

tel. (032) 410-64 -18, (032)4106428

faks, (032) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
Numer sprawy: ZP. 341 – 7/09**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr.223, poz.1655,zmiany Dz. U z 2008r. Nr 171, poz.1058) - zwanej dalej „ustawą”

Przedmiotem zamówienia jest przystosowanie budynku Ośrodka Zdrowia dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Rudniku.

(zakres objęty przedmiotem przetargu dotyczy wyłącznie wykonania schodów zewnętrznych wraz z zadaszaniem)

Prosimy o uważne prześledzenie treści dokumentacji. Nie dostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej SIWZ jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

SIWZ zawiera 16 stron.

Wójt Gminy Rudnik Alojzy Pieruszka w dniu **07.07.2009r** zatwierdził SIWZ.

WÓJT
mgr Alojzy Pieruszka

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin realizacji zamówienia
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

INFORMACJE OGÓLNE

I ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest: **URZĄD RUDNIK**
UL.KOZIELSKA 1
47-411 RUDNIK
- NIP** **639-16-97-154,**
REGON **00054613000000**
- Telefon** **032/4106428, 4106418,**
Fax **032/4106428 wew.123**
Godziny urzędowania – **w środy od godz. 9. 00 do 17.00**
w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl

e- mail **urząd@gmina-rudnik.pl**

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu, Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 341- 07/09.**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 5.150,000 euro, (procedura uproszczona), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 poz.1655 z 2007r) z późn.zm.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 228320-2009
 - strona internetowa Zamawiającego – www.gmina-rudnik.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „ **Przystosowanie budynku Ośrodka Zdrowia dla potrzeb SP ZLA w Rudniku** ”
2. Zakres robót obejmuje wyłącznie roboty związane z wykonaniem schodów zewnętrznych wraz z zadaszeniem polegających na :
- demontażu balustrad schodowych i balkonowych oraz konstrukcji schodów i świetlików stalowych,

- rozbiórka elementów konstrukcji betonowych nieuzbrojonych ,
- rozebranie posadzek z płytek na zaprawie i kleju i zerwanie posadzki cementowej,
- przygotowanie i montaż zbrojenia konstrukcji,
- wykonanie schodów żelbetowych, na płycie z betonu B -1 5,
- przygotowanie podłoża i położenie posadzki z kamieni sztucznych , płytki 30 x30 układane na klej metodą lekką ,
- dostarczenie i montaż balustrady schodowej z elementów stalowych
- zadaszenie wejścia z poliwęglanu łukowe na konstrukcji ze stali lakierowanej proszkowo
- uzupełnienie tynków zewnętrznych łącznie z dwukrotnym malowaniem farbami emulsyjnymi powierzchni zewnętrznych,
- ręczne zeszkrobanie farby olejnej z elementów metalowych
- miniowanie krat i balustrad z prętów prostych
- dwukrotne malowanie farbą olejną krat i balustrad z prętów prostych
- wywóz gruzu

wg kodu CPV 45215000-7 roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej ,

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne,

45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

45111300-1 roboty rozbiórkowe.

3. Przed złożeniem oferty, Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, lokalizacją charakterystyką i zakresem robót (wizja lokalna). Na Wykonawcy przystępującym do przetargu ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty w zakresie cenowo – przedmiotowym.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - a) przedmiar robót, który stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.,
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, która stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ,
 - c) dokumentacja projektowa, która stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ. (**w zakresie wykonania schodów zewnętrznych i zadaszenia**)
5. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów i urządzeń, które odpowiadać będą co do jakości i rodzaju wymogom określonym w dokumentacji.
7. Zastosowane materiały i urządzenia winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art.10 ustawy z dnia 7

lipca 1994r Prawo Budowlane (Dz. U nr 89 poz.414 z późn. zm.) oraz wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających,
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach (przedmiotowych), potwierdzających spełnienie przez wykonawców roboty budowlanej wymagań określonych przez Zamawiającego:
 - a) Udziela minimum **60 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane
Podanie w ofercie (formularzu ofertowym) okresu gwarancyjnego krótszego od wymaganego powoduje odrzucenie oferty.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – **2 miesiące od daty podpisania umowy.**
Podanie w ofercie (formularzu ofertowym) terminu dłuższego od wymaganego powoduje odrzucenie oferty.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki dodatkowe zawarte w SIWZ.

5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

W szczególności zostanie ocenione według poniższych zasad:

- a) dysponowaniem lub przedstawieniem pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia co najmniej 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej wydanych przez organ samorządu zawodowego na podstawie art.12a oraz art.14

ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 , Nr 156 poz.1118 z późn. zm. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

5.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- a) przedłożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ .

5.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- a) przedłożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie określone w rozdz. VI wg formuły spełnia – nie spełnia .

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub , którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.3 ustawy Prawa zamówień publicznych.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień Publicznych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy :

3. **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Do wykazu należy dołączyć potwierdzoną kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie kierowała robotami **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej o których mowa w SIWZ rozdz.V pkt.5.2** lita oraz dołączą do oferty dokument potwierdzający jej aktualną przynależność do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa.

Oprócz ww. dokumentów należy złożyć:

4. **Formularz ofertowy** wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
5. **Harmonogram rzeczowo – terminowo- finansowy** zawierający wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia z ich podziałem na etapy , które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego i uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów .Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przedstawionego w ofercie harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego w przypadku zaistnienia rozbieżności w założonym a rzeczywistym terminem rozpoczęcia realizacji zadania według wzoru **stanowiącego załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji .
6. **Oświadczenie Wykonawcy o dokonaniu wizji lokalnej wg Załącznika nr 6 do SIWZ.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z & 2 i 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr.87 poz.605)

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
5. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Krystian Himel - tel.032/ 4106418 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia,
Helena Kampik – tel.032/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych.

Wyjaśnienia treści SIWZ

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert**.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treść siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza tę informację. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM NIE DOTYCZY

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X A - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

A - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. **Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**
Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych dokumentach, formularzach i oświadczeniach. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Składane kserokopie uważane będą za dokument wiarygodny, jeśli będą czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę.
9. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.

10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta musi być podpisana w taki sposób , by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika(lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
 - d) Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu Nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).
 - e) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez 2 lub więcej wykonawców, wszyscy wykonawcy składają dokumenty określone w rozdz. VI pkt.1 -2,a w przypadku warunku dot. zatrudnienia personelu,będą oceniane wspólnie. Podmioty tworzące konsorcjum wspólnie muszą wykazać, iż spełniają w. warunki,oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.22, ust.2 P.z.p.)

B – INFORMACJA ODOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ:

1. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WSKAZANE W ROZDZ VI PUNKT 1- 6 oraz

a) PEŁNOMOCNICTWO w przypadku:

- składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja)
- w przypadku osób nie wymienionych w dokumencie rejestracyjnym ewidencyjnym,

**b) UMOWĘ REGULUJĄCĄ WSPÓLPRACĘ PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH
WSPÓLNIE (spółki cywilne)**

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr223, poz.1655 z 2007), Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.07.2009** do godz.**10.00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

URZĄD GMINY RUDNIK UL. KOZIELSKA 1

„OFERTA PRZETARGOWA NA PRZYSTOSOWANIE BUDYNKU OŚRODKA ZDROWIA DLA POTRZEB SP ZLA W RUDNIKU” z dopiskiem nie otwierać do dnia 29.07.2009 do godz. 10.15.

3. Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres
4. W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ NALEŻY WYMIENIĆ Z NAZWY BEZ OKREŚLENIA SIEDZIBY– WSZYSTKIE PDMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTĘ WSPÓLNĄ Z ZAZNACZENIEM LIDERA.
5. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2009** o godz. **10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U z 1964 r.Nr 16 , poz.93 z późn.zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:

§ 1 jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmując zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, dozoru budowy, odtworzenie dróg, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia projektu BIOZ,
3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia
4. Nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysu ofertowego. Ceny poszczególnych elementów zamówienia należy przedstawić w harmonogramie rzeczowo – finansowym.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A = 100%), biorąc pod uwagę wyłącznie najniższą zaoferowaną w ofercie cenę brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Lp.		
[1]	[2]	[3]
A	Cena oferty	100 %

2. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{min} - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

P_n - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-3.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przystosowanie budynku Ośrodka Zdrowia dla potrzeb SP ZLA w Rudniku**

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKU UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE DO PRZYSZEJ UMOWY, JEŻELI BĘDZIE DOTRZYMANY JEDEN Z NIŻEJ WYMIENIONYCH WARUNKÓW

Terminy ustalone w umowie ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z :

- a) przestojów i opóźnień leżących po stronie zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe , strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
- c) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót – fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy.

W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcą oraz innym osobom określone zostały w dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdz. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w art. 180 – 183. Przy czym, zgodnie z przepisem art.184 ust1a odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ;
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty

XVIII PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżeł, że nie mogą one być udostępnione.
 - 2.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 2.3 Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych)
- 2.4 Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego , pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	<i>Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 4	<i>Harmonogram rzeczowo – finansowy - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie o wizji w terenie

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 7	<i>Przedmiar robót</i>
Załącznik nr 8	<i>Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót</i>
Załącznik nr 9	<i>Dokumentacja projektowa</i>

