

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

tel. (032) 410-64 -18, (032) 4106428
fax, (032) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ).
Numer sprawy: ZP. 341 – 05/2009**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP na zadanie pn.

BANKOWA USŁUGA UDZIELENIA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU NA REALIZACJĘ ZADANIA INWESTYCYJNEGO P.N „BUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO W RUDNIKU”

SIWZ zawiera 15 stron.

Wójt Gminy Rudnik w dniu 18.06.2009 zatwierdził SIWZ

WÓJT
mgr Alojzy Pieruszka

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7.
- VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XI. Wymagania dotyczące wadium.
- XII. Termin związania ofertą.
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.
- XXII. Podwykonawstwo.
- XXIII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.
- XXIV. Postanowienia końcowe.

INFORMACJE OGÓLNE**I ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiającym jest: **GINA RUDNIK**
UL.KOZIELSKA 1
47-411 RUDNIK
- NIP** **639-16-97-154,**
REGON **000546130**
Telefon **032/4106428, 4106418,**
Fax **032/4106428 wew.123**
Godziny urzędowania – **w środy od godz. 9. 00 do 17.00**
w pozostałe dni 7.00 do 15.00.

Adres strony internetowej: www.gmina-rudnik.pl

e- mail **przetargi@gmina-rudnik.pl**

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 341-5/09.**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości szacunkowej poniżej 206.000 euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2 007r.Nr 223,poz.1655;ost. zm. Dz.U.z 2008r.Nr 171,poz.1058).Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :art.10 ust.1 oraz art.39 -46 ustawy Prawa zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (DZ.U.Nr.16, poz.93, z późn. zm.).
3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyty wyraz lub skrót : SIWZ należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, Bank, Wykonawca – należy przez to rozumieć Kredytodawcę.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa usługa udzielenia długoterminowego kredytu w kwocie 300.000,00 PLN na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego w Rudniku” .
2. Podstawa zaciągnięcia kredytu: – Uchwała Nr XXVI/219/09 z dnia 25 marca 2009r Rady Gminy Rudnik w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego w Rudniku”.

- 2.1 Kredyt zostanie uruchomiony dnia **30.09.2009r.**
- 2.2 Czas trwania kredytu – **28.02.2020r.**
- 2.3 Spłata odsetek, prowizji następować będzie ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca następnego w którym zostanie uruchomiony kredyt. Odsetki naliczane będą od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu. Równa wysokość rat kapitałowych i rat prowizji oraz malejąca wysokość rat odsetkowych. Prowizja podlega również kredytowaniu w równych ratach.
- 2.4 Spłaty rat kapitałowych następować będą w równych ratach płatnych do końca każdego miesiąca, z zachowaniem okresu karencji do **28.02.2010r.** Pierwsza rata kapitałowa zostanie spłacona **31.03.2010r.**
- 2.5 Oprocentowanie kredytu jest zmienne oparte na stawce WIBOR dla 1 miesięcznych depozytów złotych (WIBOR 1M) ...% marża banku + ...% prowizja Banku. Aktualizacja stopy procentowej następować będzie w okresach miesięcznych, przyjmując stawkę WIBOR z miesiąca kalendarzowego poprzedzającego okres obrachunkowy.
- 2.6 Zamawiający w celu ujednoczenia terminu, w którym Wykonawcy dokonają obliczeń związanych z przyznaniem kredytu, wskazuje datę 30.09.2009r, jako datę wypłaty kredytu, spłata odsetek od 31.10.2009r, okres kredytowania do **28.02.2020r.** Do naliczenia odsetek należy zastosować WIBOR 1 M wg stanu na 30.05.2009r który wynosi 4,01 % plus stała marża z uwzględnieniem prowizji banku.
- 2.7 Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty części lub całości kredytu (bez podania przyczyny)w terminie przez niego wskazanym , po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, które zostanie doręczone osobiście lub za pośrednictwem faksu. Z tytułu przedterminowej spłaty części lub całości kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowych prowizji i opłat .
- 2.8 **W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu , strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy .**
- 2.9 Bank nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ .
3. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową .
4. Określenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 66130005 – usługi:
udzielenie kredytu.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 Prawo zamówień publicznych.

VI OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **dzień zawarcia umowy.**

Zamówienie należy wykonać w terminie : 28.02.2020r

VIII OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**A. WYMAGANE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA.**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia – nie spełnia , na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w rozdz. IX SIWZ .

IX INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. VIII, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Koncesja, **zezwole**nie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia, lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”, tj. dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. Nr. 72 poz.665 z 2002r. z późn. zm.)

Pozostałe wymagane dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:

4. Formularz ofertowy wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5. Harmonogram spłat, wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy (art.26 ust.4) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów załączonych do oferty poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty wymagane w rozdz. IX zostały załączone do oferty i czy spełniają określone wymagania z rozdz. V z zastrzeżeniem art.26 ust.3pzp.

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty i oświadczenia opisane rozdz. IX pkt.1i 2 musi spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, natomiast pozostałe dokumenty będą oceniane wspólnie.

X SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
5. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Beata Orc - tel.032/ 4106418 wew.114 w zakresie przedmiotu zamówienia,
Helena Kampik - tel.032/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych.

Wyjaśnienia treści SIWZ

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający z obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treść siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza tę informację. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**

XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - NIE DOTYCZY

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenia na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. **Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**
Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych dokumentach, formularzach i oświadczeniach. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Składane kserokopie uważane będą za dokument wiarygodny, jeśli będą czytelne i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę.
9. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez Zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników. Każda poprawka w treści oferty, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniane.
10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia .W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta musi być podpisana w taki sposób , by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika(lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
 UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)
 - d) Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu Nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

B – INFORMACJA ODOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ:

1. **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WSKAZANE W ROZDZ VI PUNKT 1- 5 oraz**
 - a) **PEŁNOMOCNICTWO w przypadku:**
 - składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja)
 - w przypadku osób nie wymienionych w dokumencie rejestracyjnym ewidencyjnym,
 - b) **UMOWĘ REGULUJĄCĄ WSPÓŁPRACĘ PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (spółki cywilne)**

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr223, poz.1655 z 2007), Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

XIV MIEJSCE, ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.06.2009 r** do godz. **10.00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA BANKOWĄ USŁUGĘ UDZIELENIA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU NA REALIZACJĘ ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. BUDOWA BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO W RUDNIKU” z dopiskiem:
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 29.06.2009r do godz.10.15**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku , np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminom otwarcia , a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres

3. W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ NALEŻY WYMIENIĆ Z NAZWY BEZ OKREŚLENIA SIEDZIBY– WSZYSTKIE PODMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTĘ WSPÓLNA Z ZAZNACZCZENIEM LIDERA.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2009r** o godz. **10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze SIWZ oraz opisem przedmiotu zamówienia.
2. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje całkowitą cenę usługi, określoną w formularzu ofertowym , która została wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji Wykonawcy.
Za cenę zamawiający uważa sumę:

- a) wartości prowizji pobranej przez Bank,
- b) wartości oprocentowania kredytu oparte na stawce WIBOR 1 M + marża banku.

Do wyliczenia wartości ceny ofertowej, Wykonawca winien przyjąć stawkę WIBOR dla depozytów złotych 1- miesięcznych **wg stanu na 30.05.2009r** (4,01%). Powstałą wartość należy wpisać do formularza ofertowego -załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym marża bankowa (wyrażona w %) oraz prowizja od przyznanego kredytu (wyrażona w %) zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r o cenach o (Dz.U. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r o denominacji złotego(DZ.U. Nr.84 poz.386 z późn.zm.).
6. **Cena oferty musi wynikać z wypełnionego przez Wykonawcę harmonogramu spłaty kredytu** przy założeniu , że zostanie on udzielony na warunkach określonych w rozdz. III pkt 2 ppkt.2.1 – 2.9 .SIWZ.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek ,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A n = 100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Znaczenie
-----	-----------------------------	-----------

[1]	[2]	[3]
A _n	Cena oferty – całkowity koszt kredytu, Za cenę Zamawiający uważa sumę: <ul style="list-style-type: none"> • wartości prowizji bankowej pobranej przez bank • wartości oprocentowania kredytu oparte na stawce WIBOR 1 M + marża bankowa 	100 %

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A_n – liczba punktów, którą Zamawiający przyzna ofercie n za kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena wśród złożonych ofert,

C_n – cena oferty badanej,

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (A_n)-
Wygrywa oferta z najniższą zaoferowaną ceną.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę ofertową. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.

XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art.94 ust 1a ustawy.
3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą (art.94 ust.1 upzp). Przed podpisaniem umowy zamawiający przedłoży opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącej uchwały w sprawie zaciągnięcia przedmiotowego kredytu.
2. W przypadku konsorcjum Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, o ile umowa ta nie została załączona w ofercie.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w załączniku nr 4 istotne postanowienia przyszłej umowy.

XX -A ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY

W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu , strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy .

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom oraz innym osobom określone zostały w dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdz. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w art. 180 – 183. W niniejszym postępowaniu rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne i nie podlega odwołaniu do Krajowej Izby Odwoławczej.

XXII PODWYKONAWSTWO- NIE DOTYCZY ZE WZGLĘDU NA SPECYFIKĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
----------------	---------------------

Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.</i>
Załącznik nr 3	<i>Harmonogram spłat</i>
Załącznik nr 4	<i>Istotne postanowienia przyszłej umowy</i>

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

Załącznik nr 5	<i>Rb -NDS za I kw.2009 - sprawozdanie o nadwyżce / deficycie</i>
Załącznik nr 6	<i>Rb-27S za I kw.2009 - sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych</i>
Załącznik nr 7	<i>Rb-28 S za I kw.2009 - sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych j</i>
Załącznik nr 8	<i>Rb- N za I kw.2009 - sprawozdanie o stanie należności</i>
Załącznik nr 9	<i>RB-Z za I kw.2009 - sprawozdanie o stanie zobowiązań</i>
Załącznik nr 10	<i>Rb- NDS roczne -sprawozdanie za 2008 o nadwyżce/deficycie plus korekta nr 1</i>
Załącznik nr 11	<i>Rb-27 S roczne -sprawozdanie za 2008r z wykonania planu wydatków budżetowych</i>
Załącznik nr 12	<i>Rb-28 S roczne -sprawozdanie za 2008 z wykonania planu wydatków budżetowych</i>
Załącznik nr 13	<i>Rb-N roczne -sprawozdanie za 2008 o stanie należności</i>
Załącznik nr 14	<i>RB-Z roczne -sprawozdanie o stanie zobowiązań</i>
Załącznik nr 15	<i>Uchwała nr 4100/III/26/2009 z dnia 6.04.2009 w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2008r</i>

XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
 - a) przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - b) zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- c) wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.96 ust.4 prawa zamówień publicznych).
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.