

Zamawiający:

**URZĄD GMINY RUDNIK
UL. KOZIELSKA 1
47 – 411 RUDNIK**

tel. (032) 410-64 -18, (032)4106428
faks, (032) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH
tj.5150.000 Euro**

Numer sprawy: ZP. 341 – 3/09

Przedmiotem zamówienia jest budowa wodociągu na powstającym osiedlu w Rudniku – I etap

SIWZ zawiera 15 stron.

Wójt Gminy Rudnik Alojzy Pieruszka w dniu **16.04.2009r** zatwierdził SIWZ.


WÓJT
mgr Alojzy Pieruszka

Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin realizacji zamówienia
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

kpl, roboty montażowe rurociągu ciśnieniowego z rur PVC ø 100 łączone na wcisk - 457,0
m, kształtki - 5szt. odnogi wbudowane 1szt, zasuwy typy E - 2 kpl, montaż hydrantów p.poz.
- 4 kpl, podsypka i zasypka rurociągu z materiałów sypkich łącznej gr. 30cm, próba szczelności,
płukanie i dezynfekcja rurociągu, oznakowanie rurociągu

wg kodu CPV 45111200 – 0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i
roboty ziemne, 45231300-8 roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów do
odprowadzania ścieków

3. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - a) przedmiar robót, który stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.,
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, która stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ,
 - c) dokumentacja projektowa składająca się z projektów budowlanych i wykonawczych, która stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. **W takiej sytuacji zamawiający wymaga** złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej koszty tych zmian poniesie wykonawca. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych zamienników lub przyjęciu oferty.

5. Zastosowane materiały i urządzenia winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (Dz. U nr 89 poz.414 z późn. zm.) oraz wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Prawa zamówień publicznych,
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach (przedmiotowych), potwierdzających spełnienie przez wykonawców roboty budowlanej wymagań określonych przez Zamawiającego:
 - a) Udzielią minimum **36 miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane.
Podanie w ofercie (formularzu ofertowym) okresu gwarancyjnego krótszego od wymaganego powoduje odrzucenie oferty.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia –wymagany –**3 miesiące od daty podpisania umowy łącznie z uzyskaniem przez Sanepid pozytywnych wyników badań wody.**
2. **Podanie w ofercie (formularzu ofertowym) terminu dłuższego od wymaganego powoduje odrzucenie oferty.**

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1i 2, spełniający wymogi art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki dodatkowe zawarte w SIWZ.

5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

warunek 1

- a) prowadzą działalności gospodarczą w zakresie robót budowlanych,

5.2 Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

Warunek 2

- a) dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej w zakresie sieci wodociągowej.

5.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek 3

- a) przedłożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ

5.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 i art. 24 ustawy.

Warunek 4

- a) przedłożą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów załączonych do oferty poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty wymagane w rozdz. VI zostały załączone do oferty i czy spełniają określone wymagania z rozdz. V. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

W przypadku złożenia oferty wspólnej przez 2 lub więcej wykonawców ich wiedza i doświadczenie oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia będzie oceniana wspólnie.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.3 ustawy Prawa zamówień publicznych.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie spełnienia warunku nr 1 , o którym mowa w rozdz. V pkt 5.1 lit a oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
(Jeżeli ofertę składa konsorcjum należy załączyć wymagany dokument dotyczący każdego z członków konsorcjum).

Na potwierdzenie spełnienia warunku nr 2 o którym mowa w rozdz. V pkt 5.2 lit a oferta musi zawierać następujące dokumenty:

2. **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Do

załącznika należy dołączyć potwierdzoną kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie kierowała robotami **w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci wodociągowej** oraz dołączając do oferty dokument potwierdzający jej aktualną przynależność do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa.

Uwaga: W odniesieniu do osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, a więc nie będącymi jego pracownikami – do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie podmiotów, które dysponują tymi osobami do ich udostępnienia. W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji.

Na potwierdzenie spełnienia warunku nr 3 i 4 o którym mowa w rozdz. V pkt 5.3 lit a i 5.4 lit. a oferta musi zawierać następujące dokumenty:

3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień Publicznych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ)
W przypadku udziału konsorcjum, oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum.

Oprócz ww. dokumentów należy złożyć:

4. **Formularz ofertowy** wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
- 5 **Harmonogram rzeczowo – terminowo- finansowy** zawierający wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia z ich podziałem na etapy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego i uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przedstawionego w ofercie harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego w przypadku zaistnienia rozbieżności w założonym a rzeczywistym terminem rozpoczęcia realizacji zadania.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** w godzinach urzędowania określonych w rozdz. I. Korespondencja, która wpłynie po godzinach urzędowania, będzie traktowana jako otrzymana w następnym dniu roboczym.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod warunkiem, że treść przekazanej informacji zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
5. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:
Krystian Himel - tel.032/ 4106418 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia,
Helena Kampik – tel.032/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych.

Wyjaśnienia treści SIWZ

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treść siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza tę informację. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM NIE DOTYCZY

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X A - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenie na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
6. Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych dokumentach, formularzach i oświadczeniach. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Składane kserokopie uważane będą za dokument wiarygodny, jeśli będą czytelne i poświadczane za zgodność z oryginałem **przez osoby podpisujące ofertę** lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników.
9. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
11. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału przez osoby których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub poświadczonej notarialnie.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia(np.w formie konsorcjum)W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego ,każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować ,że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 i 22 upzp, tj. przedstawić dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1i 3 niniejszej SIWZ. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób , by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika(lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) w przypadku warunku wymaganego doświadczenia , zatrudnienia personelu, wykazu potencjału technicznego itp. podmioty tworzące konsorcjum wspólnie muszą wykazać , iż spełniają ww. warunki,
- f) Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu Nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

B – INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ:

1. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY I OŚWIADZENIA WSKAZANE W ROZDZ VI PKT 1 - 5 oraz

- a) **PEŁNOMOCNICTWO w przypadku:**
- składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja)
 - w przypadku osób nie wymienionych w dokumencie rejestracyjnym ewidencyjnym,
- b) **UMOWĘ REGULUJĄCĄ WSPÓŁPRACĘ PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (spółki cywilne)**

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. Nr223, poz.1655 z 2007), Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A - SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.05.2009 r** do godz. **10.00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ROZBUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ W RUDNIKU” Z dopiskiem NIE OTWIERAĆ DO DNIA 08.05.2009r do godz.10.15

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku , np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminie otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

3. Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres
4. W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ NALEŻY WYMIENIĆ Z NAZWY BEZ OKREŚLENIA SIEDZIBY– WSZYSTKIE PDMIOTY SKŁADAJĄCE OFERTĘ WSPÓLNA Z ZAZNACZENIEM LIDERA..
5. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

B - OTWARCIE OFERT

5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2009r** o godz. **10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U z 1964 r.Nr 16 , poz.93 z późn.zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:

§ 1 jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2 Jeżeli jednak skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, dozoru budowy, odtworzenie dróg, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia projektu BIOZ, prac geodezyjnych w tym należy przeprowadzić inwentaryzację geodezyjną z naniesieniem na mapę zasadniczą
3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia
4. Nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysu ofertowego. Ceny poszczególnych elementów zamówienia należy przedstawić w harmonogramie rzeczowo – finansowym.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A = 100%), biorąc pod uwagę wyłącznie najniższą zaoferowaną w ofercie cenę brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Znaczenie
[1]	[2]	[3]
A	Cena ryczałtowa oferty	100 %

2. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę (A=100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{\dots} \times 100 \text{ pkt.}$$

P_n

gdzie:

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

P_n - cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez oferenta n

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE DOTYCZY

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKU UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY, JEŻELI BĘDZIE NIE DOTRZYMANY JEDEN Z NIŻEJ WYMIENIONYCH WARUNKÓW:

Zamawiający wyraża zgodę na zmianę kierownika budowy w trakcie realizacji.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcą oraz innym osobom określone zostały w dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdz. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w art. 180 – 183.
2. W niniejszym postępowaniu rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne i nie podlega odwołaniu do Krajowej Izby Odwoławczej.

XVIII PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
 - 2.1 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 2.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 2.3 Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.86 ust.4 prawa zamówień publicznych)
- 2.4 Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- a) wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	<i>Formularz ofertowy - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 5	<i>Harmonogram rzeczowo – finansowy - do wypełnienia przez Wykonawców.</i>
Załącznik nr 6	<i>Przedmiar robót</i>
Załącznik nr 7	<i>specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych</i>
Załącznik nr 8	<i>Dokumentacja projektowa składająca się z projektu budowlanego i wykonawczego</i>