

Zamawiający:

**GMINA RUDNIK  
UL. KOZIELSKA 1  
47 – 411 RUDNIK**

tel. ( 032 ) 410-64 -18, (032) 4106428

fax, ( 032 ) 410-64-28 wew.123

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI  
PONIŻEJ 60.000 Euro**

**Numer sprawy: ZP. 341 – 2/2007**

**Przedmiotem zamówienia jest budowa kanalizacji deszczowej przy ul. Stawowej  
i Ogrodowej w miejscowości Gamów.**

Prosimy o uważne prześledzenie treści dokumentacji. Nie dostosowanie się Wykonawcy do wymogów niniejszej SIWZ jest jego własnym ryzykiem i będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**SIWZ zawiera 16 stron.**

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczono w dniu **14.03.2007r** na:

- stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, numer OWP/2007/03/14-1557144
- tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik.

## Spis treści:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin realizacji zamówienia
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.
- XVIII. Podwykonawstwo.
- XIX. Postanowienia końcowe.
- XX. Wykaz załączników.

**INFORMACJE OGÓLNE****I ZAMAWIAJĄCY**

1. Zamawiającym jest: **GMINA RUDNIK**  
**UL.KOZIELSKA 1**  
**47-411 RUDNIK**
- NIP** **639-16-97-154,**
- Telefon** **032/4106428, 4106418,**  
**Fax** **032/4106428 wew.123**  
**Godziny urzędowania –** **w środy od godz. 9. 00 do 17.00**  
**w pozostałe dni 7.00 do 15.00.**

**Adres strony internetowej: [www.gmina-rudnik.pl](http://www.gmina-rudnik.pl)**

**e- mail** **[przetargi@gmina-rudnik.pl](mailto:przetargi@gmina-rudnik.pl)**

2. Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje na adres: Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1, 47-411 Rudnik.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub protesty były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w pkt.2 i opatrzone numerem sprawy: **ZP. 341-2/2007.**

**II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 164 poz.1163 z 2006r późniejszymi zmianami).

**III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa kanalizacji deszczowej w Gamowie przy ul. Stawowej i Ogrodowej.
2. **Szczegółowy zakres robót obejmuje wykona**
- roboty pomiarowe - 358 mb do 3 m głębokości.
  - wykonanie wykopów – 1038,83 m<sup>3</sup> z ażurowym umocnieniem ścian o pow. 1809,18 m<sup>2</sup>,
  - montaż studzienek betonowych śr. 1000 mm – 10 szt.
  - montaż wpustów ulicznych - 6szt,
  - wykonanie podsypki - 61,47 m<sup>3</sup>,
  - montaż przewodów PCV o śr. 200mm - 417,90 + kształtki – 9 szt.
  - wykonanie zasypki – 204,90m<sup>3</sup>
  - wykonanie oznakowania,

- zasypanie wykopów – 509,35m<sup>3</sup> i odwóz nadmiaru gruntu 283,06 m<sup>3</sup>
  - powłoki izolacyjne dwuwarstwowe z emulsji lub roztworu asfaltowego – 177,1 m<sup>2</sup> wg kodu CPV 45330000 - 9, 45332000 -3.
3. Przed sporządzeniem oferty, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu przyszłej budowy. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.
  4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
    - a) przedmiar robót, który stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ,
    - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, która stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ,
    - c) projekt budowlano – wykonawczy sieci kanalizacji deszczowej , który stanowi **Załącznik nr 9**. W skład projektu wchodzi:
      - opis techniczny
      - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
      - plan ewidencyjna (rys.0) skala 1: 2500
      - mapa sytuacyjno – wysokościowa ( rys1) skala 1:1000
      - profil kanalizacji deszczowej Ø 200 mm ( rys.2) skala 1;100/1:1000
      - profil kanalizacji deszczowej Ø 200 mm ( rys.3) skala 1: 100/1:500
      - typowa studnia kanalizacyjna Ø 1000 mm ( rys.4)
      - wpust uliczny z osadnikami ( rys.5)
  5. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
  6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów i urządzeń, które odpowiadać będą co do jakości i rodzaju wymogom określonym w dokumentacji.
  7. Zastosowane materiały i urządzenia winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (Dz. U nr 89 poz.414 z późn. zm.) oraz wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
  9. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 Prawo zamówień publicznych.
  10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **IV TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający żąda rozpoczęcia robót w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający żąda zakończenia robót w terminie 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

#### **V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

Wykonawcy składający ofertę powinni spełnić poniższe warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy) oraz na potwierdzenie ich spełnienia złożyć poniższe oświadczenia i dokumenty (zgodnie z art.25 i 26 ust.2 ustawy oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.05.2006 r (Dz. U. Nr 87, poz.604 z 2006) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

#### **WYMAGANE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:**

##### **5.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.**

- a) prowadzą działalności gospodarczą w zakresie robót budowlanych,

##### **5.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

- a) wykonali jako główny wykonawca zamówienie o zakresie rzeczowym zbliżonym do przedmiotu zamówienia tj. co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie sieci kanalizacji deszczowej lub sanitarnej o długości co najmniej 300 m. każda,
- b) przedstawiają dokumenty (referencje) w ilości min. 2 od poprzednich zamawiających, potwierdzające, że roboty (o których mowa w pkt.5.2lit a) zostały wykonane należycie.

##### **5.3 Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

- a) dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej **w zakresie instalacji sanitarnych, oraz** dołączą aktualne zaświadczenie stwierdzające przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

**5.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

**5.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.**

**Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów załączonych do oferty poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów załączonych do oferty poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty wymagane w rozdz. VI zostały załączone do oferty i czy spełniają określone wymagania z rozdz. V Brak któregośkolwiek z ww. oświadczeń, dokumentów i załączników będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy na mocy art. 24 ust, 2 pkt3 ustawy z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy.

## **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **KOMPLETNA OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

- 1. Formularz ofertowy** wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
- 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4. Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Do załącznika należy dołączyć potwierdzoną kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która

będzie kierowała robotami oraz dokument potwierdzający jej aktualną przynależność do odpowiedniej izby Inżynierów Budownictwa.

- 5. Wykaz** wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji. **Do załącznika nr 4 należy dołączyć minimum 2 referencje od poprzednich Zamawiających, potwierdzające, że roboty zostały wykonane należyście i spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego, o których mowa w SIWZ rozdz. V pkt. 5.2 lit. a i b.**

**Pozostałe wymagane dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:**

- 6. Podpisany projekt umowy wraz z kartą gwarancyjną** stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji zaakceptowany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7. Pełnomocnictwo** załączyć do ofert **składanych przez Wykonawców** występujących wspólnie lub przez spółki cywilne wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji
- 8. Dołączenia do oferty wycenionego przedmiaru robót,** zgodnie z **Załącznikiem nr 7** niniejszej specyfikacji.

## **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** w godzinach urzędowania określonych w rozdz. I. Korespondencja, która wpłynie po godzinach urzędowania, będzie traktowana jako otrzymana w następnym dniu roboczym. Ww. informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.
- Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze są:

Krystian Himel - tel.032/ 4106418 wew.106 w zakresie przedmiotu zamówienia,  
Helena Kampik – tel.032/4106428 wew.107 w zakresie zamówień publicznych.

#### **Wyjaśnienia treści SIWZ**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, **chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.**
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza tę informację. Adres strony **www.gmina-rudnik.pl**

#### **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM NIE DOTYCZY**

#### **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca, składający ofertę będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenie na własnym formularzu pod warunkiem, że ich istotna treść



odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i ustawie – Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

**6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnika lub umocowania prawnego.**

Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

7. Podpisy wyżej określonych osób złożone będą na formularzu oferty (w przeznaczonych na podpis miejscach) oraz na wszystkich załączonych dokumentach, formularzach i oświadczeniach. Wszystkie strony, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Składane kserokopie uważane będą za dokument wiarygodny, jeśli będą czytelne i poświadczone za zgodność z oryginałem **przez osoby podpisujące ofertę** lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przeciwnym wypadku nie będą brane pod uwagę.
9. Oferty powinny być jednoznaczne tzn. sporządzone w formie zgodnej z wzorem opracowanym przez zamawiającego, bez dopisków, opcji i wariantów, z zachowaniem formy wymaganych załączników.
10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym( ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
14. Oferty składane przez spółki cywilne muszą ustanowić pełnomocnika reprezentującego wspólników spółki w postępowaniu i zawarciu umowy oraz zobowiązane są załączyć

dokumenty:

- pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (wspólnikowi reprezentującego spółkę)- załącznik nr 6
  - dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt.2 i 3 dołączyć do oferty od każdego wspólnika biorącego udział w postępowaniu.
15. Oferty składane wspólnie (konsorcja).Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą spełnić poniższe warunki:
- ustanowić pełnomocnika reprezentującego wykonawców w postępowaniu lub w postępowaniu i zawarciu umowy
  - załączyć do oferty dokumenty wymienione poniżej:
    - a) pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi reprezentującego wykonawców składających ofertę wspólną-załącznik nr 6,
    - b) dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt2 i 3 dołączyć do oferty od każdego z członków konsorcjum.

16. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) **PEŁNOMOCNICTWO należy złożyć bezwzględnie w przypadku:**
  - składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (spółki cywilne, konsorcja) wg załącznika nr 6 dołączonego do SIWZ,
  - w przypadku osób nie wymienionych w dokumencie rejestracyjnym( ewidencyjnym),
- b) pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w **rozdziale V i VI** niniejszej SIWZ,
- c) zaakceptowany projekt umowy wraz z kartą gwarancyjną.

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **A - SKŁADANIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rudnik ul. Kozielska 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.03.2007** do godz. **10.00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:  
**Urząd Gminy Rudnik, ul. Kozielska 1**  
**„Oferta przetargowa na budowę kanalizacji deszczowej w Gamowie”**
3. Na kopercie oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania w trybie art.84 ust.2 ustawy.

### **B - OTWARCIE OFERT**

5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.03.2007** o godz. **10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Rudnik, Sala narad I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
  - a) z dokumentacją projektową i przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją.
  - b) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca nie może korygować ilości robót umieszczonych w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 Pzp. Wyjaśnienia treści specyfikacji określone jest w rozdz. VII pkt.4 SIWZ.
4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt1 lit a i b chyba, że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
5. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem.
6. Wykonawca upewni się co do prawidłowości oraz ilości robót wymienionych w przedmiarach, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót.

7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i przekazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty robót przygotowawczych porządkowych, koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót oraz innymi zobowiązaniami wynikającymi z umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty **w oparciu o przedmiar robót**. W kosztorysie ofertowym zostaną określone ceny jednostkowe na wszystkie roboty wymienione w przedmiarze robót. Wymagane jest zachowanie tych samych ilości pozycji przedmiarowych, nazwy i opisu robót, ilości jednostek przedmiarowych według wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ..
9. **Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie** (nie wypełnione pozycje przedmiaru przez Wykonawcę) **nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac**, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w wycenionym przedmiarze robót ( kosztorysie ofertowym Wykonawcy).
10. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę. Suma wartości brutto pozycji przedmiaru robót stanowi cenę oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej
11. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
12. Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
13. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług ( VAT).
14. Cena ofertowa ustalona wg ww. zasad musi zawierać wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca i jest wynagrodzeniem maksymalnym, rozliczanym wg wycenionego przedmiaru zgodnie z faktyczną wykonaną ilością jednostek przedmiarowych.
15. Wyklucza się możliwość stosowania opustów.
- 16 Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny od Wykonawcy.

17. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 ustawy lub zawierają błędy w obliczeniu ceny (art., 89 ust,1 pkt.6 ustawy).
18. Zamawiający wymaga od Wykonawców wnikliwego i szczegółowego sprawdzenia poprawności wyliczeń w przedmiarach z projektem, specyfikacją techniczną a także kompletność opisanych w przedmiarze robót. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien wyjaśnić ewentualne rozbieżności między zapisami w przedmiarze a projektem zgodnie z zapisami art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych. Z uwagi na fakt, że Wykonawca otrzymał komplet dokumentacji projektowej i specyfikację techniczną, roboty nie ujęte w przedmiarze, a opisane w dokumentacji nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być wykonane na koszt własny Wykonawcy,

### **XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wyznaczył jako jedyne kryterium cenę ( A = 100%) dlatego w trakcie porównywania ofert, najkorzystniejsza oferta zostanie wyliczona w następujący sposób:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Znaczenie
[1]	[2]	[3]
A	Cena oferty brutto	100 %

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$A_n$  – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium  $A_n$  – numer oferty

$P_{\min}$  – najniższa cena wśród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

$P_n$  – cena oferty nie podlegającej odrzuceniu zaproponowana przez Wykonawcę

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (A).

### **XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi o wyborze oferty w sposób określony w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
3. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5. pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art.148 ust.2 pkt. 1-3.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy 93 8475 0006 2001 0000 1283 0007.**

## **XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKU UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ,ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Umowa zostanie zawarta w oparciu o dołączony do SIWZ projekt umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku konsorcjum Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, o ile umowa ta nie została załączona w ofercie.

## **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2006r, Nr 164, poz.1163 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy- Prawo zamówień publicznych , z uwzględnieniem art. 4a ust.1 ustawy.

## **XVIII PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Podwykonawca wskazany w ofercie zostanie wpisany do umowy zawartej z Wykonawcą.
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody zamawiającego.
3. Wykonawca za wszelkie działania podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy dopiero po uzyskaniu od niego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności przez Wykonawcę oraz dowodu uregulowania tych należności.

## **XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust.3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
  - 2.1 Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.)rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 2.2 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 2.3 Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (por. art.96 ust.4 prawa zamówień publicznych)
- 2.4 Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego , pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
  - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

## XX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Załącznik nr 1	<i>Formularz ofertowy.</i>
Załącznik nr 2	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.</i>
Załącznik nr 3	<i>Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.</i>
Załącznik nr 4	<i>Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.</i>
Załącznik nr 5	<i>Projekt umowy wraz z kartą gwarancyjną.</i>
Załącznik nr 6	<i>Pełnomocnictwo dot. podmiotów występujących wspólnie lub w przypadku Wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika.</i>
Załącznik nr 7	<i>Przedmiar robót.</i>

## POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ, KTÓRE STANOWIĆ BĘDĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ PRZYSZŁEJ UMOWY

Załącznik nr 8	<i>Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót</i>
Załącznik nr 9	<i>Projekt budowlany – dot. kanalizacji deszczowej</i>

SIWZ sporządziła Kampik Helena

Dnia: 08.03.2007r

Wójt Gminy Rudnik - Alojzy Pieruszka

w dniu 14.03.2007r zatwierdził SIWZ